



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

SESIÓN EXTRAORDINARIA DE 26 DE DECEMBRO DE 2.006

Na Casa de Cultura de Outeiro de Rei, sendo as doce horas e vinte minutos do día vinteseis de decembro de dous mil seis, baixo a Presidencia do Sr. Alcalde, D. José Pardo Lombao, e asistencia do Secretario Titular, D. José María Vázquez Pita, reuníronse os Srs. Concelleiros D. José Yebra Amorín, D. Antonio Varela Rodríguez, D. José Espiño López, D. Serafín Vázquez Arias, D. Manuel Fraga Martínez, D. Jesús Fernández García, D. Cesáreo Trigo Méndez e D. Xoán Manuel Tubío Fernández, membros que constitúen o Pleno deste Concello na súa maioría, có obxecto de celebrar a presente sesión extraordinaria.

Non asisten os Srs. Concelleiros D. Arcadio Lombao Román e D. Manuel Varela Granda.

Aberto o acto pola Presidencia, pasouse ó exame dos asuntos comprendidos na orde do día, adoptándose os seguintes acordos:

1. APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN PLENARIA CELEBRADA O DÍA 27 DE OUTUBRO DE 2006

Ponse de manifesto os membros da Corporación o acta da sesión plenaria celebrada o pasado día 27 de outubro de 2006, cuxa copia se remitiu os Concelleiros adxunta a notificación da convocatoria da presente sesión.

Sométese a votación a aprobación do citado acta. Realizada a votación, o acta queda aprobada pola unanimidade dos membros presentes.

2. NOMEAMENTO DE MANUEL MARÍA COMO FILLO PREDILECTO DE OUTEIRO DE REI.

Ponse de manifesto a proposta de resolución formulada polo instructor do procedemento, don Serafín Vázquez Arias, e do seguinte teor literal:

“PROPOSTA DE RESOLUCIÓN

Outeiro de Rei, 16 de novembro de 2.006

FEITOS

PRIMEIRO.- Con data 5-V-05 por decreto da alcaldía, segundo acordo tomado no pleno municipal, acordouse iniciar expediente de declaración do escritor Manuel María como fillo predilecto do concello de Outeiro de Rei, nomeando ó mesmo tempo Instructor e Secretario para a tramitación do citado expediente.

SEGUNDO.- Por resolución de data 16-V-06 coa finalidade de instruir o expediente acordouse a publicación nun diario de difusión provincial o anuncio de información pública, a notificación ós grupos políticos municipais e a Fundación Manuel María.

TERCEIRO.- Dentro do prazo establecido achegouse a seguinte documentación:

- a) Pola Fundación Manuel María:



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

- Memoria a favor do nomeamento de fillo predilecto.
 - Libro colectivo editado por A.C. Xermolos.
 - Bibliografía de Manuel María de Camilo Gómez Torres.
 - A Terra Chá na Poesía de Manuel María de Camilo Gómez Torres.
 - Novena de Santa Isabel feita por Manuel María, editada por Xermolos.
- b) Polo grupo municipal do B.N.G. aportouse memoria na que se recollen distintos argumentos para o nomeamento e igualmente se adxuntou unha memoria a favor do nomeamento feita por Camilo Gómez Torres.
- c) Polo grupo municipal do P.P. aportouse distinta información recollida de publicacións.

RAZOAMENTOS

UNICO.- Con data 6-V-05 publicouse no B.O.P. a aprobación definitiva do Regulamento Municipal de Honores e Distincións do Concello de Outeiro de Rei, establecendo no apartado 2 do artigo 4º que “para que poida ser concedido o honor ou distinción de fillo predilecto da poboación, será condición indispensable que a persoa interesada nacera na localidade”.

No artigo 5º dispón: “Cos nomeamentos premiaranse méritos, cualidades e circunstancias singulares”.

En canto ó referido no artigo 4º ningunha dúbida cabe, pois queda probado coa certificación da inscrición de nacemento adjuntada ó expediente que Manuel María naceu o día 6 de outubro de 1.929 en Outeiro de Rei.

Seguidamente pasaremos a analizar se reúne as condicións sinaladas no artigo 5º pois sería en este punto onde podería haber distintos criterios ou orzamentos, pero da abundante información aportada ó expediente chégase as seguintes conclusións:

Manuel María era unha persoa moi humana, humilde, que lle gustaba aprender a cultura popular, cando el era un neno, da xente maior, plasmando máis tarde na súa obra distintas lendas chairegas e contos populares: As Penas de Rodas, as lagoas de Cospeito, o regato do Cepelo.

O seu celo e a súa defensa do noso idioma non lle permitiron acceder a certames, premios, etc., convocados oficialmente naquela época da ditadura, obrigándoo á clandestinidade pero non ó silencio. Foi un dos autores que máis se esforzou en relanzar o noso idioma, sendo o primeiro da súa xeneración en escribir en galego despois da guerra civil. Nestes difíciles anos nunca renuncia ós seus ideais, gustáballe viaxar para coñecer e así amar máis a nosa terra.

Durante os anos 60-70 traballou dun xeito silencioso para a organización dos partidos nacionalistas. Foi un dos piares do movemento asociativo galego, de maneira especial no mundo cultural. Viaxaba por toda Galiza para disertar sobre os temas máis variados relacionados co pobo. Camilo Gómez Torres ten documentados 712 actos nos que participou entre 1949 e 1990.

Na persoa de Manuel María coincidiron factores tan diversos e importantes como ser posuidor dunha calidade humana e unha ética excepcional, manter un compromiso con Galiza e coa súa cultura que puxo ao servizo dos demais e ser autor dunha obra abundante e de gran calidade literaria. Así foi recoñecido por distintos organismos oficiais, mesmo dándolle o seu nome a algunha das súas rúas, como por exemplo o concello de Lugo, Boiro ou Outeiro de Rei, ou convocando premios literarios como o “Premio Manuel María de Literatura Dramática Infantil” do Instituto Galego das Artes Escénicas da Consellería de Cultura e Deporte da Xunta de Galicia.



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

Escribiu centos de artigos en case todos os xornáis e revistas galegas (a Nosa Terra, El Correo Gallego, La Voz de Galicia, El Progreso, etc.), cun estilo sinxelo tratando de transmitir os seus coñecementos a través de distintos temas: etnografía, arquitectura popular, acontecementos culturais. Afonda no rol dos homes e das mulleres do mundo rural e nos problemas sociais e económicos. Identificado a través da súa obra cos labregos, os artesáns, os artistas populares, con todas as ramas que conservaron os costumes, o idioma, a cultura, todo aquilo que conservou as tradicións.

Case que con toda certeza é o poeta máis cantado e recitado de todos os tempos por artistas galegos (Fuxan os Ventos, Suso Vaamonde, A Quenlla, etc.). Tamén algún artista catalán ou vasco o fixo traducíndoo ó seu idioma. Cabe destacar que tamén parte da súa obra foi traducida a distintos idiomas (español, bretón, francés, holandés, inglés, portugués, etc.).

En canto a súa extensa e brillante obra literaria, foi tal vez no xénero poético onde máis destacou, sendo galardoado entre outros co Premio Castelao de Poesía (Advento) e o Premio Pondar de Poesía (Libro de pregos) do Centro Galego de Bos Aires. Outras obras destacadas neste xénero son por exemplo: “Muiñeiro de brétemas”, “Terra Chá”, “Os Soños na gaiola”, “O Miño canle de luz e neboa”. Como dramaturgo é autor de varias pezas teatrais, entre outras: “Auto de mariñeiros” ou “A farsa de Bululú”, coa que conseguiu o Premio de Teatro Abrente. Entre a súa obra narrativa foi galardoada co Premio Narrativa Centro Galego de Bos Aires “O xornaleiro e sete testemuñas máis”, destacando tamén entre outras: “A tribo ten catro ríos”, “Cando o mar foi polo río”, etc.

Entendemos que todo o exposto sería suficiente para outorgar a distinción que estamos a tratar, pero a mayor abundamento hai que destacar como así se recolle na memoria de Camilo Gómez Torres, o cariño, a fe, a inquietude e o amor que o autor sentía pola súa Vila, Outeiro de Rei, e polos seus veciños como así se reflicte na súa obra, na que encontramos múltiples poemas que describen a vila, os seus lugares singulares e nos falan das xentes que el tratou, como por exemplo en “Terra Chá”, “Documentos personales”, “Libro de pregos”, “Mar maior”, “Remol”, “Poemas de labarada estremecida”, “O Miño canle de luz e néboa”, “A tribo ten catro ríos”, “Cando o mar foi polo río” ou “Novena a Santa Isabel, por un devoto de Outeiro de Rei”. Será difícil encontrar un artista que na súa vida lle dedique tantos recordos á súa terra. Mesmo cando ingresou dun xeito oficial na Real Academia Galega, o seu discurso estivo dedicado a unha descripción da Terra Chá e ó xeito no que os poetas da Terra Chá sentimos a paisaxe. Outeiro de Rei e a Terra Chá é un referente poético que queda inmortalizado na obra de Manuel María, o sincero e gran amor que sentía pola terra que o viu nacer queda ben reflexado, e así escribiu:

“Eu son Manuel María.
Nacín o ano 30, o 6 de Outono,
En Outeiro de Rei da Terra Chá.
Son dunha casta rexa de labregos
Fideles á súa terra i o Deus.
Agora son un namorado.
Eu son Manuel María,
Cantor da Terra Chá que algúns din.
Cantor da Terra Chá que leva un
Cravada nas entranas, penso eu”

Por todo o relatado, entendemos que os méritos, cualidades e circunstancias singulares que concurren no galardoado quedan acreditadas nas dilixencias realizadas e



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

fan que sexa merecedor do nomeamento de fillo predilecto do Concello de Outeiro de Rei.

ACORDO

Elevar a presente proposta de resolución co seu expediente ó Sr. Alcalde para sometelo ó Pleno da Corporación, para a súa aprobación, e nomear fillo predilecto de Outeiro de Rei a D. MANUEL MARIA FERNÁNDEZ TEIJEIRO. Asdo: O Instructor.“

Finalizada a exposición da proposta de resolución, o sr. Tubío, voceiro do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego, anuncia o seu respaldo a tal nomeamento, e expresa a súa ledicia polo feito de que, a moción presentada polo seu Grupo Municipal con data de 15 de outubro de 2004, finalmente fora satisfeita.

Engade que a obra de Manuel María se valorará cada vez máis co paso do tempo, sendo unha das figuras das nosas letras máis destacadas dos últimos tempos.

Ofrécese a colaborar co equipo de goberno no acto de formalización do nomeamento e dacordo coa familia do nomeado.

Fai uso da palabra o concelleiro do Grupo Municipal do Partido Popular e Instructor do procedemento, don Serafín Vázquez Arias, para agradecer ao Grupo Municipal do BNG a colaboración e o apoio prestado.

O sr. Pardo Lombao agradece o apoio do Grupo Municipal do BNG ao procedemento de nomeamento, e califica como interesante a unanimidade acadada neste asunto. Asemade agradece ao instructor do procedemento, don Serafín Vázquez Arias, o magnífico traballo desempeñado na instrución do procedemento.

A continuación sométese a votación a seguinte proposta de resolución:

“Nomear, a título póstumo, a Manuel María Fernández Teijeiro como fillo predilecto do Concello de Outeiro de Rei”

Efectuada a votación, a proposta de resolución resulta aprobada pola unanimidade dos membros presentes.

3. PROPOSTA DE CONVENIO URBANÍSTICO ENTRE O CONCELLO DE OUTEIRO DE REI E PREFHORVISA OUTEIRO S.L.

O sr. Alcalde explica brevemente o contido da proposta de convenio, cuxa copia se adxuntou aos srs. Concelleiros xunto a notificación da convocatoria, xustificando a conveniencia da súa aprobación nos seguintes puntos:

. O convenio implica un incremento do 5% da superficie afectada de cesión obrigatoria como solo dotacional público. O incremento deste terreo de dominio público afecto ao servizo público implica un incremento dos estándares de sostenibilidade urbanística do Plan.



