

## **SESIÓN EXTRAORDINARIA DE 5 DE XULLO DE 2016**

Na Casa Consistorial de Outeiro de Rei, ás 13:20 minutos do día 5 de xullo de 2016 baixo a Presidencia do Sr. Alcalde, D. José Pardo Lombao, e asistencia do Secretario, D. José María Vázquez Pita, reuníronse os Srs. Concelleiros, D. José Yebra Amorín, D<sup>a</sup> María Begoña Seco Varela, D<sup>a</sup> Pilar Méndez Lombao, D. Antonio López Pérez, D. Jesús Fernández García, D<sup>a</sup> María José Martínez Vigo, D. Xosé Ferreiro Fernández, D<sup>a</sup> Juana Romero García e D<sup>a</sup> Magdalena Ron Villar, co obxecto de celebrar a presente sesión extraordinaria.

Aberto o acto pola Presidencia, pasouse ao exame dos asuntos comprendidos na orde do día, adoptándose os seguintes acordos:

### **1.- APROBACIÓN DA ACTA CORRESPONDENTE Á SESIÓN PLENARIA DO 30 DE MAIO DE 2016**

Ponse de manifesto aos membros da Corporación a acta da sesión plenaria celebrada o día 30 de maio de 2016.

Non xurdindo debate, sométese a votación a aprobación da acta.

Realizada a votación, a acta resulta aprobada pola unanimidade dos membros presentes.

### **2.- APROBACIÓN INICIAL DO ORZAMENTO XERAL PARA O EXERCIZO 2016**

En primeiro lugar interviu o alcalde para indicar que os orzamentos sometidos a aprobación son un instrumento eficaz para manter a calidade dos servizos municipais que, segundo afirmou o rexedor resisten a comparación cos que presta calquera outro concello, mesmo os de maior tamaño que Outeiro de Rei.

Pardo Lombao fixo un breve repaso polas diferentes partidas do orzamento e subliñou que unha porcentaxe moi ampla ía destinada a investimentos e outra moi baixa, entre o 0.4 e o 0.5%, para gastos financeiros. Lembrou tamén o millón e medio de euros que se asigna á urbanización da Palloza, tal como viña sucedendo ao longo dos últimos anos. O rexedor fixo fincapé no feito de que este era o sistema lóxico dadas as circunstancias relativas a esta urbanización e ata saber se se van producir cambios neste eido.

Por outra parte, o alcalde incidiu no feito de que a aprobación do orzamento propoñíase no pleno de xullo e non a finais de ano por motivos xustificados. Afirmou que unha parte moi importante do orzamento depende das achegas doutras administracións e estas, matizou, tamén se coñeceron fóra do prazo legal, feito que condicionou a elaboración das contas municipais. Engadiu o rexedor que confeccionar un orzamento sen ter en conta estes datos sería pouco operativo e pouco realista. Con respecto a esta puntualización, Pardo lembrou que o investimento previsto ía ser superior ao que se establecía nos orzamentos xa que, por exemplo, á cantidade orzamentada había que engadir arredor duns 58.000 euros do POS, que non se coñeceron ata que o orzamento xa estaba elaborado e incorporalo a posteriori obrigaría a refacer integramente o orzamento.

Por este motivo, os investimentos variarían á alza e, asegurou o alcalde, “todo o que vai nos orzamentos vai con garantía de que se poida executar”.

A continuación entrevistou o representante do BNG que se queixou do pouco tempo que tiveron para estudar o documento e para presentar propostas ou emendas. O señor Ferreiro lembrou que el non dispón doutro tempo máis que o que lle corresponde para atender asuntos persoais e non resultaba suficiente para analizar un asunto de importancia capital para o Concello.

Logo deste inciso, o concelleiro nacionalista dixo que o orzamento era unha copia do do ano pasado e, a pesares disto, ía fóra de prazo e, xa que logo, fóra da lei. Tamén lembrou que o Concello conta con medios persoais e materiais suficientes para presentar os orzamentos dentro do prazo legalmente establecido, polo que non se entendía o retraso e menos cando son “máis do mesmo”. Engadiu que non prevían solución aos problemas dos veciños tales como a deficiencia da rede de saneamento, nin contemplaban a rebaixa no IBI da que, segundo Ferreiro, se deberían beneficiar os veciños logo de que o que definiu como “saqueo do catastro ou catastrazo” fora incrementar significativamente a recadación municipal.

O concelleiro nacionalista tamén preguntou por que se solicitara un crédito de 800.000 euros cando no Concello había un remanente de 400.000 e rematou a primeira quenda de intervencións asegurando que, de ser posible, o seu grupo faría as emendas que procedan cando se aprobasen os orzamentos definitivamente.

Entrevistou a continuación a concelleira de Foro Lugo para lembrar que a lei era taxativa e que estaba para cumprila e non para interpretala á nosa vontade segundo nos gustase ou non. Volveu a lembrar que os ingresos dos orzamentos eran estimativos polo que non era necesario saber canto nos ían dar outras administración porque unicamente se trataba dunha previsión normativa.

Engadiu a concelleira que non había cambios con respecto aos orzamentos anteriores, o que aínda facía máis difícil entender por qué se tardara tanto en presentar estas contas. Queixouse a representante de Foro Lugo do que, na súa opinión, era un retraso na entrega da documentación preceptiva para estudar os asuntos. Subliñou que hai documentación que precisan coñecer antes das comisións informativas e que compría entregarllela voluntariamente, sen obrigalos a ter que “pedila como un favor”. Abondou na idea dicindo que nas comisións informativas deberían estar presentes a interventora e o secretario, para facilitar o traballo dos concelleiros e dar resposta ás súas dúbidas técnicas.

Por outra parte fixo varias mencións a aspectos concretos dos orzamentos para concluir que eran “máis do mesmo”: cualificou de boa nova o feito de que se incluían melloras no alumeado público e que se previra a construción dun local social na parroquia de Parada, preguntou polo servizo de Pediatría para saber se se compartía con outros municipios, interesouse pola partida na que, supostamente, se debían incluír os 400.000 euros de remanente; tamén preguntou onde se incluían as facturas tramitadas mediante recoñecemento extraxudicial de créditos; quixo saber por que había unha débeda de 600.000 euros; e criticou a previsión orzamentaria destinada á urbanización da Palloza xa que, segundo asegurou, estaba concibida como se fora un gasto corrente do Concello cando en realidade non era así. A este respecto, a concelleira criticou a actitude do alcalde por entender que non atendía as necesidades dos veciños e pretendía que foran eles os que solucionasen o problema coma se foran eles os culpables. A voceira de Foro Lugo manifestou igualmente que era obriga do Concello dar resposta a esa situación e preguntou onde estaba o aval que o alcalde afirmara que existía xa que, de existir, afirmou a concelleira, “debe empregarse para facer fronte á situación de quebra”. Rematou a primeira quenda de intervencións asegurando que o alcalde seguía incumprindo a lei, que presentaba un orzamento que era unha copia do do ano pasado e que seguía sen resolver os problemas dos veciños.

Na segunda quenda entrevistou o alcalde para reivindicar que a actitude do Concello sempre era a de cumprir a lei e que non se trataba dun capricho superar o prazo previsto para aprobar o orzamento senón que respondía a unha situación externa que non dependía do goberno local. Subliñou que era moi importante coñecer as distintas liñas de acción que cada administración poñía en marcha cada ano xa que no Concello trataban de acollerse a todas elas. Por ese motivo, indicou Pardo Lombao, facer un orzamento á marxe desas achegas, sería facer un orzamento non realista. Por outra parte, abondou o rexedor, “hai moitos concellos máis grandes que Outeiro que aínda están sen orzamento”.

