

SESIÓN ORDINARIA DE 28 DE AGOSTO DE 2.009

Na Casa Consistorial de Outeiro de Rei, sendo as trece horas e trinta minutos do día vinteoito de agosto de dous mil nove, baixo a Presidencia do Sr. Alcalde, D. José Pardo Lombao, e asistencia do Secretario Titular, D. José María Vázquez Pita, reuníronse os Srs. Concelleiros D. José Yebra Amorín, D. Luís Varela Pérez, D^a Pilar Méndez Lombao, D. Serafín Vázquez Arias, D^a Sandra Abeledo Sánchez, D. Miguel Ángel López Varela, D^a Vitoria Fernández Vigo, D. José Manuel Carral Méndez, D. Arcadio Lombao Román e D^a Dulce María Neira Fraga, co obxecto de celebrar a presente sesión ordinaria.

Aberto o acto pola Presidencia, pasouse ao exame dos asuntos comprendidos na orde do día, adoptándose os seguintes acordos:

1.- PROXECTO DE REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DO SERVIZO MUNICIPAL DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE OUTEIRO DE REI

Ponse de manifesto aos srs. Concelleiros o proxecto de regulamento do Réxime Interno do servizo municipal de axuda no fogar do Concello de Outeiro de Rei, cuxa copia se xuntou coa convocatoria.

A continuación toma a palabra o sr. Alcalde, nos seguintes termos:

En primeiro lugar, propón a modificación do texto do proxecto no seu artigo 10º, no sentido en que, en troques de fixar un horario de 9:00 a 14:00 e de 16:00 a 20:00 se fixe un horario continuo de 9:00 a 20:00 horas.

O presente regulamento introduce melloras na prestación do servizo de axuda no fogar, tal como a que expresa o mesmo artigo 10, que amplia o horario máximo de prestación do servizo por usuario en función das especiais circunstancias de dependencia en que se poidan atopar os usuarios.

Explica que é con motivo de incorporar melloras na prestación do servizo e de adaptar o regulamento a nova lei de dependencia de Galicia polo que se propón a aprobación da presente proposta.

Toma a palabra o voceiro do grupo municipal do PSdG-PSOE, que advirte que no presente regulamento non se fixa o prezo por hora da prestación do servizo, polo que non se sabe o que terán que pagar os usuarios.

Por outra banda, fai notar que no baremo incluído no regulamento non se puntúa a situación socioeconómica do usuario, polo que está na mesma posición o que ingresa 140 euros que o que ingresa 3000.

Asemade, utilízase o IPREM, cando podería utilizarse o salario mínimo interprofesional, que máis elevado, e do que resultaría casi 100 euros a favor do usuario.

Pregunta o voceiro do grupo municipal do BNG cal é o alcance das modificacións que contén este proxecto de regulamento.

Recorda o sr. Alcalde que é a posibilidade de ampliar o horario do servizo e a adaptación a lei da dependencia.

No tocante a fixación do prezo/hora no presente regulamento, sinala que éste é un regulamento de funcionamento, e que o prezo/hora xa está fixado e o coñece todo o mundo, sendo de 3 euros/hora; baratísimo.

Asemade, no relativo aos criterios de obtención da condición de beneficiario, na modalidade de libre concurrencia estanse admitindo casi todas as solicitudes, polo que a fixación de criterios socioeconómicos para a admisión non implicaría variación algunha.

O concello, a día de hoxe, por cuestións orzamentarias non deixou de admitir ningunha solicitude que cumprise os requisitos estabrecidos, e as circunstancias económicas dos usuarios tense en conta a hora de repercutirlle o custe do servizo.

A aplicación do iPREM é obrigatoria en cumprimento da lei de dependencia de Galicia, e beneficia ao usuario, xa que no seu cálculo inclúense os ingresos dos membros da unidade familiar e non os ingresos da totalidade das persoas en situación de convivencia. En calquer caso, a diferenza con respecto ao salario mínimo interprofesional é pequena.

Miguel Angel López Varela, voceiro do grupo municipal do PSdG-PSOE, insiste en que ao utilizar o IPREM estase a perxudicar ao usuario, xa que é máis doado cambiar ao tramo inmediatamente superior do baremo.

No relativo a que se presta servizo a todo o mundo, iso non quita que non deba fixarse un criterio de admisión en base as circunstancias socioeconómicas dos usuarios, xa que en algún momento pode que non se poda admitir a todo solicitante. E nese caso sería inadmisibile que teña igual prioridade quen cobra 140 euros a quen cobra 3000.

O sr. Pardo Lombao asegura que a aplicación do IPREM é beneficiosa ao usuario, xa que no seu cálculo non se incluen ingresos de familiares que antes sí que se incluían. De feito, os cálculos feitos polos servizos sociais do concello aplicando o IPREM arroxa unha baixa sustancial nas liquidacións aos usuarios do servizo.

Engade que o concello ten un compromiso social que está cumprindo e estamos seguros que seguirá a cumprir, e se as circunstancias cambian tamén se poderán cambiar os criterios de admisión.

O concello de Outeiro de Rei considera que o servizo de axuda a domicilio é un servizo básico, e garantiza que toda persoa que o necesite poderá acceder a éste servizo. Se as circunstancias cambian, e espera que esto non suceda, poderían modificarse os criterios de admisión. Pero a día de hoxe éste equipo de goberno garantiza a prestación do servizo tal e como está configurado.

O que é evidente é que as aportacións dos beneficiarios será diferente en función dos ingresos, e quen igresa 140 non pagará o mesmo que quen ingrese 3000, pero non se excluíra a ningún que o precise do acceso ao servizo.