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

. Por outra banda, a agregación das parcelas de titularidade de Prefhorvisa nunha única parcela, mellora a situación da empresa que, deste xeito, dispón de terreo suficiente para afrontar posibles ampliacións da súa actividade, o que redonda favorablemente, sin dúbida, no conxunto do Concello de Outeiro de Rei.

O sr. Tubío toma a palabra e expón a súa reivindicación de que o texto do convenio se faga en Galego.

Asemade, cree lóxico que a agrupación das parcelas da empresa se fixera na aprobación do expediente de reparcelación, e non nestes intres.

Por outra banda, observa que o contido do convenio non afecta sustancialmente o contido da ordeazón do polígono, que se incrementa o solo adicado a uso dotacional público e que, sin dúbida, a parte máis beneficiada é a empresa.

Por todos esos motivos, anuncia a súa abstención na votación.

Volta a intevir o sr. Pardo Lombao, que recorda que o convenio aínda non está aprobado (para iso se trae ao Pleno), e que é certo que a empresa ten interese no convenio, xa que senón non o plantexaría. O interesante é que no convenio gañan ámbalas dúas partes.

Por outra banda, sinala que no proceso de reparcelación non se podía arranxar esta situación, xa que a ubicación do solo dotacional se determina no Plan Parcial. Ilo conleva que a única solución posible é a modificación do Plan Parcial.

Sométese a votación a seguinte proposta de resolución:

“Primeiro: Aprobar inicialmente a seguinte:

“PROPOSTA DE CONVENIO URBANÍSTICO ENTRE O CONCELLO DE OUTEIRO DE REI E PREFHORVISA S.L.

OBJETO DEL CONVENIO

El presente convenio es de carácter urbanístico por tener como finalidad última una modificación de planeamiento que afecta a la ubicación de las zonas de interés público y social dentro del Parque Empresarial de Matela, ordenadas según Plan Parcial aprobado definitivamente en fecha 26 de julio de 1.994.

En desarrollo del Plan Parcial se presentó por parte de la junta de compensación proyecto de reparcelación que fue aprobado por decreto de la alcaldía en fecha 11 de octubre de 2.001 y proyecto de urbanización que fue aprobado por decreto el 7 de marzo de 2.003.

La organización zonal de dicho plan parcial comprende la división del espacio de interés público y social en 4 parcelas diferentes separadas espacialmente que se denominan SIPS21, SIPS31, SIPS32 y SIPS41.



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

Una de estas zonas, la SIPS21 está ubicada entre las dos parcelas propiedad de Prefhorvisa Outeiro S.L. denominadas 4 y 4a reduciendo el correcto aprovechamiento del suelo e impidiendo el óptimo desarrollo de las actividades de la empresa, para las cuales se estima necesaria una superficie mínima continua de 20.000m².

Es objeto del presente convenio el regular los compromisos de ambas partes con el fin de tramitar una modificación puntual del planeamiento en la que se reubique la zona de interés público y social SIPS21 en el lugar que actualmente ocupa la parcela 4a de uso industrial, adjudicada en la reparcelación a Prefhorvisa Outeiro S.L., de forma que el lugar ocupado por la SIPS21 pasase a manos de Prefhorvisa Outeiro S.L., una vez convertida a uso industrial, y parte de la parcela 4a destinada a zona de interés público y social pase a manos del Concello. De este modo Prefhorvisa Outeiro S.L. podría unir sus dos parcelas 4 y 4a para disponer de una superficie que estaría ligeramente por encima del mínimo requerido para su actividad.

En base a todo lo expuesto ambas partes acuerdan concretar los particulares a los que se sujetará el proceso de modificación del planeamiento, a cuyo efecto estipulan las siguientes

CLÁUSULAS

1. El Ayuntamiento de Outeiro de Rei en virtud de este convenio se compromete a tramitar, gestionar y presentar las modificaciones puntuales del Plan Parcial del Parque Empresarial de Matela en cuya virtud, cumplidos los trámites legales pertinentes, la zona de interés público y social actualmente identificada como SIPS21 pasaría a ubicarse en el lugar que actualmente ocupa parte de la parcela 4a, y esta se reubicaría en el lugar que actualmente ocupa la parcela SIPS21.

2. Prefhorvisa Outeiro S.L. contribuirá a los gastos que genere la modificación puntual con una aportación de 3.000€ (tres mil euros), que serán abonados en el plazo de un mes desde la última de las publicaciones de la aprobación definitiva de la modificación del Plan Parcial aquí expuesto.

3. Con el fin de garantizar el pago de los gastos a los que se hace referencia en el punto 2, una vez aprobada la modificación se exigirá a Prefhorvisa Outeiro S.L. la presentación de un aval por el importe de 3.000€ en concepto de gastos por gestión y tramitación de la modificación puntual del planeamiento. Este aval será ejecutado si no se realiza el pago de los gastos correspondientes en el plazo de 3 meses desde la aprobación definitiva de la modificación.

Si la modificación del plan no fuese aprobada definitivamente en el sentido aquí expuesto, este aval será devuelto en el plazo de 1 mes desde la denegación de dicha aprobación.



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

4. Con objeto de ofrecer un bien de interés público Prefhorvisa Outeiro S.L. cedería para zona de interés público y social un 5% más de lo destinado inicialmente en la parcela SIPS21, con lo que esta zona de interés público y social pasaría a contabilizar un total de 5.471 m².

5. Una vez aprobada la modificación y materializado el pago o la ejecución del aval, la propiedad de la parcela 4a en la parte correspondiente a la zona de interés público y social (5.471 m²) ubicada junto a la parcela S2, revertirá irreversiblemente al Ayuntamiento, y la parcela actualmente ocupada por la SIPS21 pasará a ser propiedad de Prefhorvisa Outeiro S.L. en su totalidad, quedando afectada al uso industrial.

6. Ambas partes proponentes, en la representación que ostentan, son concededoras de la interposición de recursos contencioso-administrativos interpuestos por parte de D. Nicanor Naval López, D. José Pernas Losada y D^a. Manuela Milagros Barreiro Canle, contra la aprobación del Proyecto de Reparcelación correspondiente al Plan Parcial del Parque Empresarial de Matela."

Segundo: Sométase a tramitación prevista no artigo 237 da Lei 9/2002, de 30 de decembro, de ordeación urbanística e protección do medio rural de Galicia. No suposto de que transcorrido o prazo de información pública non se presentara alegación ou suxerencia algunha, entenderase aprobado definitivamente."

Realizada a votación, a proposta aprobase con oito votos a favor e unha abstención pertencente ao Concelleiro don Xoan Manuel Tubío Fernández.

4. APROBACIÓN INICIAL DO REGULAMENTO MUNICIPAL DO REXISTRO DE PARELLAS DE FEITO.

Ponse de manifesto a proposta de aprobación inicial de regulamento municipal do rexistro de parellas de feito, cuxo teor literal é o seguinte:

“PROPUESTA DE REGLAMENTO PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MUNICIPAL DE PAREJAS DE HECHO

PRIMERO:

En el presente Registro se inscribirán las declaraciones de constitución de Uniones de Convivencia distintas del matrimonio, entre personas del mismo o de distinto sexo, que convivan al momento de la solicitud de inscripción, salvo que tuvieran descendencia común, en cuyo caso bastará la mera inscripción de uno de los miembros en el Padrón Municipal de Habitantes del Ayuntamiento de Outeiro de Rei.

La convivencia se acreditará mediante certificado municipal expedido con cargo al Padrón Municipal de Habitantes.



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

SEGUNDO:

La inscripción en el Registro de parejas de hecho requerirá la declaración por los interesados de su unión, mediante solicitud que se presentará en el Registro General del Ayuntamiento.

TERCERO:

A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

- 1.- Fotocopia compulsada de los Documentos Nacionales de Identidad y libro de familia.
- 2.- Declaración responsable de no estar incapacitados para emitir el consentimiento necesario para llevar a cabo el acto o la declaración objeto de la inscripción.
- 3.- Certificado o Fe de Estado.
- 4.- Certificación del Padrón Municipal de habitantes del Ayuntamiento de Outeiro de Rei, que acredite la situación de empadronamiento de los interesados.
- 5.- Declaración de si se encuentran o no inscritos en algún otro registro de parejas de hecho.
- 6.- Declaración de no tener vínculo familiar de consaguinidad en primer o segundo grado.

CUARTO:

Aportada la documentación completa, la Alcaldía fijará el día en el que se levantará el acta de formalización de la declaración de voluntad de los interesados.

En dicho acto de formalización los interesados manifestarán en viva voz y ante el Alcalde, su voluntad de constituir una pareja de hecho y de que la misma sea inscrita en el Registro Municipal de Parejas de hecho. De lo manifestado en este acto, el Secretario del Ayuntamiento levantará acta sucinta que será firmada por todos los comparecientes.

QUINTO:

Los datos del Registro pertenecen a sus titulares, por lo que sólo a su instancia o con su consentimiento podrán ser consultados, rectificadas o reproducidos por terceros.

Las autoridades y funcionarios municipales con acceso al registro están sujetos a estricto deber de sigilo respecto de los datos a los que accedan por razón de la administración del mismo.

Únicamente tendrán acceso al registro el Alcalde de la Corporación o quien legalmente le sustituya, el Secretario del Ayuntamiento o funcionario en quien delegue y funcionario encargado de los servicios sociales municipales, cuando el ejercicio de su función lo requiera.

Asimismo, tendrán acceso al registro los funcionarios encargados de la gestión tributaria o de fomento, en el supuesto de que las ordenanzas municipales atribuyan efectos tributarios a la unión no matrimonial y dicha unión sea alegada por los interesados.



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

El Ayuntamiento podrá ceder los datos inscritos en el Registro a las autoridades judiciales, previo requerimiento de las mismas, así como a las autoridades responsables de la llevanza y custodia de registros de similar naturaleza, con la finalidad de evitar dobles inmatriculaciones.

SEXTO:

Se considerará disuelta la pareja de hecho en los casos de muerte o declaración de fallecimiento de uno de sus miembros, por matrimonio de uno de sus miembros, por mutuo acuerdo, por voluntad unilateral de uno de los miembros de la pareja, -que deberá ser notificada fehacientemente al otro-, y por cese efectivo de la convivencia por un periodo superior a un año.

Ambos miembros de la pareja están obligados en caso de disolución, aunque sea de forma separada, a instar la cancelación de la inscripción en el registro municipal. Si la voluntad de cancelación se presenta por uno sólo de los miembros de la pareja, se dará traslado de su escrito al otro miembro de la pareja a efectos de su conocimiento.

La cancelación de la inscripción se podrá realizar de oficio, mediante conocimiento formal de concurrencia de alguna de las causas descritas anteriormente. En este caso, la nota de cancelación hará referencia al documento justificativo de la misma así como de la previa notificación a los interesados del acuerdo de cancelación.

SÉPTIMO:

Las Uniones No Matrimoniales se inscribirán en un Libro de Registro municipal de parejas de hecho, que recogerá los datos personales suficientes para la correcta identificación de los miembros de la pareja, el domicilio, los convenios reguladores de su relación en extracto (si los hubiere), y las fechas de la anotación de su constitución, convenios y extinción.

Este Libro de Registro se podrá llevar en soporte informático y en soporte papel mediante hojas móviles, previamente numeradas y selladas, que serán encuadradas posteriormente.

Constituirán hojas móviles las actas de formalización de la unión a que se hace referencia en el artículo 4º, y deberán ir firmadas por los interesados así como por el Alcalde y el Secretario del Ayuntamiento.