Continuou o alcalde coas respostas ás preguntas que lle fixeron e, en concreto, dixo que non existía ningunha débeda de 600.000 euros, tal como afirmara a concelleira de Foro Lugo; que na urbanización da Palloza si se fixera aval; que con respecto a esa urbanización dende o Concello non tiñan pensado impoñer solucións aos veciños senón deixar que foran eles os que adoptasen as máis acaídas aos seus intereses, sempre velando pola legalidade e tendo en conta os intereses dos veciños e do Concello. Polo que respecta ás facturas aprobadas mediante un recoñecemento extraxudicial, afirmou Pardo que estaban nas partidas que lle correspondían e en canto aos 400.000 euros de remanente, subliñou que non tiñan que estar no orzamento e por iso non estaban. En canto ao Servizo de Pediatría, o alcalde dixo que non era un tema relacionado co orzamento que estaban a debater.

En canto ao centro social de Parada, indicou o rexedor que se ía rematar este ano e que se fixo en diferentes fases por unha cuestión de dispoñibilidade orzamentaria, para poder atender en condicións de equidade as necesidades do resto das parroquias.

Referiuse tamén o alcalde á queixa da concelleira sobre o retraso na entrega de documentación preparatoria dos plenos e díxolle que dende que se fai calquera convocatoria a documentación está á disposición dos concelleiros, como se fixo sempre. Finalmente negou que se tratase dun orzamento réplica do anterior e lembrou que hai partidas que son iguais porque así ten que ser, como a de persoal ou determinados servizos municipais, que son iguais cada ano.

Logo desta primeira parte, o rexedor contestoulle ao voceiro nacionalista e díxolle que politicamente non podía facer moito se el non tiña tempo para dedicarllo ao Concello, malia que sentía que iso fora así.

Continuou dicindo que o orzamento que se sometía a aprobación non era unha copia literal do do ano pasado pero si era continuista xa que o PP tiña unha liña económica clara e non daba bandazos, por iso, afirmou, “somos previsibles”. Xustificou de novo o prazo de presentación xa que, segundo dixo, fíxose coa única intención de mellorar a situación dos veciños e a do Concello, “que é o que nos move sempre”.

En canto á rede de saneamento, o alcalde lembroulle ao concelleiro nacionalista a dificultade que presenta un concello con tanta dispersión xeográfica para ter unha rede de saneamento completa, malia que, segundo asegurou, “se están facendo esforzos nese senso”. Polo que respecta ao IBI, Pardo Lombao dixo que era preciso saber exactamente a contía que a revisión catastral ía supoñer xa que, ata agora, o único que había era unha previsión. O alcalde asegurou que cando se dispuxese deses datos, tomaríase o acordo que procedese e daríase publicidade.

O rexedor referiuse tamén ao crédito de 800.000 euros e dixo que se trataba dunha operación de tesouraría normal, que era habitual e que tiña como obxectivo que o Concello tivera liquidez para facer fronte aos gastos de xeito puntual sen ter que esixirlles aos veciños o pagamento de impostos a principios de ano. Este pagamento puntual, que segundo o alcalde é o habitual en Outeiro de Rei, permite que o Concello consiga mellores contratos, xa que non condiciona o cumprimento das súas obrigas ao feito de que outras administracións retrasen ou non as súas achegas nin á data na que se produce a recadación de impostos. Lembrou o rexedor que os intereses son baixos e isto permite que os gastos financeiros sexan moi poucos e representen unha porcentaxe moi pequena no cómputo total do orzamento municipal.

Por todo isto, o alcalde pediulle aos membros da Corporación o voto a favor do orzamento xa que, segundo afirmou, o Concello de Outeiro de Rei medra e segue a prestar servizos de calidade, cumpre cos traballadores, atende aos fins de emprego e afronta investimentos importantes, “algo difícil nesta época e máis se se trata dun concello pequeno como é o noso”, afirmou o rexedor.

Na segunda quenda de intervencións, o señor Ferreiro insitiu en que non hai excusas para incumprir a lei e repetiu que o orzamento é unha liña estratéxica que se pode cambiar se as circunstancias varían. Insitiu en que son uns orzamentos continuistas e pediulle ao alcalde que reflexionase e compensase a taxa de 60 euros que tiveron que pagar os veciños pola revisión catastral. En canto ao pouco tempo do que dispuxeron para preparar o Pleno, queixouse Ferreiro de que non houbo reunións informativas nas que poder facer propostas en positivo e nas que debater con normalidade e criticou a partida destinada á urbanización da Palloza por entender que é un “bluff”. Ferreiro asegurou que “por este motivo non é posible apoiar o orzamento” e pediu que se execute o aval constituído en relación coa Palloza, “agás que sexa ficticio”.

A concelleira de Foro Lugo entrevistou a continuación para dicir que o aval relativo á urbanización da Palloza estaba para solucionar os problemas que lle afectaban aos veciños desa área e lembrou que se existía debía reflectirse contablemente ou sería irregular.

Porén, engadiu a concelleira, “os problemas dos veciños seguen sen resolverse”.

Noutra orde de cousas, a concelleira criticou o que considera “política partidista” por parte do alcalde que, segundo dixo, está máis preocupado por facer unha política particular cunha lei particular.

Tamén preguntou a voceira de Foro Lugo cal era o orzamento máximo que prevé a lei para contratar unha obra menor e afirmou que a suposta débeda de arredor de 600.000 euros do Concello era un tema que saíu publicado no Progreso e que a fonte era o Ministerio de Facenda.

En resposta a esta intervención de Foro Lugo, o alcalde recriminoulle á concelleira que non coñecera as contas do Concello e reiterou que non era unha débeda do Concello senón operacións de tesouraría para ter liquidez en momentos puntuais e que só se acodía a elas se as necesidades así o requirían.

Emendou o alcalde á concelleira de Foro Lugo e díxolle que no Concello de Outeiro gobernaban para todos os veciños e así llo recoñecían cada vez que había eleccións, outorgándolle a confianza maioritaria ao PP. Tamén lle dixo que efectivamente eles estaban nas institucións para facer política porque facer política era xestionar e resolver os problemas da xente.

En canto á urbanización da Palloza, o alcalde afeoulle á concelleira que quixera impoñer vontades alleas por riba das dos veciños e reiterou a idea de que o Concello de Outeiro apoiará aos veciños para que adopten a solución que máis favoreza os seus intereses. Sempre dentro da legalidade, porque, afirmou o alcalde “nós non somos intransixentes”.

Finalmente, referiuse o alcalde á pregunta relativa á contía prevista na lei para a contratación dunha obra menor. Lembroulle o alcalde que ela debería saber xa que o importe é de 50.000 euros máis IVE.

Con respecto á intervención do BNG, o alcalde contestoulle ao señor Ferreiro que o Concello non cobrou ningunha taxa e polo tanto non a pode devolver. O Concello, afirmou o rexedor, devolve o importe dos impostos recadados en servizos que presta aos veciños e engadiu que asegurar que se vai rebaixar a recadación fiscal e incrementar a calidade e cantidade de servizos prestados era só demagogia. “A xente non é tonta e as propostas dos políticos teñen que ser realistas”, afirmou Pardo Lombao.

O rexedor referiuse unha vez máis á urbanización da Palloza para dicir que as obras só se farían co consentimento dos veciños e que o aval existía, que as parcelas estaban hipotecadas como garantía e lembrou que coa venda transmitíronse as débedas aos novos propietarios.

Rematado o debate, sométese a votación a proposta de aprobación inicial do orzamento xeral para o exercizo 2016, formado polos seguintes documentos:

#### “MEMORIA ORZAMENTARIA

A presente memoria ten por obxecto explicar o contido do orzamento xeral do concello de Outeiro de Rei así como as principais modificacións en relación ao orzamento do exercicio anterior, analizando as vertentes de gastos e ingresos.

Estado de ingresos

As previsións do Estado de ingresos fixéronse tendo en conta os datos obtidos do avance da liquidación do exercicio 2015.