Rematado o debate, sométese a votación a proposta de aprobación do regulamento transcrito, coa corrección expresada sobor o artigo 10, e co seguinte teor literal definitivo:

“REGULAMENTO DE RÉXIMEN INTERNO DO SERVIZO MUNICIPAL DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE OUTEIRO DE REI

Artigo 1º.- Obxecto:

1.- O presente regulamento ten por obxecto o desenvolvemento do servizo de axuda no fogar no Concello de Outeiro de Rei . Este servizo poderá prestarse de forma indirecta por entidade debidamente autorizada, ou ben directamente polo propio Concello. En todo caso a sede oficial estará ubicada nas dependencias do Concello de Outeiro de Rei.

2.-Inscribese dentro do ámbito de aplicación da Lei 13/2008 , d0 03 de decembro , de servizos sociais de Galicia, a Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, do Decreto 240/1995, do 28 de Xullo de 1996, polo que se regulan os Servizos Sociais de atención primaria, así como a Orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar.

Esta ordenación normatiava é coheente coa propia le5 /1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galikcia, que inscribe a prestación de servizos sociais dentro do ámbito de competencias propias dos concellos, competencia que exercerán nos termos que estableza a lexislación da comunidade autónoma.

Resulta necesario agora, unha vez aprobada a Lei 39/2006 de 14 de decembro, de Promoción de Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia, a Orde do 17 de decembro de 2007 pola que se fixa a intensidade da protección do servizo para atención a dependencia na Comunidade, así como a normativa estatal e galega que a desenvolve , establecer un novo marco regulador de carácter básico dos contidos, formas de prestación e aspectos procedimentasi e organizativos do servizo de axuda no fogar.

Artigo 2º.- Concepto:

1.- O servizo de axuda no fogar ten a consideración de “prestación básica de servizos sociais de atención primaria”, inserto no sistema integrado de Servizos

Sociais, de carácter complementario e transitorio ofrece un conxunto de atencións dende unha perspectiva integral e normalizadora dentro do propio domicilio, con carácter preventivo, educativo, asistencial e rehabilitador,e que se presta a través de persoal especializado.

2.- O Servizo referido non exime á familia das súas responsabilidades. A súa planificación, coordinación e control lle corresponden aos Servizos Sociais do Concello.

3.- *Por unidade de convivencia enténdese, a todos os efectos do presente regulamento, a formada por dúas ou mais persoas que cohabiten no mesmo domicilio, existan ou non vínculos de parentesco.*

Artigo 3º.- Obxectivos:

1.- *O servizo de axuda no fogar ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, desde unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións nas que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestructuración familiar.*

2. *Son obxectivos do servizo de axuda no fogar .*

a) *Apoiar ós usuarios na realización daquelas tarefas da vida cotiá, que non poidan realizar por si sós, estimulando o desenvolvemento das súas capacidades.*

b) *Previr situacións de dependencia ou exclusión social.*

c) *Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.*

d) *Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.*

e) *Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.*

f) *Retardar ou evitar o ingreso en centros asistenciais.*

h) *Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.*

i) *Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.*

Artigo 4º.- Beneficiarios/usuarios:

1. *O servizo de axuda no fogar esta dirixido a toda a poboación en xeral, con carácter prioritario ás persoas en situación de dependencia, e ás que debido ás súas circunstancias físicas, psíquicas, familiares e/ou socio económicas, teñan limitada a súa autonomía persoal e a súa capacidade de relación social, sempre é cando este sexa o recurso idóneo de atención segundo a valoración dos profesionais dos Servizos Sociais de atención primaria.*

Con carácter xeral, os posibles usuarios serán:

-*Persoas en situación de dependencia valoradas e que no seu proxecto individual de atención teñan dereito ó acceso ó servizo según o disposto na Lei 39 / 2006 de 14 de decembro e poidan permanecer no seu domicilio sen requirir atención hospitalaria.*

-*Persoas maiores ou con déficits de autonomía ou con certo nivel de dependencia e persoas con discapacidade especialmente cando carezan de apoio persoal no domicilio e no seu contorno inmediato e para os que este servizo poida significar a súa permanencia no fogar coas súas necesidades básicas cubertas.*

-*Persoas con anciáns, minusválidos ou enfermos crónicos ó seu cargo que precisen axuda para atendelos.*

-*Familias con menores en que se observe necesidade dunha intervención por circunstancias que afecten os cuidadores, suficientemente xustificadas.*

-*Familias en grave estado de desestructuración , sempre en colaboración e baixo o criterio do programa de Educación Familiar.*

-En xeral, cando exista unha situación de desatención familiar ou persoal, avaliada técnica e que xustifique a intervención do servizo.

Non poderán ser usuarios deste servizo :

-As persoas que poidan beneficiarse dun servizo similar por parte doutra entidade (Muface, Isfas, Once, Cáritas, etc)

-As que presenten un estado de deterior físico ou psicolóxico tal que provoque unha valoración técnica de internamento asistido en centro residencial.

As adxudicacións do Servizo aplicaráselle o límite que necesariamente se desprenda de criterios de dispoñibilidade orzamentaria.

Artigo 5º.- Funcións, prestacións e tarefas:

1.-De conformidade coa valoración técnica realizada polos técnicos dos servizos sociais no servizo de axuda no fogar poderán prestarse os seguintes tipos de atención de carácter básico:

a) Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria(engloban todas aquelas actividades que se dirixen ó usuario do servizo cando este non poida realizalas por si mesmo), tales como:

-Asistencia para erguerse e deitarse.

-Axuda para vestirse, espirse.

-Apoio no coidado e hixiene persoal, incluíndo cambio de roupa, lavado de cabelo, afeitado, baño se é necesario, e todo aquilo que requira a hixiene persoal.

-Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.

-Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos, do servizo de saúde correspondente, sempre que non exista familiar ou achegado que poida facelo coas debidas garantías.

-Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espacio-temporal.

-Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.

-Apoio na mobilización dentro do fogar.

b) Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como:

-Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas ou tratamentos.