OCTAVO:

La inscripción en este Registro no constituirá calificación jurídica de actos o documentos, sino mera constatación de la declaración de voluntad de los comparecientes y de sus compromisos, salvo disposición normativa de superior rango.

NOVENO:

El tratamiento automatizado de los datos de carácter personal que consten en el Registro, respetará estrictamente las disposiciones de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

DÉCIMO:



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

El Registro entrará en vigor al día siguiente a la publicación de su anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.”

Pregunta o sr. Tubío, voceiro do Grupo Municipal do BNG, se se presentou algunha solicitude de inscrición no citado rexistro.

Resposta o sr. Pardo Lombao que únicamente existe constancia dunha solicitude, se ben o motivo da presente proposta é a consciencia de existencia dunha demanda social deste servizo e a vontade política de atendela.

O sr. Tubío critica que o texto se redactase en castelán, cando a propia lei de normalización lingüística esixe que se faga en galego. No tocante ao contido do regulamento, manifesta a súa conformidade, e asegura que se trata de prestar un servizo máis aos veciños.

O sr. Pardo Lombao alédase que exista acordo sobor o contido do regulamento, e opina que o idioma da súa redacción é un aspecto secundario, xa que non comparte as posturas maximalistas sobor o idioma e recorda que ámbolos dous idiomas son oficiais.

Resposta o sr. Tubío que non mantén unha postura maximalista, senón que únicamente pretende facer cumprir a lei de normalización lingüística e advertir da responsabilidade das administracións no eido cultural e lingüístico.

Apunta o sr. Pardo Lombao que débese ter en conta que parte do vencidario ao que vai dirixido trátase de xente non nacida en Galicia e que non coñece o idioma galego. A esta xente non se lle poden poñer barreiras lingüísticas que impliquen a súa exclusión.

Sométese a votación a aprobación inicial do regulamento transcrito neste punto da orde do día.

Realizada a votación, a proposta resulta aprobada pola unanimidade dos membros presentes.

5. APROBACIÓN DOS ESTATUTOS DA AGRUPACIÓN VOLUNTARIA DOS CONCELLOS DE CASTRO DE REI E OUTEIRO DE REI PARA O SOSTEMENTO EN COMÚN DUNHA PRAZA DE INTERVENCIÓN.

Iníciase o debate coa breve explicación polo sr. Alcalde do contido do proxecto de estatutos, cuxo teor literal dí:

“PROYECTO DE ESTATUTOS DE LA AGRUPACIÓN VOLUNTARIA DE LOS MUNICIPIOS DE CASTRO DE REI Y OUTEIRO DE REI PARA SOSTENIMIENTO, EN COMUN, DE UNA PLAZA DE INTERVENCIÓN.

PREAMBULO



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 14 y 15 del Real Decreto 1.174/1.987, de 18 de septiembre, regulador del régimen Jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en las Corporaciones Locales cuya Secretaría esta clasificada en clase segunda deberá existir un puesto de trabajo denominado Intervención, aunque, no obstante, podrán agruparse entre sí para el sostenimiento en común de un puesto único de intervención, al que corresponderá la responsabilidad administrativa de las funciones propias de este puesto de trabajo en todos los municipios agrupados.

El nivel de gestión económico-funcional y presupuestario de las Corporaciones de Castro de Rei, Cospeito y Outeiro de Rei y su contabilidad, no demandada, a efectos de la función de control y fiscalización interna de dicha gestión, la creación de un puesto de trabajo de Intervención en cada una de las Entidades citadas.

Para cubrir, no obstante, las necesarias e imprescindibles funciones públicas ya mencionadas de control y fiscalización interna de aquella gestión, las Corporaciones de los Ayuntamientos de Castro de Rei, Cospeito y Outeiro de Rei, de común y mutuo acuerdo, en sesiones plenarios celebradas el 25 de enero de 1.988, el 21 de enero de 1.988 y el 3 de febrero de 1.988, respectivamente, adoptaron el acuerdo de interesar de la Xunta de Galicia la constitución, previo informe de la Excm. Diputación Provincial de Lugo, de la Agrupación ya mencionada para el sostenimiento en común de un puesto único de Intervención, al que correspondería la responsabilidad Administrativa de las funciones propias de este puesto de trabajo en los Municipios Agrupados de Castro de Rei, Cospeito y Outeiro de Rei, cuya resolución aprobatoria debería comunicarse al Ministerio para las Administraciones Públicas a efectos de clasificación y provisión de dicho puesto de trabajo.

Por la Comisión de Gobierno de la Excm. Diputación Provincial de Lugo, en sesión celebrada el 4 de marzo siguiente, se acordó informar favorablemente la constitución de la meritada Agrupación para el sostenimiento en común de un puesto único de Intervención.

Transcurridos casi veinte años desde la creación de esta agrupación, las circunstancias económicas y administrativas propias de los ayuntamientos agrupados no son las mismas. En efecto, la expansión de la actividad prestacional de las administraciones locales agrupadas origina una carga de trabajo de naturaleza económica que precisa de una mayor dedicación profesional.

Por ello, el ámbito subjetivo de la agrupación debe modificarse, excluyendo al Ayuntamiento de Cospeito y reduciendo la agrupación del puesto de intervención a los Ayuntamientos de Outeiro de Rei y Castro de Rei.

En tal sentido, el Ayuntamiento de Outeiro de Rei, en sesión plenaria de fecha de 5 de mayo de 2006, aprobó la modificación del ámbito subjetivo de la agrupación, y, con fecha de 25 de agosto de 2006 la creación de una comisión conjunta con el Ayuntamiento de Castro de Rei para la elaboración de los proyectos de estatutos que han de regir la nueva agrupación.

En el mismo sentido, el Ayuntamiento Pleno de Castro de Rei, con fecha de 13 de septiembre de 2006, acordó la constitución de la comisión conjunta de elaboración de



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

los estatutos de la nueva agrupación, designando a los miembros de la corporación que han de representar al ayuntamiento de Castro de Rei en dicha comisión.

Reunida la comisión conjunta de con fecha de 13 de noviembre de 2006, por unanimidad de los miembros integrantes de la misma, se formulan los siguientes:

ESTATUTOS

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- CONSTITUCIÓN

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 15 de Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre, se constituye la Agrupación Voluntaria de los Municipios de Castro de Rei y Outeiro de Rei, de la Provincia de Lugo, con la finalidad prevista en el artículo 161 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril. La Agrupación se regirá por lo establecido en los presentes Estatutos y en aquello que no este previsto en los mismos, se estará a lo establecido en las disposiciones legales o reglamentarias que se recogen en el apartado de Derecho Supletorio al final de los presentes Estatutos.

ARTÍCULO 2.- OBJETO.-

La Agrupación tiene por objeto el mantenimiento de una plaza de Interventor común para servicio de los dos Municipios, de acuerdo con el régimen legalmente establecido que le sea de aplicación en cada momento, además de las cláusulas especiales de estos Estatutos.

ARTÍCULO 3.- EFECTOS.-

La Agrupación comenzará a surtir efectos, desde el momento en que sea aprobada definitivamente su constitución por el órgano competente de la Comunidad Autónoma, previos los acuerdos corporativos de creación de la Agrupación y aprobación de los Estatutos, con el preceptivo informe de la Diputación Provincial, y , por último, la clasificación de la plaza por la Dirección General de Administración Local de la Xunta de Galicia.

ARTÍCULO 4.- CAPITALIDAD.-

La capitalidad de la Agrupación se localiza en el Municipio representado por el Alcalde que ejerza, en cada momento, la Presidencia de la Agrupación, y la sede de la misma será su Casa Consistorial.

ARTÍCULO 5.- CONTRIBUCIÓN A LAS CARGAS.-



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

Cada uno de los Municipios que constituyen la Agrupación, contribuirá al sostenimiento de la plaza de Interventor, por partes iguales, pudiendo la Junta de la Agrupación acordar, en cada caso, otra forma de contribución sin necesidad de modificar los Estatutos, debiendo, no obstante, ser ratificado el acuerdo por los Plenos de los dos Municipios interesados.

CAPÍTULO II DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO DE LA AGRUPACIÓN Y DE SU FUNCIONAMIENTO

ARTÍCULO 6.- DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO.-

Los Organos de Gobierno de la Agrupación, serán dos: la “Junta de la Agrupación “ y el “Presidente”.

A) La Junta de la Agrupación .- La Junta de la Agrupación estará compuesta por los Alcaldes de los dos Municipios Agrupados y un Concejal por cada uno de ellos, nombrados por los Plenos respectivos, que actuarán como Vocales de la Junta.

B) El Presidente.- La presidencia de la Agrupación recaerá, alternativamente y con una duración de dos años, sobre uno de los Alcaldes de los Municipios agrupados. El cómputo del plazo de dos años se iniciará el día siguiente al de la constitución de las Corporaciones Municipales. La presidencia del primer período (elecciones municipales del año 2007) recaerá sobre el Alcalde de Castro de Rei. El segundo período del primer mandato (2009-2011) recaerá sobre el Alcalde de Outeiro de Rei, y así sucesivamente. En tanto no tenga lugar la constitución de las corporaciones resultantes del proceso electoral municipal a celebrar el año 2007, la Presidencia de la Agrupación recaerá sobre el Alcalde de Outeiro de Rei.

El Presidente de la Agrupación ostenta su representación y le corresponde la superior dirección, inspección e impulso de las gestiones que sean precisas para su regular desenvolvimiento. A tal efecto, y previa solicitud de informe al otro ayuntamiento afectado, le corresponde la aprobación del período vacacional del Interventor, así como el reconocimiento de aquellos otros permisos, situaciones y licencias cuyo ámbito de vigencia temporal afecte a ambos municipios.

Tendrá la consideración de Vicepresidente el Alcalde sobre el que no recaiga la Presidencia de la Agrupación. El Vicepresidente sustituirá al Presidente, con las mismas facultades, en caso de vacante, ausencia o enfermedad.

La Junta de la Agrupación se renovará con la misma periodicidad que las Corporaciones municipales posibilitándose así que los Organos de Gobierno de la Agrupación puedan constituirse dentro de los treinta días siguientes al que corresponda tomar posesión a los nuevas Corporaciones.

En caso de vacante por fallecimiento, pérdida del cargo representativo en cualquiera de los Municipios, etc. el Ayuntamiento afectado designará el correspondiente sustituto en la Agrupación en la primera sesión que celebre.



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

C) Secretario.- Será Secretario de la Junta de la Agrupación el Secretario del Ayuntamiento cuyo Alcalde ostente la Presidencia de la Junta, con reconocimiento de los derechos que le puedan asistir.

ARTÍCULO 7.- FUNCIONAMIENTO DE LA JUNTA.-

La Junta de la Agrupación celebrará sesión ordinaria con periodicidad anual, sin perjuicio de las extraordinarias que acuerde convocar el Presidente.

Para la válida constitución de la Junta se requerirá como mínimo, la asistencia del Presidente o suplente y dos miembros más. Asimismo, será precisa la asistencia del Secretario o Funcionario que lo supla.

Las sesiones se celebrarán ordinariamente en la Consistorial del Ayuntamiento cuyo Alcalde ostente la Presidencia de la Agrupación.

CAPÍTULO III

DERECHOS Y DEBERES DEL INTERVENTOR

ARTÍCULO 8.- DERECHOS.-

Sin perjuicio de los derechos inherentes a su condición de Funcionario de Habilitación Nacional, que establezca la legislación aplicable en cada momento, el Interventor tendrá derecho, además de a las retribuciones básicas y complementarias de obligada aplicación, según la normativa vigente, a las retribuciones complementarias que se acuerden por la Junta de la Agrupación y se confirmen por los Plenos de los Municipios respectivos, así como al resarcimiento de gastos que se deriven del cumplimiento de su función.