Consígnase novamente, tanto pola vertente de ingresos coma de gastos, os créditos necesarios para a xestión do Plan Parcial de A Palloza, xa que se modificou o sistema de actuación, e os proxectos de urbanización atópanse rematados.

A execución real desta previsión dependerá da aprobación, dentro do exercicio orzamentario, do documento de reparcelación e da expedición das correspondentes liquidacións, o que dependerá das incidencias que xurdan dentro da formulación deste documento e do trámite de información pública.

Asemade, consígnase as previsións das transferencias a recibir da Xunta de Galicia para o desenvolvemento do programa de formación AFD e do Obradoiro de emprego. Consígnase tamén a transferencia da Xunta de Galicia para o Programa de Mellora de camiños 2016.

#### Estado de gastos

A pesares da modificación da estrutura de financiamento dos servizos, fundamentalmente polo que atinxe ás restantes administracións públicas, non se prevé una redución dos créditos adicados aos diferentes servizos (auugas, recollida de lixo, escola infantil municipal, servizos sociais, alumeado público, servizos culturais e deportivos, etc...)

Non experimentan cambios significativos os créditos adicados a gastos de persoal, debido a conxelación das súas retribucións e á limitación ás novas contratacións establecida pola lei de Orzamentos do Estado para o exercicio 2015.

Non obstante, reflíctense os custes asociados aos programas de cooperación. Estes proxectos de creación de emprego cofináncianse pola Xunta de Galicia con fondos comunitarios.

En relación á débeda pública, non se prevé a concertación de novas operacións de crédito, nin para financiar inversións novas nin para gastos correntes.

Renóvase á inversión relativa á ampliación do servizo de alumeado público así coma a construción dun local social en Parada.

Con respecto ás inversións, constan detalladas no Anexo de Inversións, vendo unha importante porcentaxe do orzamento adicado ás mesmas (46,36%), cun importe total de 2.863.372,61 euros. Incluso existe a posibilidade de ampliación debido a que aínda non coñecemos todos os programas de inversións doutras administracións que nos poden afectar de xeito que ditas inversións poderíanse ampliar ao longo do exercicio 2016.

#### Concluindo:

As previsións recollidas no orzamento de ingresos cínxense estrictamente á liquidación do exercicio anterior, modificándose exclusivamente na medida na que se modifica o marco normativo regulador de cada recurso e cunhas correccións conservadoras en relación as posibles modificacións dos feitos impositivos.

As previsións recollidas no orzamento de gastos baséanse na austeridade, co gallo de garantir a prestación dos servizos municipais que se viñan prestando cun bó nivel de calidade”.

#### ESTADO DE GASTOS

Capítulo	Denominación	Euros
	A) Operacións correntes	
1.	Gastos de persoal	1.329.885,62
2.	Gastos en bens correntes e servizos	1.769.074,44
3.	Gastos financeiros	25.000,00
4.	Transferencias correntes	181.386,00
	B) Operacións de capital	
6.	Investimentos reais	2.863.372,61
7.	Transferencias de capital	0,00
8.	Activos financeiros	0,00
9.	Pasivos financeiros	8.000,00
	<b>SUMA TOTAL GASTOS</b>	<b>6.176.718,67</b>

#### ESTADO DE INGRESOS

Capítulo	Denominación	Euros
	A) Operacións correntes	
1.	Impostos directos	1.490.000,00
2.	Impostos indirectos	50.000,00
3.	Taxas e outros ingresos	2.405.758,54
4.	Transferencias correntes	1.428.340,06
5.	Ingresos patrimoniais	1.000,00
	B) Operacións de capital	
6.	Alleamento de inversións reais	100.000,00
7.	Transferencias de capital	701.620,07
8.	Activos financeiros	0,00
9.	Pasivos financeiros	0,00
	<b>SUMA TOTAL INGRESOS</b>	<b>6.176.718,67</b>

CADRO DO PERSOAL. EXERCICIO 2016

A) POSTOS DE TRABALLO RESERVADOS A FUNCIONARIOS DE CARREIRA

DENOMINACION	NUMERO	VACANTES	GRUPO
1.-HABILITACION DE CARACTER ESTATAL	1	0	A1
1.1. Secretario	1	0	A1
1.2. Interventor (agrupación con Castro de Rei)			
2.-ESCALA DE ADMINISTRACION XERAL	3	0	C1
Administrativos	2	1	C2
Auxiliares administrativos			
3.-ESCALA DE ADMINISTRACION ESPECIAL			
Arquitecta	1	0	A1
Conserjes	2	0	E
Vixilante	1	0	E
Alguacil	1	0	E

B) POSTOS DE TRABALLO PERSOAL LABORAL FIXO. ANO 2016

DENOMINACION	Nº	POSTO	VACANTE
Limpiadora	1	Laboral fixo	0



# “BASES DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO XERAL DE 2016

## TÍTULO I

### NORMAS XERAIS E DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS

#### CAPÍTULO I: NORMAS XERAIS

##### Base 1ª. Do orzamento xeral

O orzamento xeral para o exercicio está integrado unicamente polo do propio Concello, que ascende, no seu estado de ingresos a 6.176.718,67 euros e no seu estado de gastos á cantidade 6.176.718,67 euros , aprobándose, polo tanto, equilibrado.

##### Base 2ª. Ámbito de aplicación.

1.- As presentes Bases de Execución terán a mesma vixencia que o orzamento aprobado para este exercicio.

2.- Se o orzamento tivese que ser prorrogado, estas Bases rexerán, así mesmo, no período de prórroga, coas salvidades referidas no artigo 169.6 do TRLFL (aprobado por RD Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo).

3.- As presentes Bases aplicaranse con carácter xeral á execución do orzamento do Concello tendo en conta as particularidades que se detallarán.

4.- O Presidente da Corporación cuidará da execución deste orzamento e de que se observe e cumpra polas Áreas e Servizos correspondentes, con arrego ás disposicións legais vixentes, os acordos adoptados ou que se poidan adoptar, ás disposicións das Ordenanzas dos diferentes recursos e ás presentes Bases de Execución.

##### Base 3ª. Estructura orzamentaria e vinculación xurídica dos créditos.

1.- Os créditos incluídos no estado de gastos foron clasificados de acordo cos seguintes criterios:

- a) Clasificación por programas: por áreas de gasto, políticas de gasto e grupos de programas de gasto, os cales se detallan no Anexo I da Orde EHA / 3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das Entidades Locais, modificada pola Orde HAP/419/2014, de 14 de marzo.
- b) Clasificación por categorías económicas: por capítulos, artigos , conceptos e subconceptos.

As previsións do estado de ingresos foron clasificadas economicamente por capítulos, artigos, conceptos e subconceptos.

2.- A tódolos efectos e dentro de cada vinculación consideraranse creados con dotación de CERO "0" euros todos os conceptos ou subconceptos (carácter aberto) e todos os grupos de programas de gasto normalizados pola Orde de 3 de decembro de 2008 pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das Entidades locais (modificada pola Orde de 14 de decembro), aínda cando inicialmente non figuren no Orzamento.

3.- Con carácter xeral, os niveis de vinculación xurídica dos créditos do estado de gastos, sobre a que se realizará o control fiscal dos mesmos, é a seguinte:

- a) Respecto da clasificación por programas, o área de gasto.
- b) Respecto da clasificación económica, o capítulo.

Base 4ª. Prórroga Orzamentaria.

Se ó iniciarse o exercicio 2017 non entrase en vigor o Orzamento correspondente, consideraranse automaticamente prorrogado o presente orzamento, así como as súas Bases de Execución sendo necesario respetar o establecido no artigo 169.6 TRLRFL e 21 do RD 500/90, de 20 de abril.

A determinación das correspondentes partidas do orzamento que non son susceptibles de prórroga por estar comprendidas nalgún dos supostos do párrafo anterior, será establecido mediante Resolución da Alcaldía e previo informe do Interventor. Igualmente, poderanse acumular na correspondente resolución acordos sobre a incorporación de remanentes na forma prevista nos artigos 47 e 48 do Real Decreto 500/1990.