-Apoio na realización de xestións necesarias ou urxentes.

-Facilitar actividades de ocio no fogar mediante a entrega de prensa, revista, ou similares.

-Outras atención de carácter persoal non recollidas nos apartados anteriores, que poidan ser incluídas con carácter específico para acadar a finalidade deste servizo.

c) Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:

-Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda , vaixela, mobiliario, etc

-A alimentación que comprendera, a compra de alimentos e outros produtos de uso común, e de artigos básicos para consumo diario. Preparación de alimentos no fogar.

- Lavado e coidado das prendas de vestir.

-Feitura de camas.Cambio de roupa de camas.

-Coidados básicos da vivenda.

-Realización de xestións elementais puntuais.

Este tipo de atención poderá ser facilitado en parte, se é o caso, por programas específicos de lavandaría ou alimentación a domicilio.

d) Atencións de carácter psicosocial e educativo:

Son intervencións profesionais de apoio ó desenvolvemento das capacidades persoais, afectividade, convivencia, integración na comunidade e estruturación familiar , entre outras:

-Soporte a familias con problemas relacionais ou de atención a menores en risco de institucionalización.

-Asesoramento e formación de país.

-Apoio na relación con entorno.

-Aqueas outras que se valoren técnicamente como realizables dentro deste programa.

e) Atencións de carácter técnico complementario : Sempre que supoñan un apoio á non institucionalización e redunden en beneficio do servizo e/ou dos seus resultados:

-Xantar sobre rodas.

-Transporte adaptado.

-Teleasistencia.

-Aqueas outras que se valoren técnicamente como realizables dentro do programa.

f) Atencións puntuais-Tarefas necesarias para a posta en marcha ou mantemento do servizo, como son : limpeza a fondo ou adaptacións mínimas do fogar.

2.- Todas as actuacións descritas terán un carácter excepcional e complementario das propias capacidades dos usuarios ou de outras persoas do seu contorno inmediato.Nunca se prestarán atención que o beneficiario ou a súa familia e/ou achegados poidan desenvolver por si mesmo de xeito que se potencie ó máximo a autonomía e non a dependencia.

3.- Para a realización destas actuacións o usuario deberá dispor ou proveerse dos medio necesarios (alimentos, artigos de hixiene e limpeza,...)

Artigo 6º.- Exclusión de tarefas:

- Atención a outros membros da familia ou que vivan no mesmo domicilio , non contemplados na concesión do servizo.(As tarefas serán as contidas no proxecto de intervención, sempre apoiando e reforzando a unidade familiar).

- Tarefas sanitarias que impliquen unha formación ou especialización específica do persoal que a realiza, da que carecen os profesionais que prestan o servizo, tales como: poner inxeccións, colocar ou quitar sonda, suministrar unha medicación que implique certo grao de coñecemento por parte de quen a administre, axuda o usuario na realización de exercicios específicos de rehabilitación ou mantemento., etc

- Traballos agrícolas ou gandeiros. (coidado de animais)

-Labores de xardín e horta.

-Limpeza de portais e escaleiras de comunidade.

-Facer arranxos na vivenda.

-Todas aquelas que non sexan de verdadeira necesidade para as persoas atendidas .(esta valoración farease de xeito individual, atendendo ás circunstancias persoais do usuario).

- *Actividades domésticas que non fosen incluídas no proxecto de intervención e no acordo de servizo.*

Para cada usuario, o técnico responsable fará constar no contrato as accións que se deben realizar, excluíndose implícitamente as restantes.

Artigo 7º.- Persoal e funcións:

1.- Traballador/a social de Servizos Sociais de Atención Primaria do Concello:

- a) Programación xeral do servizo.*
- b) Difusión e información do servizo.*
- c) Recibir a solicitude, realizar o estudo, diagnose, baremación e informe proposta de Resolución da Alcaldía ou informe proposta para xunta de goberno .*
- d) Formulación dos obxectivos da intervención e, no seu caso, realizar informe de derivación para o/a traballador/a social da entidade que xestiona o servizo.*
- e) Coordinación e avaliación continua dos casos, no seu caso, co/a traballador/a social da entidade que xestione o servizo.*
- f) Informe da modificación de tarefas asignadas, horario ou calquera outro cambio significativo na prestación do servizo.*
- g) Formulación da estratexia a seguir, asignar os auxiliares do fogar máis axeitados para cada beneficiario.*
- h) Realizar un seguimento individualizado dos casos con visitas domiciliarias, unha primeira visita nos 15 días posteriores á alta e as seguintes serán como mínimo mensuais o mesmo que as supervisións do traballo do auxiliar.*
- i) Presentación periódica dos informes de seguimentos, nos que constarán as incidencias máis significativas, poderán propoñer as modificacións xustificadas do plan de traballo, horario de prestación do servizo de cada usuario/a, e calquera outra modificación que se estime oportuna.*
- j) Informe de calquera circunstancia que supoña a modificación das circunstancias sociais, familiares, persoais, económicas, ... de cada usuario/a con relación os efectos de posibles modificacións ou extinción do dereito ó servizo.*

No caso de que o servizo se xestionase por outra entidade, o/a traballador/a social da mesma asumirá as funcións recollidas nos apartados g), h), i) e j) do apartado anterior, así como manter reunións periódicas co/a traballador/a social do concello e coas auxiliares do servizo de axuda no fogar, e reforzar a formación e reciclaxe continuas destes auxiliares.