ARTÍCULO 9.- DEBERES.-

Además de los deberes generales que le correspondan como funcionario, estará obligado a asistir a las sesiones a las que sea convocado en cada uno de los Municipios de la Agrupación, sin perjuicio de los derechos que le puedan corresponder por los trabajos efectuados fuera de la jornada normal. A tal efecto, los Municipios se pondrán de acuerdo, cuando proceda, para evitar la coincidencia en la convocatoria de las sesiones.

Las funciones a desempeñar en relación con los actos de naturaleza económica de cada Ayuntamiento se realizarán en las dependencias habilitadas para ello por éste último. En ningún caso la capitalidad de la agrupación implicará la localización, archivo o depósito de la documentación administrativa perteneciente al otro municipio agrupado.

ARTÍCULO 10



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

1.- El Interventor dedicará ordinariamente al despacho de los asuntos de cada Municipio, dentro del horario legalmente establecido, el que le sea fijado por la Junta de la Agrupación, que será normalmente en la misma proporción en que aquellos contribuyan al sostenimiento de la plaza.

2.- No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, el Interventor deberá atender al despacho de asuntos urgentes con la debida diligencia pudiendo alterar, por causas justificadas y con carácter excepcional, su calendario de trabajo ordinario.

CAPÍTULO IV

MODIFICACION DE ESTATUTOS, DURACIÓN DE LA AGRUPACIÓN Y DISOLUCION DE LA MISMA

ARTÍCULO 11.- MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS.-

Para la revisión o modificación de los presentes Estatutos, se seguirá el mismo procedimiento de su aprobación, previo acuerdo de la Junta de la Agrupación, informe de la Diputación, aprobación por los Plenos y Resolución definitiva por el órgano competente de la Xunta de Galicia.

ARTÍCULO 12.- DURACIÓN DE LA AGRUPACIÓN Y DISOLUCIÓN DE LA MISMA.-

Una vez constituida definitivamente la Agrupación, continuará vigente mientras se considera conveniente y necesario el mantener la plaza común de Interventor. La disolución de la misma podrá producirse bien de oficio por el órgano competente de la Comunidad Autónoma, por causas justificadas ,previo informe de la Diputación Provincial y oídos los Municipios agrupados, o bien a solicitud de los propios Municipios interesados, previos acuerdos plenarios, y siempre que justifiquen que pueden y les es conveniente el asumir separadamente los servicios obligatorios objeto de la Agrupación.

DERECHO SUPLETORIO

Como se indica en el artículo 1, en todo lo no previsto en los presentes Estatutos, se estará a lo que dispone la legislación básica de régimen local, procedimiento administrativo y régimen estatutario de la función pública vigente en cada momento, la normativa reguladora del régimen jurídico de los Funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional y la legislación autonómica de régimen local.”

Trala explicación do sr. Alcalde, intervén don Xoan Manuel Tubío Fernández, en nome do Grupo Municipal do BNG, que recorda que este asunto xa se someteu a debate do Pleno, e que no seu momento reclamouse a participación da oposición na comisión conxunta dos dous concellos, para trasladar a dita comisión a verdadeira composición política do Concello de Outeiro de Rei.



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

O sr. Alcalde advirte que o que ten asignada a obriga de gobernar non pode facer dexaición da súa responsabilidade, e sinala que o mesmo grupo político que neste intre solicita a participación alegando o principio democrático, no Goberno da Xunta de Galicia mantén un comportamento totalmente oposto. O lóxico sería pedir e practicar o mesmo independentemente do exercizo do goberno ou da oposición.

Rematado o debate, sométese a votación o proxecto de estatutos da agrupación voluntaria dos concellos de Castro de Rei e Outeiro de Rei para o sostemento en común dunha praza de Intervención, transcrito anteriormente.

Efectuada a votación, o proxecto resulta aprobado pola unanimidade dos membros presentes.

6. APROBACIÓN INICIAL DO ORZAMENTO XERAL DO CONCELLO DE OUTEIRO DE REI PARA O EXERCIZO 2007.

Iníciase o debate mediante a intervención de don José Pardo Lombao, voceiro do Grupo Municipal do Partido Popular e Alcalde da Corporación, que resume as liñas xerais do Orzamento nos seguintes termos:

. O montante total das inversións reais para o exercizo 2007 ascende á cantidade de 3.191.630 euros, o que representa o 55,789% do orzamento total do Concello de Outeiro de Rei.

. Os gastos orzamentados adicados á prestación de servizos públicos son de 1.371.945 euros.

Realmente, non sabería que destacar, se a elevada porcentaxe inversión acadada ou os recursos adicados á prestación de servizos municipais, xa que, posiblemente, os veciños notarían máis un mal funcionamento dos servizos municipais que unha diminución das inversións en infraestrutura nova.

. No tocante aos gastos de persoal, recóllese un incremento global da masa salarial do 3%, xa que os Orzamentos Xerais do Estado para o exercizo 2007 non permiten un incremento superior. Destaca que, despois de tanto falar da necesidade de efectuar unha mellora salarial, o Goberno da Nación establece un incremento das retribucións básicas do 2%. Isto denota que os progresistas, á hora da verdade, cando gobernan non loitan polos dereitos que defenden dende a oposición.

. No tocante aos gastos financeiros, destaca que únicamente se orzamentan 25.000 euros, o que representa o 0,437% do orzamento xeral, o que demostra a saudade da facenda municipal, e precisamente cando se pretende dende algunhas instancias desprestixiar á administración municipal.

Ista contención do gasto de responsabilidade financeira pode compararse coas contas de calquer outra administración, tanto estatal como autonómica, e iso pese a escasa autonomía financeira da que dispón a facenda local a día de hoxe.



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

Concluindo, este orzamento é claramente un orzamento inversor, que aposta pola prestación de uns servizos municipais de calidade, e que mellora as condicións retributivas do persoal dentro dos límites máximos permitidos pola normativa estatal.

Rematada a intervención do sr. Alcalde, fai uso da palabra o sr. Tubío, voceiro do Grupo Municipal do BNG, que expón:

En primeiro lugar, pide disculpas pola confusión sobor o día de celebración do Pleno, confusión que motiva o feito de que non estudiara a documentación remitida coa debida profundidade.

Vota de menos a remisión de copia da totalidade da documentación do expediente, xa que únicamente se lle remitiron resumos do orzamento.

Entrando no análise do orzamento, aprecia o importante das magnitudes adicadas a inversións reais. Neste intre, dá lectura ao anexo de inversións. O sr. Alcalde explica o contido dalgunha das previsión reflectidas, como o proxecto de sendeiro ao longo do río Miño.

Conclúe o sr. Tubío que a inversión medra moitísimo, pero se atendemos aos recursos propios do Concello de Outeiro de Rei, decatámonos que ditas inversións se financiarán con cargo a recursos extraordinarios, que é o que sucedeu co polígono empresarial de Matela, e que deu lugar a que se arrastrase ano tras ano nos sucesivos orzamentos.

Volta a intervir o sr. Pardo Lombao, que asegura que, dacordo co ritmo de tramitación do expediente, os programas de inversións deben executarse de sobra. En calquer caso, recorda que a capacidade de xestión do Concello de Outeiro de Rei non é a da Xunta de Galicia, e pese a iso, os proxectos que a Xunta está a desenvolver neste concello son de carácter plurianual (pavimentación do núcleo de Outeiro de Rei, rede xeral de abastecemento de auga, camiños de Vilela...)

Concretamente, no que atinxe a electrificación do área empresarial de Outeiro de Rei, únicamente queda por determinar a incorporación dun polígono ao reparto das cuotas de urbanización, pero o inicio do expediente de contratación non debería ir máis alá de tres meses, e a adxudicación de catro ou seis meses.

O retraso na execución do polígono empresarial de Matela xustifícase nas dificultades técnicas xurdidas con posterioridade á redacción do proxecto e non previstas por este. Iso fixo que se retrasara a obra, que a día de hoxe xa vai moi avanzada.

Volta a intevir o sr. Tubío, que anuncia que non votará a favor dos orzamentos, xa que, dende o seu punto de vista, existen outras prioridades que atender.

Asegura o sr. Pardo Lombao que, se estudiase en profundidade o orzamento cambiaría de opinión. Tamén asegura que, de ser o grupo opositor o que gobernase, non propondría uns orzamentos moi diferentes dos que agora se someten a votación. Así, por exemplo, en materia de persoal non hai nada que discutir, en materia de servizos, o nivel de calidade acadado é bon, sempre se poden mellorar, pero sería a cargo de reducir



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

os porcentaxes de inversión, que a oposición sempre lle parecen escasos... a carga financeira é realmente moi baixa, así que o único no que se podería modificar o orzamento sería incrementando os gastos correntes e reducindo inversións.

Non obstante, as inversións propostas no orzamento son imprescindibles para transformar a economía do Concello de Outeiro de Rei, diversificandoa, e implantando unha economía que vai máis aló do sector primario. Isto dará un pulo á economía do concello, e iso mediante a coordinación dos esforzos dos propietarios, dos inversores e do propio concello.

O Concello de Outeiro de Rei disporá en breve dun área empresarial en funcionamento, e que se poderá comparar en competitividade cos polígonos xigantescos proxectados, que xa antes de comenzar a executarse se atopan con graves inconvintes e desencontros.

Sinala o sr. Tubío que, de non ser pola obra de electrificación, as cifras do orzamento variarían moitísimo. En calquer caso, non pode votar a favor dun orzamento que non coñece ben.

Remata o sr. Pardo que comprende que, dende a oposición, non é moi fácil apoiar os orzamentos, pero que de non ser por esa tesitura, casi seguro que o concelleiro da oposición os apoiaría.

Sométese a votación a aprobación inicial do proxecto de orzamentos xerais do Concello de Outeiro de Rei para o exercizo 2007, que comprende os seguintes documentos:

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA. RESUMEN GENERAL

005 PRESUPUESTO ORDINARIO 2007

ESTADO DE GASTOS

<u>CAP.</u>	<u>DESCRIPCIÓN</u>	<u>CONSIGNACIÓN</u>	<u>(%)</u>
A.- OPERACIONES CORRIENTES			
0		0,00	0,000
1	GASTOS DE PERSONAL	1.014.360,65	17,731
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	1.371.945,00	23,981
3	GASTOS FINANCIEROS	25.000,00	0,437
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	118.000,00	2,063
5		0,00	0,000
	TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	2.529.305,65	44,211
B.- OPERACIONES DE CAPITAL			
6	INVERSIONES REALES	3.039.130,00	53,123
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	80.000,00	1,398
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,000
9	PASIVOS FINANCIEROS	72.500,00	1,267
	TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL	3.191.630,00	55,789
	TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	5.720.935,65€	100,000



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

Total Pesetas 951.883.599,00 100,000

ESTADO DE INGRESOS

CAP.	DESCRIPCIÓN	CONSIGNACIÓN	(%)
A.- OPERACIONES CORRIENTES			
0		0,00	0,000
1	IMPUESTOS DIRECTOS	691.000,00	12,078
2	IMPUESTOS INDIRECTOS	250.000,00	4,370
3	TASA Y OTROS INGRESOS	2.646.232,70	46,255
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	945.277,55	16,523
5	INGRESOS PATRIMONIALES	2.000,00	0,035
	TOTAL OPERACIONES CORRIENTES	4.534.510,25	79,262
B.- OPERACIONES DE CAPITAL			
6	ENAJENACION DE INVERSIONES REALES	350.003,00	6,118
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	536.421,20	9,376
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,000
9	PASIVOS FINANCIEROS	300.001,20	5,244
	TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL	1.186.425,40	20,738
	TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS	5.720.935,65€	100,000
	<i>Total Pesetas 951.883.599,00 100,000</i>		

“MEMORIA DE LA ALCALDÍA

José Pardo Lombao, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Outeiro de Rei, en el ejercicio de las competencias que me atribuye el artículo 168.1.a) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, expongo:

Formado el Presupuesto General de la entidad para el ejercicio económico 2007, se destaca la existencia de equilibrio presupuestario, dando así cumplimiento al principio de estabilidad presupuestaria previsto en el artículo 165 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Con la finalidad de exponer sucintamente las principales variaciones presupuestarias con respecto al ejercicio 2006, y relación al estado de ingresos, conviene destacar:

- La previsión de los ingresos de naturaleza impositiva y devengo periódico se efectúa en base a la liquidación del ejercicio presupuestario 2006, si bien incrementado las cifras liquidadas en una media del 2.5%, con la finalidad de adecuar las previsiones presupuestarias al incremento previsible del IPC interanual (de especial relevancia en el IBI), y del PIB (con incidencia en el IAE e IVTM).