Delégase na Alcaldía a declaración de créditos non dispoñibles (cuxa competencia lle correspondería ó Pleno de conformidade co disposto no artigo 33.5 do Real Decreto 500/90, do 20 de abril) coa exclusiva finalidade de axusta-los créditos iniciais do Orzamento prorrogado ás previsións contempladas no Proxecto de Orzamento pendente de aprobación.

Mentras dure a vixencia da prórroga poderán aprobarse as modificacións orzamentarias previstas na Lei.

Aprobado o Orzamento, deberán efectuarse os axustes necesarios para dar cobertura ás operacións efectuadas durante a vixencia do orzamento prorrogado.

O orzamento xeral da entidade apróbase con efectos de 1 de xaneiro. As modificacións efectuadas sobre o orzamento prorrogado consideráanse incluídas nos Créditos iniciais salvo as MC seguintes:

- Incorporación de remanentes
- Ampliacións de crédito.

## CAPÍTULO II: MODIFICACIÓNS DE CRÉDITO

Base 5ª. Tipos de modificacións

Os créditos para gastos destinaranse exclusivamente para a finalidade específica para a cal foran autorizados no Orzamento Xeral ou nas súas modificacións debidamente aprobadas.

Os créditos aprobados teñen carácter limitativo e vinculante, non podendo adquirirse compromisos de gasto en contía superior ó importe dos mesmos coa consecuencia de nulidade de pleno dereito dos Acordos, Resolucións e Actos Administrativos que infrinxan a citada limitación, todo elo de conformidade co disposto no artigo 172.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e 25.2 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

O cumprimento das limitacións expresadas no párrafo anterior deberán de especificarse ó “ nivel de vinculación xurídica” que se sinala nas presentes Bases.

1. Cando deba realizarse un gasto que exceda do nivel de vinculación xurídica, sen que exista crédito orzamentario suficiente ou axeitado, tramitarase un expediente de modificación de créditos con suxeición ás particularidades reguladas no Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, e neste Capítulo.

2. As modificacións de crédito que poderán ser realizadas nos Estados de Gastos do Orzamento Xeral son os seguintes:

- Créditos extraordinarios.
- Suplementos de créditos.
- Ampliacións de crédito.
- Transferencias de crédito.
- Xeración de créditos por ingresos.
- Incorporación de remanentes de crédito.
- Baixas por anulación.

3. As modificacións orzamentarias axustaranse ao disposto nestas Bases e no non previsto polas mesmas será de aplicación o establecido nos artigos 177 e seguintes do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo; os artigos 34 e seguintes do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, e a Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade orzamentaria e Sostenibilidade financeira.

Base 6ª. Órganos Competentes para a aprobación dos expedientes de modificacións de crédito

1.- A Aprobación dos expedientes de crédito extraordinario e suplementos de crédito corresponde, previo informe da Intervención Municipal, ó Pleno do Concello de Outeiro de Rei.

2.- A aprobación dos expedientes de transferencias de crédito corresponde, previo informe da Intervención Municipal:

a) Ao Pleno cando se trate de transferencias de crédito entre distintos grupos de función, salvo que as altas e as baixas afecten a créditos para gastos de persoal.

b) Ao Alcalde, nos seguintes casos:

- Transferencias de crédito para gastos de persoal.
- Transferencias de crédito entre partidas da mesma área de gasto.

As transferencias de crédito conlevarán a creación de novas partidas orzamentarias, se fose necesario.

3.- A aprobación de expedientes de xeración de crédito, de incorporación de remanentes de crédito e ampliacións de crédito corresponde ó Alcalde, previo informe da Intervención Municipal.

4.- Cando o Alcalde considere que o saldo dun crédito é reducible ou anulable sen perturbación do servizo, poderá ordenar a incoación do expediente por baixa por anulación. Corresponderá ó Pleno do Concello a aprobación das baixas por anulación de créditos.

Base 7ª.- Tramitación dos expedientes de créditos extraordinarios, suplementos de crédito, transferencias de crédito e xeracións de crédito.

1.- A proposta de modificación orzamentaria, asinada pola Alcaldía será remitida á Intervención Municipal, para a emisión do preceptivo informe.

2.- Unha vez emitido o informe pola Intervención municipal, se elevará o expediente ao órgano competente para a súa aprobación.

3.- En caso de que se trate de créditos extraordinarios ou suplementos de crédito, na Memoria deberán acreditarse, ademais, a inexistencia no Estado de Gastos do Orzamento de crédito destinado a esa finalidade específica no caso de crédito extraordinario ou a insuficiencia de saldo de crédito non comprometido na partida correspondente, no caso de suplemento de crédito. A devandita inexistencia ou insuficiencia deberá verificarse no nivel de vinculación xurídica.

4.- No caso de xeracións de créditos financiadas por achegas realizadas por persoas naturais ou xurídicas, alleamento de bens ou prestación de servizos, acompañarase ademais o documento no que conste o compromiso firme da persoa física ou xurídica na que figure a achega que debe efectuar ou, no seu caso, copia do mandamento de ingreso na Tesourería Municipal.

Base 8ª. Ampliacións de créditos

1.- Terán o carácter de ampliables as partidas orzamentarias expresa e taxativamente establecidas como tal nas Bases de Execución do orzamento.

2.- Só poderán declararse ampliables aquelas partidas orzamentarias que correspondan a gastos financiados con recursos expresamente afectados, excepto os procedentes de operacións de crédito.

3.-O expediente de ampliación de crédito constará dunha memoria explicativa do alcalde ou concelleiro en quen teña delegado e onde constará a partida ou partidas de gasto obxecto de ampliación, o concepto ou conceptos dos ingresos afectados que financiarían a modificación, o importe da mesma, e a certificación ou documento contable acreditativo do ingreso efectivo dos recursos ou recoñecemento en firme dos dereitos afectados. Dito expediente deberá ser informado pola Intervención municipal onde se acredite que no/s concepto/s de ingresos especialmente afectados aos gastos con partidas ampliables, recoñecéronse en firme maiores dereitos sobre os previstos definitivamente no Orzamento de Ingresos.

4.-A competencia para a aprobación dos expedientes de ampliación de crédito corresponde ao Alcalde-Presidente.

5.-No orzamento municipal de Outeiro de Rei inicialmente ningún crédito terá a consideración de ampliable.

6.-Se no curso da execución do orzamento municipal de Outeiro de Rei se fai necesario declarar ampliables outros créditos, deberá acordarse unha modificación das presentes Bases, cos mesmos requisitos que para a aprobación do orzamento.

## TÍTULO II DOS GASTOS

### CAPITULO I– PROCEDEMENTO DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO DE GASTOS.

#### Base 9ª- Consignación orzamentaria.

As consignacións do Estado de Gastos constitúen o límite máximo das obrigas que se poden recoñecer para o fin a que están destinadas, sen que a mera existencia de crédito orzamentario presupoña autorización previa para realizar gasto algún nin obrigación do Concello a aboalas, nin dereito daqueles a que se refiren a esixir a aprobación do gasto e o seu pago, sen o cumprimento dos trámites de execución orzamentaria.

#### Base 10ª- Retención de créditos.

1. Cando a Alcaldía, ou ben un Concelleiro delegado dunha Área considere necesario reter, total ou parcialmente, crédito dunha aplicación orzamentaria, de cuxa execución é responsable, formulará proposta razoada á Intervención municipal.

2. Retención de Crédito é o documento que, expedido por Intervención, certifica a existencia de saldo adecuado e suficiente nunha aplicación orzamentaria para a autorización dun gasto ou dunha transferencia de crédito, por unha contía determinada, producindo polo mesmo importe unha reserva para devandito gasto ou transferencia.