2.- Auxiliares de axuda no fogar:

- a) Funcións asistenciais de atención persoal e doméstica deseñadas no modelo de intervención.*
- b) Fomento e potenciación da autonomía persoal do usuario, procurando non substituílo naquelas tarefas e funcións que poida desenrolar por si mesmo.*
- c) Educativas sobre habilidades sociais básicas.*
- d) Colaboración co/a traballador/a social no seguimento e avaliación.*
- e) Fomento e potenciación da rede de apoio social do usuario.*

Estas auxiliares, no caso de atender a persoas afectadas por déficits de autonomía, deberán estar en posesión da cualificación profesional específica para o exercicio das súas funcións, sen prexuízo da posibilidade de acreditación da competencia profesional adquirida ben mediante experiencia laboral ou mediante aprendizaxes non formais.

3.- Na prestación do servizo, ademais do persoal profesional, poderá colaborar persoal voluntario baixo a supervisión técnica dos servizos sociais do concello.

Para estes efectos estarase ao previsto na lexislación en vigor sobre voluntariado.

Os voluntarios serán persoas que acuden de forma solidaria, sen expectativas de remuneración, como apoio necesario para a boa efectividade do servizo, complementando de forma coordinada as función e tarefas encomendadas ó persoal anteriormente citado.

As función encamiñaranse de cara a:

- Acompañamento dentro e fora do domicilio.*
- Realización de xestións fora do domicilio (compras, recetas, pequenas xestións administrativas..)*
- Ocupación do tempo libre.*

Artigo 8º.-Modalidades de acceso ó servizo:

1.- Será necesario estar empadroadado no Concello de Outeiro de Rei e presentar a documentación necesaria xunto coa solicitude normalizada no Rexistro Xeral do Concello, acreditando a situación de necesidade do servizo.

2.- O acceso ó servizo será directo para persoas que, tendo recoñecida a situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, consonte o establecido no Decreto 176/2007, do 6 de setembro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema na Comunidade Autónoma de Galicia, así como na Orde do 17 de decembro de 2007, pola que se establecen os criterios para a elaboración do programa individual de atención, fixación das intensidades de protección dos servizos, réxime de incompatibilidades das prestacións e xestión das prestacións económicas.

3.- Para as persoas que non teñan o recoñecemento de situación de dependencia, ou non lles asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, o acceso ao servizo resolveráse en réxime de libre concorrencia de acordo co baremo que se establece no anexo I,(no que se valoran factores de carácter persoal e sociofamiliar, o apoio social, a situación da vivenda, déficit de autonomía persoal , e outros que dificulten a normalización social e a calidade de vida). previa prescripción técnica favorable dos servizos sociais de atención primaria.

4.- De igual maneira se procederá nas situacións nas que a problemática principal estea relacionada con aspectos convivenciais e socioeducativos.

Artigo 9º.- Normas do servizo

O Servicio de Axuda no Fogar estará rexido polas seguintes normas, que deberán respectar tanto o beneficiario e as persoas do seu entorno, coma os profesionais e voluntarios que interveñan:

1) Os usuarios quedan obrigados a comunicar calquer variación (cambio de domicilio, ingresos hospitalarios, teléfono, ingresos, dependencia, etc), nun prazo máximo de sete (15) días naturais.

2) O tempo de atención ós beneficiarios poderá ser modificado en función das variacións que se produzan nas súas circunstancias persoais e/ou familiares, así como pola dispoñibilidade de medios do Servicio Municipal de Axuda no Fogar, o que conleva implícitamente unha modificación da aportación económica do usuario.

3) Con carácter xeral, non se levará a cabo dentro nen fora do fogar, labor algunha que non vaia dirixida ó beneficiario do servizo, nen aínda para persoas que convivan no mesmo domicilio. Exceptuaranse casos técnicamente informados e motivados. (As tarefas serán as contidas no proxecto de intervención, sempre apoiando e reforzando a unidade familiar).

4) Será preceptivo por todas as partes, o respecto ás condicións estipuladas no contrato de prestación do servizo (tarefas, horarios, supervisións, aportacións económicas...)

5) Enténdese que durante a prestación do servizo, cando por calquer circunstancia fose necesario realizar un cambio no horario ou unha substitución da auxiliar poderá realizarse sen ningunha mediación co usuario, estando igualmente vixente o contrato. (Aínda que se procurará que os cambios se fagan consensuados co usuario).

6) Como norma xeral, cando o usuario non se atope no domicilio, non se prestará o servizo, e o Auxiliar nunca estará en posesión das chaves da vivenda. Excepcionalmente e por causas graves o responsable técnico poderá decidir que a Auxiliar acceda ó domicilio.

7) As queixas e suxerencias dos beneficiarios ou as familias presentaranse sempre ante o Traballador Social e nunca tentarán dirimirse ca auxiliar de Axuda no Fogar

8) A entidade xestora facilitará ás auxiliares o equipamento necesario para o desenvolvemento da súa actividade (uniformidade).

9) O usuario correrá cos gastos do material necesario para a prestación do servizo. (Material de limpeza, lixivia, etc.)

10) Tanto os usuarios como os profesionais e voluntarios que interveñen no servizo, mostrarán un total e absoluto respecto á intimidade e á confidencialidade.

11) O acto de remuneración da auxiliar correrá a cargo da entidade xestora, motivo polo que o usuario non deberá facerlle entrega de ningunha cantidade nen gratificación en cartos ou especies. A auxiliar non admitirá ningunha contraprestación do usuario, nin será custodio de ningún tipo de ben ou documentación que os represente.

12) O servizo prestarase únicamente no domicilio do beneficiario.

13) A actuación da auxiliar debera axustarse ó establecido no contrato.

14) Queda a criterio do responsable do servizo reforzar con persoal de apoio (voluntariado, educador familiar...) á auxiliar asignada para o caso nese momento.

15) As liquidacións de prezos practícaranse mensualmente nos cinco (5) primeiros días naturais do mes seguinte. O abono efectuarase mediante cargo na conta corrente ou cartilla de aforros do solicitante, que deberá indicar en modelo adxunto.