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

- La previsión de los restantes ingresos tributarios de liquidación no periódica se efectúa en función de la liquidación del ejercicio presupuestario 2006, y traspolando el crecimiento de la liquidación del ejercicio 2006 con respecto a la del ejercicio 2005 al presente proyecto de presupuesto.
- En lo referente a las transferencias corrientes procedentes de otras administraciones públicas, se recoge la cantidad liquidada en el ejercicio anterior, actualizada al IPC interanual armonizado fijado por el Instituto Nacional de Estadística, en sintonía con el mecanismo de actualización previsto en las normas reguladoras de estas transferencias.
- Se contemplan asimismo las transferencias de capital de otras administraciones públicas, de conformidad con la cuantía transferida en los anteriores ejercicios presupuestarios.
- Se prevé la enajenación de patrimonio municipal, debiendo, el producto de su enajenación, destinarse a la adquisición de activo fijo de carácter patrimonial, con la finalidad de evitar la despatrimonialización de la entidad, y de dar cumplimiento a lo dispuesto en la legislación estatal de haciendas locales y en la legislación urbanística autonómica. La cuantía consignada en tal concepto el presente ejercicio presupuestario se corresponde con la consignada en el ejercicio anterior, en tanto las previsiones de enajenación correspondientes al ejercicio 2006 no se materializaron.
- Por último, destacar que, dado el amplio margen de capacidad de endeudamiento del que dispone la hacienda municipal, se prevé la concertación de una operación de crédito a medio o largo plazo como fuente de financiación presupuestaria, por una cuantía de 300.000 euros, con la finalidad de afrontar la eventual ejecución de infraestructuras públicas municipales, en el supuesto de que circunstancias sobrevenidas lo hicieren necesario.

En relación al estado de gastos, se expone lo siguiente:

- En lo tocante a los gastos de personal, se respeta el incremento retributivo fijado con carácter general en el Proyecto de Presupuestos Generales del Estado para el año 2007; esto es: de un 2%, así como la consolidación del incremento de las pagas extraordinarias en el 100% del complemento de destino. La masa salarial global se ajusta en función de los ajustes de plantilla previsibles.
- Adicionalmente a estos incrementos retributivos, y al amparo del artículo 21.4 del proyecto de Presupuestos Generales del Estado para el ejercicio 2007, se contempla el incremento de complemento específico en la medida necesaria para lograr una acomodación de tales complementos que permita su percepción en 14 pagas al año, doce ordinarias y dos adicionales en los meses de junio y diciembre.



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

- Las previsiones de gastos corrientes de los distintos grupos de función se efectúan en base a la liquidación del ejercicio anterior, incrementando las previsiones de los gastos con carácter general en un 2.5%, si bien se introducen los ajustes necesarios para adecuar dichas previsiones a los incrementos o reducciones de gastos ya operados.
- En el capítulo de inversiones se consignan las partidas necesarias para hacer frente a los gastos de carácter plurianual concertados en ejercicios anteriores (obras de saneamiento de Outeiro de Rei...etc), así como aquellas otras partidas necesarias para cofinanciar las obras a incluir en planes o programas en los que concurren la cofinanciación de varias administraciones públicas, como es el ejemplo del Plan Provincial de Obras y Servicios de competencia Municipal, o el Plan Operativo Local (si bien en este último la consignación presupuestaria adopta la forma de transferencia de capital, ya que la contratación y ejecución corresponde a la Diputación Provincial).
- En lo tocante a los gastos derivados de operaciones de crédito, se recogen las partidas suficientes para hacer frente a las amortizaciones de capital previstas para el presente ejercicio, así como para hacer frente a los costes financieros previsibles.

En resumen, el presente presupuesto ha sido confeccionado con sujeción a criterios de austeridad en la asignación y distribución del gasto público y prudencia en la previsión de ingresos, con la finalidad de consolidar el saneamiento de las arcas municipales y de dar cumplimiento al principio de estabilidad presupuestaria.

BASES DE EXECUCIÓN ORZAMENTARIA DO EXERCICIO 2.007

De acordo co disposto nos Art. 166 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de Marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e 9.1 do Real Decreto 500/1.990, de 20 de abril, fórmulanse as Bases de Execución do Orzamento para o 2.005 que, a continuación, se expresan:

1. Cretos orzamentarios.

Os cretos para gastos integrados no Orzamento serán destinados exclusivamente á finalidade específica para os que foron autorizados no mesmo ou ó aprobar as súas modificacións mediante o procedemento legalmente establecido nos Art.. 27 e 28 do Real Decreto citado, será a nivel de Capítulo e Grupo de Función.

2. Transferencias de créditos.



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

Os cretos das diferentes Partidas de Gastos do Orzamento poden ser transferidos a outras Partidas con subxección ás seguintes normas:

a) Órgano competente para a súa autorización:

O Presidente da Corporación sempre que se refira ás altas e baixas de créditos de persoal, aínda que pertenczan a diferentes grupos de función e a transferencias de cretos entre Partidas pertencentes ó mesmo grupo de función, así como as transferencias entre os Capítulos 3 e 9 do Presuposto de Gastos, ó obxecto de adecualos gastos de intereses e pasivos financeiros dos préstamos vixentes.

b) Tramitación:

As transferencias autorizadas polo Presidente requirirán informe previo de Intervención, entrando en vigor unha vez se adoptase polo Presidente a resolución aprobatoria.

3. Autorización e disposición de gastos.

Con cargo ós créditos do Estado de Gastos do Orzamento corresponderá:

a) Ó Pleno da Corporación para:

1. O recoñecemento extraxudicial de crétos, cando non exista dotación orzamentaria e concesión de quita e espera.

b) Ó Presidente para:

1. A autorización de tódolos gastos que, pola súa contía, pertenczan a súa competencia orixinaria e compromiso de gastos relativos a contratos que non teñan unha duración superior a un ano e non excedan da contía de 3000 euros.
2. Aqueles gastos que estean dentro dos límites da súa competencia.
3. Todos aqueles gastos que expresamente lle atribúan as Leis e os que aquelas asignen ó Municipio e non encomenden a outros órganos.

c) A Xunta de Goberno Local para:

1. A disposición de gastos de natureza contractual de contía superior os 3000 euros ou de duración superior a un ano.
2. A proposta outorgamento de subvencións dentro dos límites autorizados na correspondente convocatoria ou, no caso de tratarse de subvencións individualizadas, o seu outorgamento de conformidade co disposto nas bases de execución.

4. Recoñecemento ou liquidación de obrigas.

O recoñecemento das obrigas, unha vez adoptado legalmente o compromiso do gasto, corresponderá ó Presidente da Corporación.

5. Ordenación do pago.

A ordenación do pago daquelas obrigas previamente recoñecidas corresponderá ó Presidente. As ordes de pago deberán acomodarse ó plan de disposición de fondos que estableza o Presidente, tendo prioridade en todo caso os gastos de persoal e as obrigas contraídas en exercicios anteriores. En defecto de plan de disposición de fondos, a



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

prioridade nos pagos atenderá, coa salvedade dos gastos de persoal, a data de rexistro da factura ou, no seu defecto, a data de aprobación da factura polo órgano competente.

6. Xustificación previa a todo gasto.

Non poderán expedirse ordes de pago sen que previamente se acredite documentalmentemente ante o órgano competente para recoñecer as obrigas a realización das prestacións ou o dereito do acredor e todo elo de conformidade cas resolucións aprobatorias da autorización e compromiso do gasto.

Non obstante o disposto no parágrafo anterior, poderán expedirse ordes de pago a conta da liquidación definitiva dos contratos administrativos de obras, suministro e consultoría e asistencia técnica e servizos.

No suposto de contratos administrativos de obra pública, a xustificación da realización da inversión efectuarase mediante a certificación de obra asinada polo director de obra. A comprobación material da inversión realizada efectuarase polo órgano competente para recoñecer o gasto no acto expreso de recepción de obra. De non existir acto expreso de recepción de obra, dita comprobación material enténdese implícita na aprobación da factura derivada do acto de liquidación do contrato.

7. Esixencia común a toda clase de pagos.

O Tesoureiro esixirá a identificación das persoas a quen pague cando para el fosen descoñecidas, mediante a exhibición do D.N.I, permiso de conducir ou pasaporte. No suposto de que actúe por representación, deberá exhibir a escritura ou documento que acredite a representación. Non quedará exento de responsabilidade directa e persoal si se incumprise dito requisito.

O Tesoureiro quedará responsable si se efectúan os pagos sen a exhibición do NIF, sen demostrar estar ó corrente no pago do IAE, Imposto de Transmisións Patrimoniais e Actos Xurídicos Documentados ou sen efectualas retencións a conta do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas ou Sociedades, ou calquera outro título ou requisito esixido pola Lexislación vixente. A falta deste requisito farao responsable con arranxo ás Leis.

Os pagos a persoas que non soubesen firmar ou estivesen impossibilitados esixirán dúas testemuñas co fagan ó seu rogo ou á impresión da sinal dactilar do interesado no documento.

Os que actúen en representación de herdanza acreditarán coa documentación preceptiva que obran con suficiente autorización dos titulares da mesma. Respecto a incapacitados e menores, entenderase cos representantes legais.

8. Ordes de pago a xustificar.

Cando non se poida acompañar ás ordes de pago os documentos que acrediten a realización da prestación ou o dereito do acredor, terán o carácter de a xustificar, aplicándose ós correspondentes créditos orzamentarios.

Tan só se poderán expedir ordes de pago a xustificar nos seguintes supostos:

Que o preceptor non teña pendente de xustificar polo mesmo concepto presupostario fondos librados a xustificar.

Que os fondos non se destinen a gastos de capital ou inversións.



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

Que as atencións non sexan periódicas ou repetitivas, en cuio caso terán carácter de anticipos de caixa fixa.

Que as cantidades a xustificar non excedan dos 2000 euros.

Os perceptores destas ordes de pago deberán xustificala aplicación das cantidades que reciban no prazo máximo de tres meses, salvo os anticipos de caixa fixa, que se xustificarán ó longo do exercicio presupostario.

9. Xustificación dos pagos.

Para autorizarse un mandamento esixiranse as facturas orixinais co recibín, pero garantizadas co selo ou firma da casa subministradora. O recibín esixirao o Sr. Tesoureiro na factura e o libramento e, se se paga fora da localidade, cos xustificantes do acuse de recibo que envíen as respectivas casas.

En ningún caso se pagarán cantidades con copias simples de facturas, documentos e xustificantes de pago.

10. Dietas e gastos de transporte.

A fin de xustificalos gastos de locomoción e dietas do Sr. Alcalde e Sres. Concelleiros, cando realicen fora da súa residencia misións encomendadas de interés municipal, estimaranse aquelas polo importe coñecido, aboándose a razón de 0,25 euros por quilómetro cando se utilice vehículo particular.