3. A suficiencia de crédito verificarase:

En todo caso, ao nivel a que estea establecida a vinculación xurídica do crédito e ao nivel da aplicación orzamentaria contra a que se certifique, cando se trate de retencións destinadas a financiar transferencias de crédito.

4. As Retencións de Crédito expediranse polo Interventor.

Base 11ª- Das fases de execución do gasto.

1. A xestión dos gastos previstos no Orzamento deste Concello realizarase nas seguintes fases:

- Autorización do gasto (fase A).
- Disposición ou compromiso do gasto (fase D).
- Recoñecemento e liquidación da obrigaón (fase O).
- Ordenación do pago (fase P).

2. É requisito necesario para a autorización do gasto, a existencia de saldo de crédito adecuado e suficiente polo que ao comezo de todo expediente susceptible de producir obrigaóns de contido económico deberá incorporarse ao mesmo o documento de retención de créditos expedido pola Intervención do Concello.

Base 12º - Competencias.

En relación coa autorización, disposición de créditos, recoñecemento e liquidación de obrigas, dentro dos créditos orzados, lle corresponde á Alcaldía a autorización e disposición de tódolos gastos, excepto aqueles que a lexislación vixente atribúe ó Pleno da Corporación de Outeiro de Rei e aqueles outros nos que existe un Decreto da Alcaldía ou calquera outra norma legal ou regulamentaria delegando competencias na Xunta de Goberno Local ou nos concelleiros delegados. O recoñecemento e liquidación das obrigas lle corresponde ó Alcalde , excepto naquelas competencias que delegara na Xunta de Goberno Local , ou nos concelleiros delegados, sen perxucio de posteriores delegacións ou avocacións aprobadas polos órganos competentes.

Base 13º - Acumulación das fases de execución do gasto.

1. Un mesmo acto administrativo poderá abarcar máis dunha das fases de execución do Orzamento de gastos enumeradas na Base 11, podéndose dar os seguintes casos:

- a. Autorización-disposición.
- b. Autorización-disposición-recoñecemento da obrigación.

2. O acto administrativo que acumule dúas ou máis fases producirá os mesmos efectos que se devanditas fases fosen acordadas en actos administrativos separados.

Nestes casos, o órgano que adopte o acordo haberá de ter competencia para acordar todas e cada unha das fases que sexan obxecto de acumulación

#### Base 14º - Gastos non sometidos a fiscalización previa.

1.- Non estarán sometidos a fiscalización previa os gastos de material non inventariable, contratos menores, así como os de carácter periódico e demais de tracto sucesivo, unha vez intervido o gasto correspondinte ao período inicial do acto ou contrato do que deriven ou as súas modificacións, así como outros gastos menores que se fagan efectivos mediante o sistema de anticipos de caixa fixa.

2.-A fiscalización exercida pola Intervención Municipal a posterior levarase a efecto sobre todos os extremos contidos nos respectivos expedientes de contratación.

#### Base 15ª .- Recoñecemento extraxudicial de créditos e convalidacións.

1.- Recoñecemento extraxudicial de créditos.

1.1.- Tramitarase expediente de recoñecemento extraxudicial de crédito para a imputación ao orzamento corrente de obrigas derivadas de exercicios anteriores.

Nembargantes, poderán imputarse ó orzamento corrente sen necesidade de tramitar expediente de recoñecemento extraxudicial de crédito, as seguintes obrigas procedentes de exercicios anteriores:

- a) Atrasos a favor do persoal.
- b) Gastos debidamente comprometidos en exercicios anteriores.
- c) Gastos derivados de contratos validamente celebrados, de tracto sucesivo e periódico.

1.2.- O recoñecemento extraxudicial de créditos esixe a existencia de dotación orzamentaria adecuada e suficiente para a imputación do respectivo gasto.

1.3.- A competencia para o recoñecemento extraxudicial de créditos corresponde ó Alcalde, excepto que non exista dotación orzamentaria, en cuxo caso corresponderalle ao Pleno da Corporación.

1.4.- O expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos deberá conter como mínimo:

- Factura detallada da prestación realizada debidamente conformada polos responsables do Servicio e, no seu caso, certificación de obra.
- Informe da Intervención Municipal
- Calquera outro documento que se considere necesario para unha mellor estimación.

2.- Entenderase por práctica administrativa contable o feito de que dentro das consignacións do orzamento do exercicio anterior ou ben do exercicio corrente, poidan recoñecerse obrigas polo importe das facturas de subministracións e servizos da fin do ano anterior que habitualmente se presentan a principios do exercicio seguinte sen necesidade de acudir ao expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos.

Base 16 .- Documentos que xustifican o recoñecemento da obriga.

Todo acto de recoñecemento de obrigas debe levar unido o documento acreditativo da realización da prestación ou do dereito do acredor, debidamente conformado, segundo a natureza do gasto. A tais efectos consideráanse documentos xustificativos:

- a) As nóminas (A inclusión dun traballador na nómina mensual suporá que polo Alcalde ou polo Concelleiro responsable da área á que está adscrito o traballador, acréditase que o devandito traballador prestou efectivamente os seus servizos no período que retribúe a nómina).
- b) Os documentos correspondentes para as dietas e gastos de viaxe que se derivan para asistencia a cursos, xornadas ou comisións de servizo.
- c) No resto de gastos, a factura debidamente emitida ou documento equivalente, e, en todo caso, deberá achegarse a aquela a certificación da obra, cando proceda.

Base 17<sup>a</sup>- Tramitación previa ao recoñecemento de obrigas.

1. Toda factura que se presente no concello para o seu cobro deberá conter, como mínimo, os seguintes datos:

- c. Número e, no seu caso, serie.
- d. Nome e apelidos ou denominación social, número de identificación fiscal e domicilio do expedidor.
- e. Denominación social, número de identificación fiscal do destinatario.
- f. Descrición do obxecto do contrato, con expresión do servizo a que vaia destinado.
- g. A base imponible, o tipo tributario, a cota repercutida e a contraprestación total [prezo do contrato].



- h. Lugar e data da súa emisión.
- i. A Sección, Área ou Departamento que encargou o gasto.

2. Recibidas as facturas ou documentos equivalentes no Rexistro Xeral do Concello, ou no Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas (FACE), trasladaranse á Área xestora de gasto, ao obxecto de que poidan ser conformadas coa sinatura do funcionario ou persoal responsable, e, en todo caso, polo Alcalde, implicando devandito acto que a prestación foi efectuada de acordo coas condicións contractuais.

3. Unha vez conformadas e asinadas as facturas ou documentos equivalentes, trasladaranse á Intervención municipal a efectos da súa fiscalización, contabilización e posterior aprobación polo órgano competente, nos casos que proceda, e o seu posterior pago.

4. Excepcionalmente, autorízase o pago en conta bancaria das facturas ou documentos equivalentes correspondentes a:

- a) Tributos.
- b) Gastos financeiros e amortizacións de préstamos concertados e vixentes.
- c) Seguridad social.

Base 18ª.- Exclusiones das obrigas de facturar electrónicamente e determinación dos códigos dir3.

Todos os provedores que teñan entregado bens ou prestado servizos a este concello poderán expedir e remitir factura electrónica. En todo caso, estarán obrigadas ao uso da factura electrónica e a súa presentación a través do punto xeral de entrada que corresponda, tal e como dispón o artigo 4 da Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público, as entidades seguintes:

- Sociedades anónimas.
- Sociedades de responsabilidade limitada.
- Persoas xurídicas e entidades sen personalidade xurídica que carezan de nacionalidade española.
- Establecementos permanentes e sucursais de entidades non residentes en territorio español nos termos que establece a normativa tributaria.
- Unións temporais de empresas.
- Agrupación de interese económico, Agrupación de interese económico europea, Fondo de Pensións, Fondo de capital risco, Fondo de investimentos, Fondo de utilización de activos, Fondo de regularización do mercado hipotecario, Fondo de titulación hipotecaria ou Fondo de garantía de investimentos.