No caso de servizos prestados por tempo inferior a un mes completo prorratearase na parte proporcional ó tempo de atención recibido, agás que a baixa se produza na primeira quincena do primeiro mes pendente de pago que non se cobrará o servizo.

As tarifas revisarase anualmente, para o que o beneficiario aportará a documentación que lle sexa requerida.

16) A firma do contrato supón a aceptación das anteriores normas.

Artigo 10º.- Horarios e duración do servizo:

1.- Establécese como período de prestación do servizo, o seguinte:

- *Horario de atención ao público: De luns a venres de 10:00 a 14:00 horas.*
- *Horario de prestación do programa: De luns a domingo: De 9:00 a 20:00 horas.*

Como norma xeral o servizo terá unha duración máxima de 2 horas diarias de luns a venres, quedando excluídos os fins de semana e festivos, excepto para persoas en situación de dependencia que se aplicará o mencionado no punto 4 deste artigo. Estas dúas horas diarias de atención poderían ampliarse a tres horas diarias como máximo, en casos de persoas dependentes sen resolución de grao e nivel, pero que este en tramite, previo informe favorable do técnico responsable.

2.- A prestación dos servizos en fins de semana e festivos será excepcional, previo informe favorable dos servizos sociais do Concello.

3.- O horario poderá variarse adaptándose ás necesidades dos usuarios e en función das variacións que se produzan nas circunstancias persoais e/ou familiares e pola dispoñibilidade de medios do servizo, previo informe dos servizos sociais.

4.- A intensidade do servizo para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia estará predeterminada no seu programa individualizado de atención. A súa aplicación horaria será flexible e conforme co plan de cuidados, de maneira que se garanta a cobertura das necesidades de atención para a realización das actividades da vida diaria, ademais dos días laborais os fins de semana e festivos.

Artigo 11º.- Organización e procedemento:

1.- O servizo de axuda no fogar estará integrado nos servizos sociais de atención primaria do concello e será coordinado pola traballadora social desta entidade local. Os servizos sociais proporcionaran información personalizada e gratuíta e confidencial , relacionada coa demanda do servizo, e as condicións do mesmo.

2.- No acceso directo ao servizo para persoas con dependencia valorada, a resolución relativa ao programa individualizado de atención terá a consideración de resolución de asignación e incorporación ao servizo.

3.- Nos supostos de acceso en libre concorrencia os solicitantes dirixiranse os servizos sociais do Concello donde se lles facilitara unha solicitude normalizada, dirixida o Sr Alcalde que presentarán no rexistro xeral do Concello, acompañada da seguinte documentación :

- *Fotocopia do DNI da persoa beneficiaria do servizo e das persoas que convivan no mesmo domicilio, de ser o caso.*
- *Fotocopia da tarxeta sanitaria do beneficiario.*
- *Certificado de empadramento e convivencia.*
- *Certificado de ingresos de todos os membros computables da unidade familiar, nómina, certificados de pensións, xustificantes de percepción de alugueiros, ...*
- *Fotocopia da declaración da renda, ou de ser o caso, certificado negativo de facenda de todos os membros da unidade de convivencia maiores de idade.*
- *Certificado de minusvalía e/ou certificado do grado e nivel de dependencia, de ser o caso.*
- *Recibo do aluguer da vivenda, de ser o caso.*
- *Informe médico segundo modelo que se facilitará nas oficinas do Servizos Sociais do Concello, que acredite a carencia de autonomía persoal.*
- *Informe social emitido pola traballadora social do Concello, previa visita domiciliaria.*

- *Declaración xurada de non ter dereito a axuda no fogar por outra entidade ou organismo, e de ser o caso, documentación que acredite a súa denegación pola devandita entidade.*

En todo caso o tratamento da información contida nos expedientes realizarase de acordo coa normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

4.- O prazo de presentación de solicitudes permanecerá aberto todo o ano.

5.- Unha vez presentada a solicitude a tramitación será a seguinte:

- *Informe-proposta de resolución do/a traballador/a social do Concello, no que se recollerá : proposta de concesión/ denegación ; causas de denegación de seu o caso ; tarefas a realizar; horario e duración do servizo ; aportación económica do beneficiario.*

- *A Xuntade Goberno Local do Concello/ Resolución de Alcaldía , a vista do anterior informe –proposta, resolverá as solicitudes , relativa á concesión ou non da prestación do servizo, quedando o usuario dado de alta no servizo, de ser o caso.*

- *Comunicación ao interesado da resolución adoptada especificando a intervención que proceda.*

- *O/a traballador/a social do Concello elaborará o plan de intervención no que se sinalarán os obxectivos, funcións e tarefas que hai que levar a cabo, así como o tempo de prestación, contribución económica do/a usuario/a ou gratuidade do servizo.*

As altas no servizo produciránse por riguroso orden a lista de espera, agás en caso de urxencia.

Non obstante o establecido nos parágrafos anteriores, cando concorran circunstancias que aconsellen unha intervención inmediata do servizo, esta poderá iniciarse de forma inminente, bastando para isto o informe-proposta do Departamento de Servizos Sociais correspondente, no que se argumentarán as circunstancias que aconsellen esta inmediatez así como a conseguinte proposta e unha resolución de Alcaldía ó respecto.

O inicio da prestación por vía de urxencia suporá en todo caso a tramitación do expediente de solicitude do servizo, de acordo co procedemento establecido anteriormente, pero poderá concederse aínda que falten algúns dos documentos a emitir polas administracións públicas, co compromiso expreso de aportalo no prazo máis breve posible.

Esta intervención de urxencia non poderá manterse máis de un mes sen que medie resolución favorable expresa do Organo Municipal competente.

No caso de existir entidade xestora allea ó Concello, notificaráselle a alta do usuario, e a entidade procederá nese momento á designación da auxiliar.