En canto ás percepcións de dietas, estarase ás seguintes regras:

- a) Dieta completa (pernoctando fora do domicilio) 180,00 EUROS
- b) Media dieta 90,00 EUROS

Tratándose de Funcionarios, persoal laboral e persoal contratado, estarase ó disposto, en casos similares, para os Funcionarios do Estado.

Os membros da Corporación sen dedicación parcial ou exclusiva percibirán, por asistencia a sesións plenarias 180,00 euros e pola asistencia ás sesións dos restantes órganos colexiados de que formen parte, a cantidade de 60,00 euros por sesión.

Asemade, de conformidade co previsto na sentenza do Tribunal Supremo de 13/12 de 2000 no seo do recurso 3526/1995, os Concelleiros que non teñan dedicación parcial ou exclusiva terán dereito a percibir, en concepto de indemnización por lucro cesante, a cantidade de 45 euros por cada media xornada efectivamente e xustificadamente adicada o desenrolo de labores propias das funcións que teñan delegadas e sen que, en ningún caso, poidan superar individualmente a contía máxima de 12000 euros o ano.

A xustificación a que se refire o parágrafo anterior efectuarase mediante declaración detaxada, escrita e asinada polo concelleiro solicitante do abono das citadas indemnizacións.

11. Gastos de carácter plurianual.



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

A autorización e compromiso dos gastos de carácter plurianual subordinaranse ó créto que para cada exercicio se consigne nos respectivos Orzamentos, segundo dispón o Artigo 79.2 do Real Decreto 500/1.990, de 20 de abril.

Poderán adquirirse compromisos de gastos de carácter plurianual sempre que a súa execución se inicie dentro do exercicio corrente e que, ademais, se encontren comprendidos nalgún dos casos seguintes:

- a) Inversións e transferencias de capital.
- b) Contratos de suministros, de asistencia técnica e científica, de prestación de servicios, de execución de obras de mantemento e arrendamento de equipos que non poidan ser estipulados ou resulten antieconómicos por un ano.
- c) Arrendamento de bens inmobles.
- d) Cargas financeiras das débedas da Entidade.

O número de exercicios posteriores a que poden aplicarse os gastos dos apartados a) e b) non será superior a 4 anos, salvo autorización expresa do Pleno do Concello.

12. Función interventora.

En tanto as funcións de fiscalización non sexan asumidas por un funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional, pertencente a subescala Intervención-Tesourería, ditas funcións interventoras quedarán reducidas ás previstas no artigo 219.2, letras a) e b) do Texto Refundido das Lei Reguladora das Facendas Locais.

Unha vez que a posto de Intervención sexa coberto por un funcionario con habilitación de carácter nacional pertencente a subescala Intervención-Tesourería, serán fiscalizadas e contabilizadas por Intervención tódalas propostas de actos de xestión, liquidación ou recadación de ingresos, e a función interventora comprenderá a totalidade das modalidades previstas no artigo 214 do citado corpo legal.

13. Xestión, liquidación e recadación de ingresos.

1. En relación cos actos de xestión, liquidación e recadación de ingresos, haberán de observarse as seguintes prescricións:

- a) Unha vez aprobados os padróns correspondentes, as listas cobratorias

e pliegos de cargo, remitiranse a Intervención para ser fiscalizados, quedando os recibos e matrices ou copias en poder da unidade administrativa encargada da tramitación ata a súa entrega ó Servicio de Recadación, que o serán con 15 días de antelación ó período voluntario de cobranza. Esta entrega efectuarase sen matrices – copia, acompañados dun exemplar das listas cobratorias.

- b) Rematados os prazos de ingreso voluntario, pola Recadación

relacionaranse os valores en recibo impagados e as certificacións de descuberto, cuías relacións pasarán a Tesourería para ser providenciadas de apremio e seguilo procedemento de cobro en vía executiva.

- c) Os ingresos que se efectúen directamente en Tesourería, segundo

liquidación que previamente se formulase, realizaranse mediante a correspondente orden de ingreso ou talón de cargo, librándose a correspondente carta de pago ou recibo xustificante de ingreso.



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

2. Polo que respecta autoliquidacións, o ingreso terá as condición de “a conta” do que resulte da liquidación definitiva que ó efecto se efectúe posteriormente.

14. Créditos de difícil ou imposible recadación.

Co fin de axustar os datos reflectidos na contabilidade municipal a realidade económica da entidade, fíxanse no 12% dos dereitos pendentes de cobro de exercicios cerrados e exercicio corrente, a contía dos cretos de difícil ou imposible recadación.

15. Concertación de operaciones de tesourería.

Previo informe de Intervención, no que se fará constar a capacidade de endebedamento da entidade local, o sr. Alcalde da corporación poderá concertar operacións transitorias de tesourería de natureza extraorxamentaria para atender necesidades perentorias de liquidez, cos seguintes límites:

- Capital vivo de cretos desta natureza: 300.000 euros.
- Duración máxima: un ano.

BASES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR EL AYUNTAMIENTO DE OUTEIRO DE REI

Art. 1.- Objeto:

Es objeto de las presentes bases, con carácter general, estructurar y fijar los criterios, procedimiento y régimen al que debe ajustarse la concesión y justificación de subvenciones a Entidades, Organismos, colectivos ciudadanos sin ánimo de lucro y particulares para la realización e programas que fomenten la cooperación entre el sector publico y las asociaciones, la participación de los ciudadanos en la actuación municipal así como la realización o prestación de servicios o actividades que complementen o suplan los atribuidos a la competencia local.

Se considerará subvención cualquier auxilio directo o indirecto, valorable económicamente, que otorgue el Ayuntamiento y, entre ellos, las becas, primas, premios y demás gastos de ayuda personal.

Las subvenciones a que se refieren las presentes normas se otorgarán de acuerdo con los principios de objetividad, concurrencia y publicidad, garantizando la transparencia en las actuaciones administrativas. A tales efectos, el órgano competente para conceder subvenciones establecerá, de no existir, y de forma previa a la disposición de los créditos, las oportunas bases reguladoras de la concesión.

Las presentes normas se ajustan a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y a la normativa estatal de régimen local, contenida fundamentalmente en la Ley 7/1.985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, Real Decreto Legislativo 2/2.004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Real Decreto 2.568/1.986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, Decreto de 17 de junio de 1.955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicio de las Corporaciones Locales. Así mismo, se ajustarán a la normativa autonómica que resulte de aplicación en cada caso.



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

Art. 2.- Previsión presupuestaria:

Las subvenciones concedidas conforme a lo dispuesto en las presentes Bases, se otorgarán con cargo a las partidas 3.48 y 4.48 que, a este efecto, se fijen con carácter anual en los presupuestos municipales.

Art. 3.- Criterios generales:

a) Las subvenciones tendrán carácter voluntario y eventual y su concesión no implica obligatoriedad por parte del Ayuntamiento y no crea derecho ni establece precedente alguno para futuras concesiones.

b) La Corporación podrá revocarlas o reducirlas en cualquier momento, salvo cláusula en contrario.

c) No será exigible aumento o revisión de la subvención.

d) No se concederán subvenciones para finalidades que el Ayuntamiento puede cumplir por sí mismo con igual eficacia y sin mayor gasto que el representado por la propia subvención.

e) Las subvenciones se otorgarán con arreglo a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, igualdad; Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante; eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Art. 4.- Peticionarios:

Podrán solicitar las subvenciones objeto de la presente ordenanza, cualquier persona física o jurídica que cumpla los siguientes requisitos:

4.1.- Entidades:

a) Que la sede social se halle en Outeiro de Rei, desarrollándose, prioritariamente, el ejercicio de su actividad en este Municipio y hallándose inscrita en el Registro de Asociaciones de la Xunta de Galicia, en el Registro Municipal de Asociaciones o de Vecinos. Excepcionalmente se eximirá de cumplir dicho requisito a las asociaciones o entidades que a juicio del órgano competente desarrollen labores de reconocido y marcado carácter educativo, deportivo, cultural o benéfico, y las Comisiones de Fiestas jurídicamente constituidas así como aquellas en las que concurran los presupuestos establecidos en el artículo 11.3 de la Ley 38/2.003, de 17 de noviembre.

b) Que se encuentren constituidas sin ánimo de lucro.

c) Que puedan acreditar documentalmente hallarse al corriente de sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social, a la fecha de la solicitud de la subvención.

d) Haber justificado las subvenciones concedidas en ocasiones anteriores por el Ayuntamiento de Outeiro de Rei, a través de cualquier Área del mismo.

4.2.- Personas físicas: Deberán estar empadronadas en Outeiro de Rei y presentar la documentación que para cada tipo de ayudas se establezca en estas Ordenanzas y en los acuerdos o resoluciones que se dicten al respecto por el Ayuntamiento.

Art. 5.- Modalidades y actividades objeto de subvención:



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

Se establecen los siguientes tipos de subvención:

Procedimiento en régimen de concurrencia competitiva.- El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva. A estos efectos tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

En este supuesto la propuesta de concesión se formulará al órgano concedente por la Junta de Gobierno Local.

Procedimiento de concesión directa.- Podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:

- a. Las previstas nominativamente en el presupuesto municipal (ANEXO II), en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones.
- b. Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto a la Administración por una norma de rango legal, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.
- c. con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública. En éste último caso no será preciso acreditar el cumplimiento del requisito de residencia o domicilio en el término municipal de Outeiro de Rei.

El que figuren en el presupuesto municipal de esta forma no significa, sin embargo, que el beneficiario tenga derecho a su percepción, sino únicamente el importe máximo de subvención que pueda otorgarle el Ayuntamiento. En todo caso se precisará la adopción de acuerdo o resolución por el órgano competente que establezca la cuantía y las condiciones en que se concrete la subvención.

Se incluyen en este apartado las subvenciones a otorgar a:

- Los organizadores de fiestas que se celebren en las diferentes parroquias del municipio.
- Las Entidades o asociaciones deportivas, culturales, juveniles y educativas con sede en el término municipal de Outeiro de Rei.
- Las asociaciones de vecinos de carácter temporal, constituidas sin personalidad jurídica propia con la única finalidad de promover determinadas obras o servicios.
- Las reguladas para los beneficiarios del servicio de ayuda a domicilio, de conformidad con el informe de la Trabajadora Social del Ayuntamiento.

En ningún caso, podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la convocatoria.

En el supuesto de auxilios contemplados en el Servicio de Ayuda a Domicilio, se estará a lo que dispone el Reglamento de Servicio.

Art. 6.- Criterios de Valoración:



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

Para la concesión de las subvenciones, y en orden de fijar la cuantía de las mismas, se valorará la mayor o menor concurrencia en la solicitud presentada, de las siguientes condiciones, según se trate de:

- La continuidad, estabilidad y solvencia de la entidad solicitante en el ámbito en el que vaya a desarrollar la actividad y programa propuesto.
- La dificultad acreditada por la entidad solicitante para acudir a otros medios de financiación, así como los medios económicos con que cuente la misma, en relación con el importe solicitado como subvención.
- La originalidad del programa o actividad a desarrollar.
- El número estimado de personas que puedan ser beneficiarias con la realización del programa o actividad.
- La viabilidad técnica y económica del programa y de las actividades proyectadas.
- Aquellos otros que por las peculiares características del acto o programa que se trate, se aprecien por el órgano resolutor.
- En el supuesto de subvención a actividades deportivas: La categoría deportiva a la que pertenece el destinatario; la participación en determinadas competiciones deportivas de ámbito supramunicipal; la clasificación obtenida en dichas competiciones deportivas.

No obstante, estos criterios de valoración regirán únicamente en defecto de los criterios de valoración que se recojan en los anuncios de convocatoria de cada subvención.

Art. 7.- Documentación a presentar:

1.- Las solicitudes se dirigirán a la Alcaldía, se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento.