En virtude da potestade regulamentaria conferida de acordo co referido artigo, estarán excluídas da obriga de facturar electrónicamente este Concello as facturas de ata un importe de 5.000,00 € impostos incluídos.

Igualmente quedan excluídas das facturas emitidas polos provedores aos servizos no exterior, ata que as devanditas facturas poidan satisfacer os requirimentos para a súa presentación a través do Punto xeral de entrada de facturas electrónicas, de acordo coa valoración do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, e os servizos no exterior dispoñan dos medios e sistemas apropiados para a súa recepción nos devanditos servizos.

Os códigos DIR3 deste Concello, de acordo coa súa estrutura son:

CÓDIGO DA ENTIDADE Ayuntamiento de Outeiro de Rei	L01270399
CÓDIGO DA OFICINA CONTABLE	L01270399
CÓDIGO DO ÓRGANO XESTOR	L01270399
CÓDIGO DA UNIDADE DE TRAMITACIÓN	L01270399

Base 19ª .- Cesións de Crédito: Endosos.

1. Toda obriga recoñecida a favor de terceiros por este Concello, poderá ser endosada, de acordo coa lexislación vixente.
2. O endoso procederá unha vez os documentos xustificativos da obriga cumprisen os trámites que para o Recoñecemento de Obrigas é establecido nas Bases anteriores.
3. No suposto de que o contratista ceda o dereito de cobro de facturas debidamente aprobadas, o Endosante ou Cedente virá obrigado a notificar fidedignamente o acordo de cesión mediante escrito presentado no Rexistro Xeral do Concello, debendo entregar 3 exemplares orixinais da certificación de obras, no seu caso, e factura correspondente, coa dilixencia de endoso debidamente asinada e selada polo cedente e cesionario.
4. Recibida a notificación do endoso, procederase polo órgano de contabilidade a comprobar a lexitimade das sinaturas e da operación e a efectuar dilixencia de toma de razón do endoso.

Base 20º .- Do Pago das Obrigas.

A RELACIÓN DE PAGOS é competencia do alcalde, que se acomodará ó Plan de disposición de fondos establecidos, o cal recollerá necesariamente a prioridade dos gastos de persoal, das obrigas contraídas en exercicios anteriores e dos gastos con financiamento afectado.

O pago material realizarase , con carácter xeral, mediante transferencia bancaria, que deberá estar autorizada polos tres claveiros(Alcalde-Presidente, Interventor e Tesorero municipais).Poderá utilizarse o pago por cheque con carácter excepcional.O cheque deberá ser firmado polos tres claveiros e deberá ser nominativo a favor do acreedor directo da Administración municipal, o cal deberá demostrar a súa identidade coa presentación do D.N.I., e , no seu caso, dos poderes outorgados no caso de tratarse dunha persoa xurídica.

Base 21º - Axudas de custo e gastos de viaxe. Asistencia a sesións e reunións.

1.- Os gastos de locomoción e as axudas de custo, do persoal ao servizo do concello de Outeiro de Rei, que se produzan como consecuencia de desprazamentos por Comisións de servizos ou xestións oficiais dispostos pola Corporación, o seu Presidente ou outros órganos competentes, serán aboados trala presentación de xustificantes de conformidade co establecido polo Real decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo e outras disposicións legais que o modifiquen,

2. As contías das indemnizacións, de conformidade con esta regulación básica, serán, en resumo, as seguintes:

AXUDAS DE CUSTO EN TERRITORIO NACIONAL			
	Aloxamento	Manutención	Axuda de custo enteira
Grupo 2 (A e B)	65,97 €	37,40 €	103,37 €
Grupo 3 (C,D e E)	48,92 €	28,21 €	77,13 €
C.S. menor/igual a 1 Día. (Requisitos: C.S: +/- 5horas, que se inicie antes 14.00 p.m. e finalice despois 16.00 p.m.)		50% s/ grupo	100% si finaliza despois das 22:00 e xustifica e cea
C.S.menor/igual 24h. entre 2 días	1 día	Función saída/regreso	
INDEMNIZACIÓN GASTOS VIAXE			
Vehículo propio		0,19 €/km automóvil	0,078€/km moto
Outro transporte	Segundo factura		
Gastos aparcamento vehículo propio	Segundo tique		
Gastos peaxe autoestrada e parking	Segundo recibo		
Asistencias Tribunais oposicións/ selección persoal; colaboración NON permanente, NON habitual en cursos formación; asistencia a órganos colexiados e Consellos de administración. (límite 20% anual sobre as retribucións anuais)			
	CATEG. 1ª (A)	CATEG. 2ª (B- C)	CAT.3ª(D-E)
Presidente e Secretario	45,89 €	42,83 €	39,78 €
Vocais	42,83 €	39,78 €	36,72 €

3.- O procedemento de cobro das axudas se custo, será trala presentación do documento -ante a intervención Municipal- , que deberá levar o Visto e prace do Concelleiro que autorizou a comisión no caso do Persoal e do Alcalde, en caso dos Concelleiros. Será asinado polo Alcalde. Con esta solicitude achegaranse os documentos xustificativos do gasto efectuado.

4.- O importe das axudas de custo e gastos de locomoción dos membros de Corporación será o determinado nos correspondentes acordos plenarios.

#### Base 22º - Gastos plurianuais

1. Son gastos de carácter plurianual aqueles que estenden os seus efectos económicos a exercicios posteriores a aquel en que se autoricen e comprometan.

2. A autorización e o compromiso dos gastos de carácter plurianual subordinaranse ao crédito que para cada exercicio sexa consignado nos respectivos Orzamentos (artigo 174.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo).

3. Poderán adquirirse compromisos de gastos con carácter plurianual sempre que a súa execución sexa iniciada no propio exercicio e que, ademais, se atopen nalgún dos supostos incluídos no artigo 174.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, que se detallan a continuación:

a) Investimentos e transferencias de capital.

b) Os demais contratos e os de subministración, de consultoría, de asistencia técnica e científica, de prestación de servizos, de execución de obras de mantemento e de arrendamento de equipos non habituais das entidades locais, sometidos ás normas do Texto Refundido da lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por Real Decreto 2/2000, de 16 de xuño, que non poidan ser estipulados ou resulten antieconómicos por un ano.

c) Arrendamentos de bens inmobles.

d) Cargas financeiras das débedas da entidade local e dos seus organismos autónomos.

e) Transferencias correntes que se deriven de convenios subscritos polas corporacións locais con outras entidades públicas ou privadas sen ánimo de lucro.

4. O Pleno poderá aprobar gastos plurianuais que deban executarse en períodos superiores a catro anos ou cuxas anualidades excedan das contías establecidas na lexislación vixente.

5. Corresponde ao Alcalde-Presidente a autorización e disposición dos gastos plurianuais, cando a contía do gasto non sexa superior ao 10% dos recursos ordinarios do Orzamento, nin en calquera caso a seis millóns de euros, e a súa duración non sexa superior a catro anos, sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades non supere a porcentaxe indicada, referida aos recursos ordinarios do Orzamento do primeiro exercicio, nin a contía sinalada.

6. Corresponde ao Pleno da Corporación a autorización e disposición dos gastos plurianuais nos demais casos

## CAPÍTULO II: ACHEGAS NOMINATIVAS

### Base 23ª – Achegas nominativas:

1.-Mediante acordo da Xunta de Goberno Local, e dada a dificultade de promover un procedemento de concurrencia competitiva por tratarse de actividades de características tales que non existe máis ca un posible suxeito beneficiario no termo de Outeiro de Rei, poderanse outorgar subvencións polos importes máximos expresados as seguintes entidades:

- Coto de caza Paz (414.48): 91 euros.
- Coto de caza Outeiro (414.48): 451 euros.
- Coto de caza Vicinte (414.48): 271 euros.
- Coto de caza Santa Isabe (414.48): 1.623 euros.
- Subvención festas patronales (338.48): 7.800 euros.
- Festas patronales de Outeiro de Rei (338.48): 700 euros.
- Asociación de lucha contra el cáncer (231.48): 300 euros.
- A.D.S.G Santa Isabel(414.48): 10.000 euros.
- IES Río Miño (324.48): 400 euros.