6.- De non existir praza no referido servizo, o solicitante quedará en lista de espera, ocupando o número de orde que lle corresponda, en función da puntuación acadada segundo os baremos que figuran neste regulamento.

No caso de igualdade de puntuación Terán prioridade na lista de espera, en primeiro lugar, as persoas valoradas como gran dependente polo órgano de valoración competente da Xunta de Galicia, e despois as de maior antigüidade na lista de espera. Se coincidirán en antigüidade, o/a traballador/a social do Concello priorizará aquela que segundo o informe motivado considere máis oportuno.

7.- Se un beneficiario superase os seis meses na lista de espera, antes de proceder á súa alta como usuario no servizo de axuda no fogar, será preceptiva unha nova avaliación da situación.

8.- Este procedemento poderase acurtar cando unha nova situación recibira carácter de urxente, polo cal se recibirá unha resposta inmediata a unha circunstancia

excepcional de alto risco. A súa desaparición levará á extinción de carácter urxente do caso e pasará ó proceso ordinario de resolución de petición.

9.- Para o inicio da prestación do servizo será requisito previo asinar un acordo-contrato, a modo de compromiso de respecto ás normas do servizo, ás tarefas a desenvolver, horarios, días e contribución económica correspondente, ou gratuidade, se procede. O incumprimento deste acordo-contrato poderá ser causa de baixa do servizo.

10.- O prazo de inicio da prestación será de 8 días naturais como máximo, no caso das altas con carácter urxente o prazo será de 3 días , unha vez firmado o contrato.

11.- Para a renovación anual do servizo de axuda no fogar, o beneficiario deberá presentar a documentación establecida no apartado 11.3 dentro dos primeiros trinta días naturais de cada ano, co fin de determinar se cumpre as condicións para a continuidade do mesmo.

12.- Así mesmo será revisable polo Concello a condición de beneficiario cando:

a) o interesado comunique que as circunstancias de feito e/ou de dereito que motivaron a concesión se modificaron.

b) Existen dúbidas razoables de que puido haber modificación das circunstancias persoais, familiares, económicas ou doutra índole, non comunicadas polo interesado. Neste caso será preceptiva a audiencia ó interesado.

Respecto das solicitudes con documentación incompleta formuladas por persoas que cumpran tódolos requisitos para solicitar o servizo, os interesados serán requeridos para que no prazo de dez días naturais subsanen tales deficiencias, con apercibimento de que se non o fixesen , o expediente será arquivado sen máis trámite.

Artigo 12º. Criterios para a concesión

Terán prioridade na concesión do servizo aqueles solicitantes que teñan valorada a súa dependencia e que no seu proxecto individual de atención recoñeceselle este servizo.

Os criterios de concesión do servizo para o resto de solicitantes basearanse no baremo establecido no Artigo 26 da presente ordenanza, e que contempla aspectos como:

- Autonomía persoal para a realización de actividades básicas da vida cotiá (20 puntos)

- Autonomía persoal para a realización de actividades instrumentais da vida cotiá (16 puntos)

- Situación persoal e familiar, establecendo grados en que a familia ou persoas do entorno axuden ou poidan axudar ó usuario, apoio social (máximo 20 puntos)

- Situación familiar/socialización menores (máximo 20 puntos)

- Outros aspectos sociais (máximo 20 puntos) agás para persoas en situación de Dependencia, casos nos que se prestará o servizo nos termos indicados nos decretos que desenrolan a devandita lei.

Cando por algún motivo non sexa posible presta-lo servizo elaborárase unha lista de espera por orde de puntuación no baremo.

Si algún solicitante acada unha puntuación superior a un beneficiario que xa está disfrutando do servizo e non se considera urxente ingresará na lista de espera.

En caso de igualdade na puntuación terá prioridade o beneficiario de maior idade.

Artigo 13º.- Denegación do servizo

As solicitudes de prestación do servizo de axuda no fogar poderán ser denegadas polo seguinte:

- Non reunilos requisitos de acceso establecidas no artigo 8º da presente ordenanza.

- Non acadar un tercio mais un da puntuación total establecida no artigo 12 da presente ordenanza (33 puntos)

Se unha solicitude é denegada o usuario non poderá presentar outra solicitude ata que a súa situación varie de xeito ostensible.

Artigo 14º.Modificacións do servizo: baixa definitiva, baixa temporal:

1.- A baixa da prestación do servizo requirirá informe técnico dos servizos municipais, audiencia ós interesados e será aprobado por Decreto de Alcaldía, ou pola Xunta de Goberno , e será de xeito definitivo o que supón a perda da condición de beneficiario , ou temporal cando por determinadas causas o beneficiario non recibe o servizo durante un tempo determinado.

a) Definitiva, por:

- Incumprimento dos deberes establecidos no presente Regulamento, dos compromisos adquiridos, tales como o trato inaxeitado da persoa beneficiaria cara o auxiliar, falta de colaboración do usuario no desenvolvemento do servizo, imposición de tarefas ó auxiliar por parte do usuario que non lle correspondan ou similares.

- O cambio de programa individual de atención ou do proxecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.

- Ocultación ou falsidade dos datos.

- Desaparición ou cambio substancial favorable nas circunstancias que deron lugar á prestación do servizo.

- Cumprimento do prazo de duración establecido, se así se fixo constar expresamente na concesión.

- Falecemento do beneficiario.

- Traslado de domicilio do beneficiario fóra do termino municipal de Outeiro de Rei , salvo que o traslado sexa temporal por razóns familiares ou de saúde debidamente acreditadas.

-Ingreso nunha residencia.

-Ausencia da vivenda por un periodo de tempo superior a (60 días) naturais.

-Obrigas as auxiliar a relizar tarefas non estipuladas no contrato.

-Deterioro psicofísico que faga aconsellable o seu ingreso en centro para unha correcta atención persoa.