2.- Las Entidades deberán acompañar a la solicitud la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del D.N.I. de la persona firmante de la solicitud.
- b) En su caso, fotocopia del C.I.F de la entidad jurídica beneficiaria de la solicitud.
- c) Proyecto de la actividad concreta o programa a desarrollar, en el que se especifiquen los objetivos, participantes, fechas y lugar de celebración.
- d) Presupuesto Detallado de ingresos y gastos, con indicación de los medios financieros previstos (cuotas, donativos, ...).
- e) Declaración jurada del representante de la entidad relativa a la identidad de los miembros de su órgano directivo y sobre el número de socios.
- f) Certificados expedidos por la Hacienda Estatal y la Tesorería General de la Seguridad Social de encontrarse la corriente de sus obligaciones fiscales, de Seguridad social.

En el supuesto concreto de subvenciones de ayuda a la escolarización, la documentación a presentar junto con la solicitud será la siguiente:

- a) Fotocopia del DNI de la persona solicitante.
- b) Certificados de empadronamiento en el Ayuntamiento de Outeiro de Rei de, al menos uno de los padres y del escolar.
- c) Copia del libro de familia.
- d) Certificado emitido por la entidad bancaria de titularidad de la cuenta corriente donde efectuar, en su caso, el ingreso.



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

En el supuesto de auxilios contemplados en el Servicio de Ayuda a Domicilio, se estará a lo que dispone el Reglamento de Servicio.

Si las solicitudes no reuniesen los datos exigidos o no vinieran acompañadas de la documentación reseñada, se requerirá al interesado que en el plazo de 10 días, contados a partir del siguiente a la recepción de la petición, subsane las deficiencias, advirtiéndole que, en caso contrario, se desestimarán su solicitud de subvención por defectos de forma.

Art. 9 .- Plazo de presentación de solicitudes.-

Las instancias solicitando las subvenciones deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento en el plazo máximo de un mes desde la publicación del anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las solicitudes presentadas fuera del plazo reglamentariamente establecido podrán no ser tenidas en cuenta en la resolución del correspondiente expediente de concesión. En el supuesto de que los créditos presupuestarios autorizados no fuesen suficientes para atender a todas las solicitudes presentadas y que reúnan todas las condiciones fijadas para el otorgamiento de la subvención, el crédito disponible se comprometerá a favor de las subvenciones presentadas en plazo, y únicamente en el supuesto de que existan remanentes de crédito, se entrará a valorar las solicitudes extemporáneas por orden de presentación.

Los servicios municipales tendrán a disposición del público modelos normalizados de solicitud, cuya expedición y entrega tendrá carácter gratuito para los interesados.

Art. 10.- Obligaciones del beneficiario.

Son obligaciones del beneficiario:

- A. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.
- B. Justificar ante el Ayuntamiento el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- C. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Ayuntamiento así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes aportando tanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- D. Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- E. Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine.



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

- F. Disponer de los libros contables, estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- G. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- H. Adoptar las medidas de difusión del hecho de que la actividad se encuentra subvencionada por el Ayuntamiento de Outeiro de Rei que se determinen en la convocatoria.
- I. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en supuestos de mal uso.
- J. Aceptar la subvención; en el caso de que esto no fuese posible, deberá renunciar a ella, expresa y motivadamente, en el plazo de quince días hábiles contados a partir de la recepción de la notificación de concesión de subvención. El mismo plazo rige para la aceptación expresa de la subvención.

Art. 11.- Justificación de la subvención:

Los beneficiarios de las subvenciones deberán presentar en las oficinas municipales correspondientes, en un plazo inferior a los 3 meses desde la finalización del programa o actividad subvencionado y, en todo caso, antes del 15 de diciembre del año en curso, la siguiente documentación:

1.- Memoria explicativa de las actividades realizadas, salvo en las subvenciones relativas a la escolarización o las otorgadas por los servicios sociales municipales.

2.- Facturas originales y fotocopia de las mismas, al objeto de su comprobación por los Servicios Municipales devolviéndose posteriormente los originales al peticionario. A estos efectos las facturas deberán estar debidamente conformadas (fechadas en el ejercicio económico para el que se concedió subvención, contener el número de identificación fiscal del preceptor, sellos y firmas de los suministradores). No se admitirán como justificación los gastos realizados para el cumplimiento de fines distintos a los que se concedió la subvención.

3.- Un ejemplar del programa, cartel anunciador y fotografías u otra documentación gráfica elaborada en/o para el desarrollo de la actividad subvencionada, debiendo constar en tales ejemplares el patrocinio del Ayuntamiento de Outeiro de Rei.

4.- Fotocopias de los acuerdos de concesión de ayudas económicas por otras Instituciones si no pudieran aportarse en el momento de la solicitud de la subvención ante esta Corporación.

5.- En el caso de que no se hubiera gastado total o parcialmente la subvención concedida o no se hubiera destinado a los fines previstos, deberá reintegrarse a las arcas municipales.

6.- Cuando se realicen pagos a Entidades que tengan que presentar declaración del I.V.A. la justificación deberá venir acompañada de la correspondiente factura o duplicado de la misma.

7.- Declaración jurada expedida por el preceptor, de que fue cumplida la finalidad para la que se otorgó la subvención conforme al proyecto presentado.

Se admitirán, a mayores, cualquier otra documentación que se pueda pedir para la mejor justificación del gasto, o cualquiera otra de la que se derive la realización de la actividad (notas de prensa, ...).



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

Art. 12.- Régimen sancionador:

En todo lo que respecta al régimen sancionador se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2.003 General de Subvenciones.

DISPOSICIONES ADICIONALES

PRIMERA.- El órgano competente para el otorgamiento de la subvención realizará el oportuno seguimiento de las actividades subvencionadas, pudiendo solicitar en cualquier momento, las explicaciones o documentación que considere oportunas.

SEGUNDA.- Será competencia de la Alcaldía la interpretación y resolución de las dudas que de la presente Ordenanza pudieran resultar.

TERCERA.- En el supuesto de que la entidad beneficiaria se disuelva con anterioridad a la fecha en la que tienen la obligación de presentar la pertinente justificación se aplicará lo dispuesto en el artículo 19 de la Ley 31.988, de 12 de febrero de Asociaciones.

CUARTA.- La concesión de las subvenciones a que se refieren las presentes bases no implicará relación contractual alguna de carácter civil, laboral, administrativo o de cualquier otro tipo entre el Ayuntamiento y la persona o entidad beneficiaria de la subvención.

QUINTA.- Quedan excluidas de estas bases las subvenciones que pudiera otorgar el Ayuntamiento de Outeiro de Rei y tuvieran su fundamento en convenios o decisiones específicas suscritas entre el Ayuntamiento y otras Administraciones Públicas o Instituciones de todo tipo.

ANEXO II

Achegas nominativas:

Mediante acuerdo da Xunta de Goberno Local, e dada a dificultade de promover un procedemento de concurrencia competitiva por tratarse de actividades de características tales que non existe máis ca un posible suxeito beneficiario no termo de Outeiro de Rei, poderánse outorgar subvencións polos importes máximos expresados as seguintes persoas:

- Subvención.- Mil (1.000,00) euros a Sociedade Deportiva Matela, para a tempada 2.006/2.007, por estar inscritos na categoría 3ª Rexional, cunha prima de douscentos (200,00) euros se quedan campións de liga e cen (100,00) euros se quedan subcampións de liga, a fin de promocionar o deporte neste Municipio.

- Subvención.- Mil catrocentos (1.400,00) euros ó Club de Fútbol de Bonxe, para a tempada 2.006/2.007, por estar inscrito na categoría de 2ª Rexional, cunha prima de catrocentos (400,00) euros se quedan campións de liga e douscentos (200,00) euros se quedan subcampións de liga; si participan na copa da Diputación 2ª Rexional



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

concedese unha subvención de douscentos cincuenta (250,00) euros, cunha prima de cincocentos (500,00) euros quedando campións e douscentos (200,00) euros quedando subcampións de dita copa, a fin de promocionar o deporte neste Municipio.

- Subvención.- Tres mil (3.000,00) euros a Sociedade Deportiva Outeiro de Rei, para a tempada 2.006/2.007, por estar inscrito na categoría 1ª Rexional, cunha prima de mil (1.000,00) euros se quedan campións de liga e cincocentos (500,00) euros se quedan subcampións de liga; si participan na copa da Diputación 1ª Rexional e Preferente concedese unha subvención de mil (1.000,00) euros, cunha prima de mil (1.000) euros quedando campións e cincocentos (500) euros quedando subcampións de dita copa, a fin de promocionar o deporte neste Municipio.

- Subvención.- Mil (1.000) euros o equipo de fútbol sala denominado “Santa Isabel F.S.”, para a tempada 2.006/2.007, por estar inscrito na categoría Autonómica División Norte, a fin de promocionar o deporte neste Municipio.

- Subvención.- 6000 euros á Escudería Miño Lugo, polo XXIX Rallye Ciudad de Lugo, proba automobilística de primeira categoría puntuable para o Campionato de Galicia de Rallyes, donde se disputará un tramo no Concello de Outeiro de Rei, podendo significar un acontecemento de primeiro orden, pola gran cantidade de público que se desplazará as estradas do Municipio, difusión en prensa en xeral, revistas especializadas, TV, emisoras de radio, etc.

- Coto de caza Paz:.....91 euros.
- Coto de caza Outeiro:451 euros.
- Coto de caza Vicinte:.....271 euros.
- Coto de caza Santa Isabel:.....1623 euros.
- Subvención festas patronales:.....300 euros por parroquia.
- Subvención festas patronales parroquia de Outeiro de Rei:700 euros
- CEIP Otero Pedrayo:.....150 euros.
- Asociación de lucha contra el cancer:300 euros.
- A.D.S.G Santa Isabel:6.000 euros.
- IES Río Miño:300 euros

Establécese unha partida de 5.000 euros para o outorgamento de subvencións nominativas de outorgamento directo non previstas no presente anexo. O seu outorgamento terá carácter excepcional, deberá acordarse na Xunta de Goberno Local e unicamente procederá en supostos de imposible previsión nas datas de elaboración do orzamento, e xustificando debidamente a improcedencia da apertura dun procedemento



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

de concurrencia competitiva. O outorgamento destas achegas deberá publicarse no taboeiro de edictos do Concello.

RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO DO CONCELLO DE OUTEIRO DE REI PARA O EXERCIZO ORZAMENTARIO 2007

Alcaldía

AUXILIAR ADMINISTRATIVO 1:

- Persoal funcionario; Grupo D, complemento de destino 16, complemento específico 3.745,44 euros
- Forma de provisión do posto: concurso
- Adscripción indistinta.
- Funcións: Mecanografía, despacho de correspondencia, cálculo sinxelo, manexo de máquinas, arquivo de documentos, atención ao público directa e telefónica.
- Situación administrativa: vacante.

VIXILANTE:

- Persoal funcionario; Grupo E, complemento de destino 14, complemento específico 3.055,41 euros
- Forma de provisión do posto: concurso
- Funcións: vixilancia de edificios e servizos municipais; formulación de denuncias e actas de inspección con valor probatorio en asuntos de competencia municipal; práctica de notificacións e comunicacións; porteo de documentos e bens mobles; atención ao público persoal e telefónica.
- Situación administrativa: servizo activo.

CONSERXE 1:

- Persoal funcionario; Grupo E, complemento de destino 14, complemento específico 3.413,70 euros
- Forma de provisión do posto: concurso; adscripción indistinta.
- Funcións: vixilancia de edificios e servizos municipais; porteo de documentos e bens mobles; atención ao público persoal e telefónica.
- Situación administrativa: servizo activo.