- Escudería Miño Rallye C. Lugo (341.48): 4.000 euros.
- Sociedad Deportiva Matela (341.48): 2.000 euros por participar en 2ª rexional e 500 euros pola copa.
- Sociedad Deportiva de Outeiro de Rei (341.48): 10.000 euros por participar en 1º rexional, 2000 euros pola copa, e 3.000,00 polo equipo xuvenil.
- Fútbol Sala Santa Isabel (341.48): 2.000,00 euros
- Asociación musical Mestre Crisanto (334.48): 17.000,00 euros
  - Fundación Amigos de Galicia (231.48): 2.000,00 euros.

2.-Establécese unha partida de 10.000 euros para o outorgamento de subvencións nominativas de outorgamento directo non previstas no presente anexo. O seu outorgamento terá carácter excepcional, deberá acordarse na Xunta de Goberno Local e unicamente procederá en supostos de imposible previsión nas datas de elaboración do orzamento, e xustificando debidamente a improcedencia da apertura dun procedemento de concurrencia competitiva. O outorgamento destas achegas deberá publicarse no taboeiro de edictos do Concello.

3.-Dispónse unha partida de 25.000,00 euros (336.48), en concepto de subvencións a distribuír pola Xunta de Goberno Local para a reparación das seguintes igrexas parroquiais:

- Igrexa de Folgueira
- Igrexa de Castelo
- Igrexa de Mosteiro
- Igrexa de Outeiro

Neste caso, o concello aboará directamente con cargo á mpartida indicada as facturas correspondentes aos gastos de reparación indicados.

4.- Establécese unha partida de 8.000,00 euros para a concesión de subvencións de emerxencia social, que se concederán previo informe favorable da traballadora social.

5.-Asignacións a grupos políticos municipais:

Estabrécese unha asignación económica aos grupos políticos municipais consistente nunha cantidade fixa de 500 euros/ano, e outra variable, de 1000 euros/ano por cada concelleiro integrante do grupo político. Ditas contías se farán efectivas mediante transferencia bancaria á conta aberta a nome de cada grupo político.

### CAPITULO III - PAGAMENTOS A XUSTIFICAR E ANTICIPOS DE CAIXA FIXA

#### Base 24º - Pagamentos a xustificar

1.- Non se poderán expedir ordes de pagamento sen a debida xustificación da obriga a que a mesma se refira. Con todo e con carácter excepcional, poderán expedirse ordes de pagamento “a xustificar”, que deberán seguir as seguintes normas:

2.- A expedición e execución de ordes de pagamento “a xustificar” deberá efectuarse logo da aprobación pola Alcaldía- Presidencia da autorización e disposición do gasto, achegándose unha solicitude da concesión do mesmo antes da ordenación do pago e informe da Intervención. Estas ordes non poderán ser superiores ós 3.000 €.Os fondos librados ó preceptor poderán situarse, a disposición da persoa autorizada, en conta corrente aberta para tal efecto, ou ben entregándose en efectivo ou por cheque nominativo ó preceptor.

3.- No prazo de tres meses, os perceptores haberán de remitirlle a Intervención os documentos xustificativos do pagamento, reintegrando as cantidades non investidas. A forma e contido da xustificación axustarase ás seguintes normas:

- a) Os fondos unicamente poderán destinarse á finalidade para a cal se entregaron.
- b) Os comprobantes deberán ser documentos orixinais, correctamente expedidos, que reúnan os requisitos expresados na expedición de facturas que se regulan nestas Bases.

A conta xustificativa destes gastos, logo de que emita un informe intervención, deberá someterse á aprobación da alcaldía-Presidencia.

Cando non sexa xustificada a totalidade dos fondos recibidos procederase ó reintegro dos fondos percibidos en exceso, acompañando a esta conta xustificante do ingreso efectuado.

De non renderse a conta no prazo de tres meses, procederase a instruír expediente de alcance contra o preceptor de fondos librados “a xustificar”, de conformidade co disposto na Lei orzamentaria.

5.-Non se poderán expedir novas ordes de pagamento “a xustificar” cando o preceptor teña pendente de xustificar fondos librados de este carácter.

### TITULO III LIQUIDACION DO ORZAMENTO



#### Base 25º - Operacións previas no estado de Gastos

1.-Á fin do exercicio, verificarase que tódolos acordos municipais que implican recoñecemento da obriga teñen o seu reflexo contable en fase "O".

En particular, as subvencións concedidas cuxo pago non fora ordeado ó final do exercicio, contabilizaranse en fase "O", aínda cando a efectiva percepción dos fondos esté condicionada ó cumprimento de algúns requisitos.

2.-Os servizos xestores solicitarán ós contratistas a presentación de facturas dentro do exercicio. Sen prexuízo do cal, verificarase o estado de determinados gastos por consumos ou servizos imputables ó exercicio e dos que o recoñecemento de obrigas non chegara a formalizarse por non dispoñer a 31 de decembro da factura correspondente.

Cando sexan gastos correntes e obre informe do Servizo xestor xustificando que tivo lugar a adquisición ou servizo, as facturas a recibir terán a consideración de documento O.

3.-Os créditos para gastos que no último día do exercicio non están afectados ó cumprimento de obrigas recoñecidas quedarán anulados, sen máis excepcións que as derivadas dos puntos anteriores da incorporación de remanentes.

#### Base 26º - Operacións previas no estado de Ingresos

1.-Tódolos cobros existentes ata 31 de decembro serán aplicados no orzamento que se pecha.

2.-Verificarase a correcta contabilización do recoñecemento de dereitos en tódolos conceptos de ingreso.

#### Base 27º - Peche do Orzamento.

1.-O peche e liquidación dos orzamentos municipais do concello de Outeiro de Rei efectuarase con efectos do 31 de decembro.

2.-A liquidación do orzamento do Concello será aprobada polo Alcalde, dando conta ó Pleno na primeira sesión que celebre.

#### Base 28º - Remanente de Tesorería.

1.- Estará integrado pola suma de fondos líquidos, e dereitos pendentes de cobro, deducindo as obrigas pendentes de pago e os dereitos que se consideren de difícil recaudación.

2.-A efectos da liquidación do orzamento, sen que en ningún caso implique a súa anulación nin baixa en contabilidade, declararáanse de difícil ou imposible recadación os dereitos pendentes de cobro que resulten de aplica-las seguintes porcentaxes:(Art. 193 T.R.L.R.H.L.)

a) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los dos ejercicios anteriores al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 25 por ciento.

b) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos del ejercicio tercero anterior al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 50 por ciento.

c) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los ejercicios cuarto a quinto anteriores al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 75 por ciento.

d) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los restantes ejercicios anteriores al que corresponde la liquidación, se minorarán en un 100 por ciento

#### TITULO IV.- DO PERSOAL MUNICIPAL

Base 29º - Nóminas.

1.- O pagamento de toda clase de retribucións aos funcionarios e demais persoal deste Concello efectuarase mediante nómina mensual. A inclusión dun traballador na nómina mensual suporá que polo Alcalde ou Concelleiro responsable da área á que está adscrito o traballador, acredítase que o devandito traballador prestou efectivamente os seus servizos no período que retribúe a nómina..

2.-Acompañarase ás nóminas un parte de variacións habidas na mesma con relación ó mes anterior para a súa debida fiscalización.

3.- O pagamento dos haberes efectuarase mediante transferencia á conta e entidade indicada polo perceptor dos mesmos.

Base 30.-Complemento das prestacións que perciba o persoal funcionario incluído no Réxime Xeral da Seguridade Social e o persoal laboral nas situacións de incapacidade temporal.