-O cumprimento do prazo de duración do servizo, cando así conste expresamente no contrato de duración.

- Renuncia do beneficiario.

- Negativa a abonar o prezo que lle corresponda polo servizo ou retraso no pago superior a tres meses.

- Non aceptar a auxiliar de axuda no fogar asignado sen razón suficientemente xustificada.

- Por reorganización do servizo en función das disponibilidades económicas do exercicio.

2. Ademais, con carácter xeral, a alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente.

Os cambios de circunstancias, en calquera caso, deberán substanciarse no expediente individual, mediante un novo informe social.

3. Cando se trate dun servizo público de axuda no fogar asignado a persoas en situación de dependencia na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, consonte o establecido no Decreto 176/2007, do 6 de setembro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema na Comunidade Autónoma de Galicia, a incoación, por parte da entidade titular do servizo, dun expediente de extinción ou modificación das condicións de prestación do servizo deberá notificarse en todo caso ao órgano competente para ditar resolución de Programa Individual de Atención.

b) Temporal, por:

- Ingreso en centro hospitalario, por tempo superior a 30 días naturais.
- Ausencia da vivenda de forma inxustificada por un período superior a un mes (30 días) en ambos os dous casos deberá seguir aboando a cota correspondente á aportación do beneficiario.
- Retraso no pago pola prestación do servizo máis de dous meses consecutivos.
- Por reorganización do servizo en función das disponibilidades económicas do exercicio.

2.- O prazo da baixa temporal acordarase por Decreto, ou en Xunta de Goberno, previo informe do/a traballador/a social do Concello, que deberá incorporarse ao expediente persoal.

3.- En caso de baixa definitiva non se poderá realizar unha nova solicitude antes dun mes dende a notificación da extinción.

Artigo 15º.- Dereitos dos usuarios:

a) Acceder ó servizo e recibir asistencia sen discriminación por razón de sexo, raza, relixión, ideoloxía ou calquera outra condición ou circunstancia persoal do servizo.

b) Á seren tratadas con respecto e consideración, debido á dignidade da persoa, por parte do persoal do servizo.

c) Ser informados de todos aqueles aspectos que lle interesen en relación á tramitación, concesión e no seu caso denegación, prestación e incidencias do servizo, así como calquera outro aspecto relacionado co mesmo que poida ser do seu interese.

d) A unha asistencia individualizada acorde coas súas necesidades específicas.

e) A correcta e dilixente prestación do servizo, conforme á concesión do mesmo e ós contidos do presente regulamento.

f) O respecto á intimidade e a absoluta confidencialidade de cantos aspectos da súa vida persoal, familiar, económica ou social poidan ser coñecidos como consecuencia da tramitación ou prestación do servizo de acordo co disposto na LO 15/1999.

g) A deixar de utilizar o servizo por vontade propia.

h) En caso de conflito de calquera índole, facer a reclamación correspondente co fin de atopar solución ó mesmo.

Artigo 16º.- Deberes dos usuarios:

a) Participar no pagamento do servizo satisfacendo a cota que corresponda como achega económica do beneficiario, cando sexa esixible.

b) Informar dos cambios de calquera circunstancia que impliquen unha modificación na súa capacidade económica, así como de outras circunstancias relevantes de carácter persoal ou familiar que puidesen dar lugar á modificación, suspensión ou extinción na prestación do servizo.

c) Poñer a disposición do persoal a cargo do servizo ,os medios materiais necesarios, para a a realización das tarefas asignadas.

d) Comunicar as ausencias do seu domicilio que puidesen impedir a prestación do servizo, cunha antelación mínima de tres días, salvo que a mesma se producise por causa imprevisibles, que se deberán comunicar no momento do seu coñecemento.

e) Comunicar as posibles variacións que se produzan en relación coa concesión do servizo dende o inicio da prestación do mesmo, nun prazo de 10 días.

f) Respetar as normas e condicións establecidas no momento da concesión do servizo. Non realizar cambios de horario, tarefas, etc, sen autorización do responsable.

g) Cumplir coas condicións do servizo, facilitándolle a execución das tarefas ao persoal a cargo.

h) Respetar a dignidade persoal e profesional das persoas que presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais.

i) Colaborar no desenvolvemento do servizo en función das súas capacidades.

J) Permitir que sexa realizado o seguimento en control do servizo por parte dos técnicos municipais ou, de ser o caso, da empresa adxudicatario do servizo.

Artigo 17º.- Deberes do persoal:

1.- Deberes xerais do persoal do servizo:

a) O trato deberá ser sempre de respecto, evitando que a confianza co usuario e coa súa familia interfira no traballo.

b) Respetar a intimidade do usuario e gardar a debida confidencialidade.

2.- Deberes do auxiliar de axuda no fogar:

a) Non facer partícipe ó usuario e á familia deste dos seus propios problemas, separando todo o posible a súa vida privada e o seu traballo.

b) Respetar integramente o horario e as tarefas establecidas e non realizar cambios sen a debida autorización do responsable.

c) Non realizar traballos a outros membros da familia distintos dos beneficiarios, inda que convivan na mesma casa. Si se trata de persoas maiores ou dependentes, estudarase o caso dende o departamento de Servizos Sociais do Concello.

d) En caso de ausencia ó traballo deberá comunicalo con antelación para a súa autorización. Se non fose posible por causas imprevistas, comunicarao en canto teña coñecemento das mesmas.

e) Non recibir en custodia cartos, xoias nin outros obxectos.

f) Non recibir ningún tipo de prestación/bonificación por parte do usuario (cartos, regalos,...).

g) Non se poderá acudir ó lugar de traballo en compañía de persoas alleas ó servizo.

h) Non dispor das chaves de ningún domicilio, excepto cando as condicións do caso así o esixan e sempre co consentimento por escrito do usuario e do técnico responsable.