CONSERXE 2:



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

- Persoal funcionario; Grupo E, complemento de destino 14, complemento específico 3.055,41 euros
- Forma de provisión do posto: concurso; adscripción indistinta.
- Funcións: vixilancia de edificios e servizos municipais; porteo de documentos e bens mobles; atención ao público persoal e telefónica.
- Situación administrativa: vacante. Desempeñado por persoal interino (interinidad indefinida)

Servizos xerais

SECRETARIO:

- Persoal funcionario; Grupo A, complemento de destino 30, complemento específico 28.129,6 euros.
- Forma de provisión do puesto: concurso
- Funcións: Asesoramiento legal preceptivo, fe pública, coordinación administrativa dos servizos administrativos, normalización xurídica de procedementos.
- Situación administrativa: servicio activo.

ADMINISTRATIVO 1:

- Persoal funcionario; Grupo C, complemento de destino 22, complemento específico 4.744,10 euros
- Forma de provisión do posto: concurso
- Funcións: realización de tarefas administrativas de trámite e colaboración; Levanza do Padrón Municipal de habitantes; Arquivo e custodia de expedientes de Secretaría; Levanza do rexistro xeral do Concello; transcripcions dos libros de actas do Pleno; atención ao público persoal e telefónica.
- Situación administrativa: servicio activo

ADMINISTRATIVO 2:

- Persoal funcionario; Grupo C, complemento de destino 22, complemento específico 4.744,10 euros
- Forma de provisión do posto: concurso
- Funcións: realización de tarefas administrativas de trámite e colaboración; Xestión do Imposto Municipal de Vehículos de Tracción Mecánica; Xestión e tramitación de subvencións municipais; redacción das actas da Xunta de Goberno Local e transcripción dos libros de actas da Xunta de Goberno Local; atención ao público persoal e telefónica.
- Situación administrativa: servicio activo



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

ALGUACIL-PORTERO:

- Persoal funcionario; Grupo E, complemento de destino 14, complemento específico 3.044,25 euros
- Forma de provisión do posto: concurso
- Funcións: vixilancia e custodia de edificios e servizos municipais; práctica de notificacións e comunicacións; porteo de documentos e bens mobles; levanza do portelo único; atención ao público persoal e telefónica.
- Situación administrativa: servizo activo.

TESOURERÍA

ADMINISTRATIVO 3:

- Persoal funcionario; Grupo C, complemento de destino 22, complemento específico 11.493,02 euros
- Forma de provisión do posto: concurso
- Funcións: realización de tarefas administrativas de trámite e colaboración; Xestión de taxas e impostos municipais non asignados especificamente a outros postos de traballo; expedición de providencias de apremio; contabilidade municipal; redacción de documentos de pago e cobro; xestión e realización de cobros e movementos internos de tesourería.
- Situación administrativa: servizo activo

Intervención

INTERVENTOR:

- Persoal funcionario; Grupo A, complemento de destino 30, complemento específico 6.120 euros
- Forma de provisión do posto: concurso
- Adicación: parcial; 50% da xornada semanal.
- Funcións: Control e fiscalización da xestión económica e financeira da entidade local; redacción de ordenanzas fiscais; informe de asuntos de natureza económica para cuxa adopción se requira maioría especial, así o esixa o ordeamento xurídico ou o requira o Alcalde, elaboración de memorias e estudos económico financeiros, emisión de certificados de existencia de creto; orzamentación; informe e tramitación de recursos económicos (reposición ou alzada).
- Situación administrativa: vacante.



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

Urbanismo

ARQUITECTO MUNICIPAL:

- Persoal funcionario; Grupo A, complemento de destino 30.
- Forma de provisión do posto: concurso.
- Adicación: tempo parcial 80% de xornada semanal.
- Funcións: emisión de informes técnicos na xestión e disciplina urbanística; redacción e informe e tramitación de instrumentos de planeamento e xestión urbanística; redacción de proxectos de obra, dirección de obra; supervisión de proxectos; asistencia e atención ao público en materia urbanística.
- Situación administrativa: vacante. Desempeñado interinamente (interinidad indefinida).

AUXILIAR ADMINISTRATIVO 2:

- Persoal funcionario; Grupo D, complemento de destino 16, complemento específico 3.745,44 euros
- Forma de provisión do posto: concurso
- Adscripción indistinta.
- Funcións: Mecanografía, despacho de correspondencia, cálculo sinxelo, manexo de máquinas, arquivo de documentos, atención ao público directa e telefónica.
- Situación administrativa: vacante.

Servicios especiais

LIMPIADORA DE EDIFICIOS MUNICIPAIS:

- Persoal laboral fixo; categoría profesional limpadora.
- Forma de provisión: concurso.
- Funcións: limpeza de edificios municipais.
- Coberto definitivamente mediante contrato laboral fixo.

OPERARIO-CONDUCTOR:

- Persoal laboral fixo.
- Forma de provisión: concurso.
- Funcións: realización de labores manuais vencelladas ás obras públicas: limpeza de pistas e xardíns; desbroce e poda; bacheo; carga e descarga de graneis e bituminosas; apertura e peche de zanzas; encofrados e



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

apuntamentos; limpeza de máquinas; condución de vehículos municipais de obras públicas.

- Coberto definitivamente mediante contrato laboral fixo.

INFORME DE INTERVENCIÓN

José María Vázquez Pita, Secretario do Concello de Outeiro de Rei, no exercizo das funcións de intervención asignadas accidentalmente pola Alcaldía, e a vista do proxecto de orzamento xeral da entidade para o exercizo 2007, informo:

O proxecto de orzamento contempla a totalidade das *determinacións e contidos mínimos* previstos nos artigos 165 e 166 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

As memorias e anexos incluídos no proxecto de orzamento non vulneran o principio de xerarquia normativa, e comprenden, asimismo, os criterios e determinacións mínimos fixados no citado texto legal. Asemade, o anexo de inversións non vulnera as previsións contidas no planeamento urbanístico do Concello de Outeiro de Rei

A tramitación do expediente de aprobación deberá axustarse ao previsto no artigo 168 do texto refundido citado, comprendendo os seguintes trámites:

Aprobación inicial polo Pleno da Corporación.

Exposición pública durante quince días, a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio de exposición no BOP e no taboeiro de anuncios da entidade.

Aprobación definitiva polo Pleno da Corporación.

Publicación do resumo do orzamento no BOP de Lugo.

O proxecto de orzamento sometido a informe basease nos seguintes criterios de estimación:

- Gastos e ingresos liquidados no exercizo 2006.
- Incidencia do IPC interanual a nivel estatal fixado polo Insitituto Nacional de Estadística.
- Evaluación económica dos novos programas de gasto non existentes en exercizos anteriores.
- Incremento da masa salarial fixada no artigo 21 do proxecto de orzamentos xerais do estado para o ano 2007.
- Compromisos firmes de aportación adoptados por outras administracións públicas ou polo Concello de Outeiro de Rei.
- Evaluación da incidencia tributaria de actuacións de ocupación do solo en tramitación.



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

A xuízo do informante, os criterios utilizados permiten un reflexo razoable da evolución de gastos e ingresos no exercizo 2007, permitindo a atención dos gastos comprometidos e previsibles sen comprometer o principio de estabilidade orzamentaria.

Por último, o resultado orzamentario do último exercizo liquidado manifesta un resultado positivo. O mesmo sucede co remanente de tesourería. Polo que non é necesaria a aprobación de plan de saneamento financeiro nin a aprobación do orzamento con superávit inicial.

Por todo o anterior, INFORMO FAVORABLEMENTE a aprobación do proxecto de orzamento xeral do Concello de Outeiro de Rei para o ano 2007.

ANEXO DE INVERSIÓN

PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAIS: EXERCIZO 2007

A Continuación se detallan as inversións previstas para o presente exercicio orzamentario 2007, incluíndo aquelas anualidades de contratos de carácter plurianual imputables ó mesmo.

También inclúense as transferencias de capital a outras administracións públicas para a execución de inversións no termo municipal cuxa titularidade dominical reverta no Concello.

A aprobación do presente plan anual de inversións implica a declaración de utilidade pública ou interese social das actuacións previstas no mesmo e descritas nos correspondentes proxectos técnicos. Ditos proxectos técnicos estarán a disposición do público na Secretaría da Corporación.

A declaración de necesidade de ocupación efectuarase segundo o disposto na Lei de expropiación forzosa. O órgano competente para aprobar provisoria e definitivamente a declaración de necesidade de ocupación, e para fixar definitivamente o xustiprezo será o sr. Alcade do Concello de Outeiro de Rei.

Plan de cooperación en obras e servizos de carácter local (Pos 2007).

- Importe máximo autorizable: 71.000 Euros.
- A perfección e execución das obras competen ó Concello.
- Contrato a cofinanciar polo MAP (50%), a Deputación Provincial (25%) e o Concello (25%).



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

Programa operativo local 2007.

- Importe máximo autorizable polo Concello: 40.000 euros.
- A perfección y execución das obras competen a Deputación Provincial de Lugo.
- Importe total do proxecto: 300.000 euros.
- Contrato a cofinanciar polo MAP, a Deputación Provincial e o Concello.

Convenio coa Consellería de Medio Ambiente para a execución do proxecto “abastecemento de auga a Outeiro de Rei” (segunda anualidade).

- Importe máximo autorizable polo Concello na anualidade 2007: 150.000 euros.
- A perfección, financiación e execución das obras competen a Xunta de Galicia.
- Importe total do proxecto: 1.575.195,01 euros.
- Contrato plurianual a financiar polo Concello (300.000 euros), e pola Xunta de Galicia.

Execución de obras de electrificación do área empresarial de Outeiro de Rei: “LMT (Obra Civil) Lugo-Outeiro de Rei”

- Importe máximo autorizable polo Concello: 822.525,49 euros.
- A perfección, financiación e execución das obras competen o Concello de Outeiro de Rei.
- Contrato a financiar mediante as cuotas de urbanización dos propietarios dos polígonos empresariais afectados.

Execución de obras de electrificación do área empresarial de Outeiro de Rei: “LMT (Obra eléctrica) ct CEAO-Outeiro de Rei”

- Importe máximo autorizable polo Concello: 888.107,16 euros.
- A perfección, financiación e execución das obras competen o Concello de Outeiro de Rei.
- Contrato a financiar mediante as cuotas de urbanización dos propietarios dos polígonos empresariais afectados.

Execución das obras “Camiño do Miño; tramo Taboi-Santa Isabel”.

- Importe máximo autorizable polo Concello: 240.000 euros.
- A perfección, financiación e execución das obras competen o Concello de Outeiro de Rei.
- Contrato a financiar con cargo aos fondos FEOGA-0 e os fondos propios do Concello de Outeiro de Rei.



CONCELLO DE OUTEIRO DE REI (Lugo)

Inversión nova en infraestrutura: Adquisición de bens inmateriais

Reversión a BEGASA de custos de instalación do ct. CEAO en proporción a la potencia a suministrar al area industrial de Outeiro de Rei.

- Importe máximo autorizable: 280.000 euros.
- Contrato a financiar con cargo as cuotas de urbanización dos propietarios dos polígonos empresariais afectados.

CONTÍA TOTAL DO PLAN DE INVERSIÓNS:

- CONTÍA MÁXIMA AUTORIZABLE POLO CONCELLO: 2.491.632,7 EUROS.
- CONTÍA TOTAL DAS INVERSIÓNS A EXECUTAR NO EXERCIZO 2007: 3.351.632,7 EUROS.”

Efectuada a votación, o proxecto queda aprobado con oito votos a favor e un voto en contra pertencente ao concelleiro do Grupo Municipal do BNG.

E non habendo máis asuntos a tratar, pola Presidencia dase por finalizada a sesión, sendo as trece horas e corenta minutos, da que eu Secretario, extendo a presente acta có visto e praxe do Sr. Alcalde.

O Secretario,

Vº e Praxe,
O Alcalde,