Complementaránse as prestacións por incapacidade temporal que correspondan ao persoal funcionario ao seu servizo incluído no Réxime Xeral da Seguridade Social conforme ás seguintes regras:

a) Nos casos de continxencias profesionais e continxencias comúns que xeneren hospitalización ou intervención quirúrxica, así como nos de enfermidade grave, abonarase un complemento ata alcanzar o cen por cen das retribucións desde a data de inicio da situación de incapacidade temporal.

b) Nos casos de enfermidade común non grave ou accidente non laboral, o complemento calcularase do seguinte xeito:

– Desde o primeiro día da situación de incapacidade temporal ata o terceiro día inclusive abonarase un complemento ata alcanzar o cincuenta por cento das retribucións.

– Desde o cuarto día da situación de incapacidade temporal ata o vixésimo día inclusive abonarase un complemento ata alcanzar o setenta e cinco por cento das retribucións.

– A partir do día vixésimo primeiro aboarase un complemento ata alcanzar o cen por cen das retribucións básicas e complementarias.

#### Base 31.-Productividade.

O reparto do complemento de produtividade ao personal funcionario e laboral farase mediante resolución de Alcaldía, que se baseará nos seguintes criterios:

\* Especial dilixencia, rendemento, adicación e iniciativa no desempeño do posto de traballo.

\* Realización de traballos extraordinarios ós propios do contido do posto.

### TÍTULO V:CONTROL E FISCALIZACIÓN.

#### Base 32: Exercicio da Función Interventora.

O exercicio da función fiscalizadora será exercida polo Interventor/a do concello.

A función desempeñarase en cumprimento do disposto no artigo 92.3 b) da Lei 7/85, artigos 213 e seguintes do Real Decreto 2/2004, Lei 38/2003, R.D. 1174/1987, e demais normativa concordante.

Para o exercicio das súas funcións o órgano interventor poderá requirir a documentación, aclaracións e informes que considere necesarios, en virtude do establecido no artigo 222 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

#### Base 33.- Ámbito de Aplicación

A función interventora terá por obxecto fiscalizar todos os actos do Concello que dean lugar ao recoñecemento e liquidación de dereitos e obrigas ou gastos de contido económico, os ingresos e pagos que daqueles se deriven, e a recadación, investimento e aplicación, en xeral, dos caudais públicos administrados, co fin de que a xestión sexa axustada ás disposicións aplicables en cada caso (artigo 214 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais).

Enténdese que a Intervención ten coñecemento dun expediente, cando lle foi remitido para fiscalizar, non tendo este significado a presenza da Intervención nun órgano no que se adopte un acordo con omisión de fiscalización.

O exercicio da expresada función comprenderá:

- o A intervención crítica ou previa de todo acto, documento ou expediente susceptible de producir dereitos e obrigacións de contido económico ou movemento de fondos de valores.
- o A intervención formal da ordenación do pago.
- o A intervención material do pago.
- o A intervención e comprobación material dos investimentos e da aplicación das subvencións.

Base 34.-. Modalidades de Fiscalización do Expediente

Se no exercicio da función interventora o órgano interventor manifestácese en desacordo co fondo ou coa forma dos actos, documentos ou expedientes examinados, formulará os seus reparos de legalidade antes da adopción do acordo ou resolución (artigo 215 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).

Cando a desconformidade sexa referida ao recoñecemento ou liquidación de dereitos a favor das entidades locais ou os seus organismos autónomos, a oposición formalizárase en nota de reparo que, en ningún caso, suspenderá a tramitación do expediente (artigo 216 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).

Se o reparo afecta á disposición de gastos, recoñecemento de obrigacións ou ordenación de pagos, suspenderase a tramitación do expediente até que aquel sexa liquidado nos seguintes casos:

- a) Cando se base na insuficiencia de crédito ou o proposto non sexa adecuado.
- b) Cando non fosen fiscalizados os actos que deron orixe ás ordes de pago.
- c) Nos casos de omisión no expediente de requisitos ou trámites esenciais.
- d) Cando o reparo derive de comprobacións materiais de obras, subministracións, adquisicións e servizos.

### Base 35. Discrepancias

Cando o órgano a que afecte o reparo non estea de acordo con este, corresponderá ao presidente da entidade local resolver a discrepancia, sendo a súa resolución executiva. Esta facultade non será delegable en ningún caso.

No entanto o disposto no apartado anterior, corresponderá ao Pleno a resolución das discrepancias cando os reparos:

- a) Baséense en insuficiencia ou inadecuación de crédito.
- b) Refíranse a obrigacións ou gastos cuxa aprobación sexa da súa competencia.

### Base 36.-. Normas de Fiscalización Previa do Gasto

Nos termos indicados no apartado segundo do artigo 219 do Texto Refundido da Lei Reguladora de facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, a fiscalización previa limitarase a comprobar os seguintes extremos:

— A existencia de crédito orzamentario e que o proposto é o adecuado á natureza do gasto e obrigación que se propoña contraer. Nos casos en que se trate de contraer compromisos de gastos de carácter plurianual comprobarase, ademais, que se cumpre o preceptuado na normativa vixente.

— Que as obrigacións ou gastos xéranse por órgano competente..

As obrigas ou gastos sometidos á fiscalización limitada a que se refire o apartado 2 do artigo 219 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais serán obxecto doutra plena con posterioridade, exercida sobre unha mostra representativa dos actos, documentos ou expedientes que deron orixe á referida fiscalización, mediante a aplicación de técnicas de mostraxe ou auditoría, co fin de verificar que se axustan ás disposicións aplicables en cada caso e determinar o grao do cumprimento da legalidade na xestión dos créditos.

### Base 37. Fiscalización de ingresos.

A fiscalización previa dos dereitos queda substituída pola inherente á toma de razón en contabilidade municipal.

### Base 38 .-Fiscalización das Devolucións de Ingresos Indebidos

Nas devolucións de ingresos indebidos comprobarase que o control inherente á toma de razón en contabilidade verificou que o acordo de devolución ditouse polo órgano competente e que a imputación orzamentaria foi adecuada. Ademais, verificarase:

- o A execución da devolución axustouse ao recoñecemento do dereito á mesma.

- o O ingreso efectivamente foi realizado e non fose obxecto de devolución anterior.
- o Que o pago foi realizado a perceptor lexítimo e pola contía debida.

Base 39.- A comprobación material das obras, servizos ou subministracións.

1.- Con carácter xeral, para os efectos de comprobación material dos investimentos, obras, servizos e subministracións, o Interventor municipal delega as súas funcións nun técnico municipal competente por razón da natureza da prestación, esixindo que asine o documento xustificativo (factura, certificación de obra).

2.- Con carácter excepcional, cando existan circunstancias que o aconsellen, o Interventor municipal realizará persoalmente a comprobación material dos investimentos, no momento da recepción da obra, servizo ou subministración.

## DISPOSICIÓN FINAIS

Primeira.- Para o non previsto nestas Bases de Execución, así como a resolución de dúbidas, estarase ó que establece con carácter xeral a vixente lexislación sobre réxime local, as leis xerais Orzamentaria e Tributaria, e demais normas do Estado que sexan de aplicación.

Segunda.- Corresponde ó Presidente da Corporación, tralo informe do Secretario ou Interventora, segundo a materia da que se trate, a resolución de cantas cuestións xurdan na interpretación das presentes Bases”.

Realizada a votación, a proposta resulta aprobada con sete votos a favor, pertencentes aos concelleiros do grupo municipal do Partido Popular, e tres votos en contra, pertencentes aos concelleiros do BNG e máis de Foro Lugo Independiente.

Ao non haber máis asuntos que tratar e sendo as catorcer horas e vinteseis minutos, levántase a sesión, da que eu, Secretario, estendo a presente acta co visto e prace do Alcalde.

O Secretario

V<sup>a</sup>P<sup>o</sup>; O Alcalde