Artigo 18º.- Protocolos de actuación:

1.- Para o inicio da prestación:

- Identificación das persoas que deberán estar no domicilio do usuario no momento da visita do técnico responsable.

- Visita da traballadora social ao domicilio do usuario, estudo e valoración do caso.

- Elaboración do programa individualizado de atención, que deberá conter como mínimo: detección das necesidades; obxectivos que se pretenden acadar coa prestación do servizo; tarefas concretas a realizar pola auxiliar de axuda a domicilio ou outros profesionais; horario da prestación do servizo.

- Presentación ao usuario ou aos familiares no domicilio da auxiliar de axuda no fogar e das tarefas a realizar.

2.- No caso de incidencias:

- Visita da traballadora social ao domicilio do usuario.

- Estudo e valoración do caso.

- Elaboración do informe coas medidas adoptadas para a solución da incidencia.

3.- Para a substitución da auxiliar de axuda no fogar:

- Tempo de preaviso de cambio/substitución aos usuarios.(Tempo de preaviso de cambio aos usuarios con indicación da causa do cambio/substitución e duración desta.)

- Visita da traballadora social ao domicilio do usuario e presentación no domicilio da auxiliar de axuda no fogar e indicación das tarefas a realizar.

4.- En caso de queixa no libro de reclamacións.

- Facilitar unha copia da queixa ao usuario.

- Remitir orixinal ao servizo de inspección nas áreas de servizos comunitarios e inclusión social.

Artigo 19º.- Revisión do servizo

Nos prazos ou datas que especifique a concesión do servizo ou sempre que se produzan circunstancias que varien ás que deron motivo á concesión, o Traballador Social procederá a revisa-los casos nos que se esté prestando o servizo, e si se valora oportuno propoñerá ó Organo Municipal competente varia-las tarefas que se realizan en base á concesión inicial, ou incluso aumentar ou reduci-lo número de horas, sempre e cando este aumento ou diminución non supere o 25% das que foron concedidas.

Se a modificación prevista superase este 25% de horas concedidas procederáse a iniciar expediente de modificación, de oficio ou a iniciativa do interesado, que será resolto pola Xunta de Goberno Local, tras valora-la documentación e informes oportunos.

Artigo 20º.- Custo do servizo.

O prezo do servizo de axuda no fogar tomará como base o custo da hora de servizo para o Concello, ou, no seu caso, a tarifa hora establecida no contrato coa

empresa que preste o servizo, coas revisións anuais que sexan precisas. Determinaráselle en todo caso a principios de cada exercicio e comunicaráselle aos usuarios.

Artigo 21º.- Achega económica do usuario:

1.- Cada beneficiario do servizo de axuda no fogar, participará ou non económicamente no custo do mesmo en función dos seus ingresos persoais e/ou doutros membros computables, así como en función do número de horas de servizo recibidas, de selo caso, deduciránse do total de ingresos familiares os gastos mensuais do alugueiro de vivenda.

2.- A taxa de aportación do usuario, determinaráselle conforme ó baremo que figura nesta táboa:

INGRESOS IPREM Taxa de aportación do usuário

Ata 100% Servizo gratuito

Entre o 100% e o 150% 10 %

Entre o 150 % e o 200 % 12%

Entre o 200% e o 250% 15%

Entre o 250% e o 300% 20%

Entre o 300% e o 350% 30%

Entre o 350% e o 400% 40%

Entre o 400% e o 450% 45%

Entre o 450% e o 500% 60%

Máis o 500% 65%

Artigo 22º.- Determinación da capacidade económica do usuario.

1.- A capacidade económica das persoas usuarias do servizo de axuda no fogar calcularáselle en atención á súa renda e, se é o caso, ao seu patrimonio. Teranse en conta, ademais, as persoas convivintes económicamente dependentes, de acordo co disposto nos parágrafos seguintes.

2.- A renda valoraráselle atendendo aos ingresos netos que se perciban, que comprenderán os rendementos de traballo, incluídas pensións e prestacións de previsión social, calquera que sexa o seu réxime; os rendementos de capital mobiliario e inmobiliario; os rendementos de actividades económicas e as ganancias e perdas patrimoniais.

3.- Para o cómputo do patrimonio estaráselle ao disposto na normativa fiscal en vigor sobre o patrimonio, entendéndose por tal o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexa titular a persoa usuaria do servizo, con dedución das cargas e gravames que diminúan o seu valor, así como as débedas e obrigas persoais das que deba responder. Considéranse exentos do cómputo a vivenda habitual na que se preste o servizo e os bens e dereitos cualificados como exentos na normativa aplicable sobre o imposto do patrimonio.

Nos supostos de co-titularidade, só se terá en consideración a porcentaxe correspondente á propiedade do beneficiario.

4.- No caso de que a persoa usuaria tivese cónxuxe ou parella de feito, as rendas de ámbolos dous terán a consideración de rendas computables, entendéndose neste caso por renda persoal a metade da suma dos ingresos de ámbolos dous membros da parella.

5.- A capacidade económica por razón de renda determinarásese dividindo a renda ou rendas computables, de acordo co apartado anterior, entre a suma dos seguintes convivintes: O perceptor ou preceptores de rendas computadas e, se é o caso, o cónxuxe e os ascendentes ou fillos/as menores de 25 anos, ou maiores desta idade en situación de discapacidade, que dependesen economicamente dos citados perceptores.

6.- A capacidade económica resultante será a correspondente á renda da persoa usuaria, calculada de acordo cos apartados anteriores, modificada á alza, se fose o caso, pola suma do 5% do valor do patrimonio neto que supere o mínimo exento para a realización da declaración do imposto sobre o patrimonio en vigor a partir dos 65 anos de idade; un 3% dos 35 aos 65 anos e dun 1% os menores de 35 anos.

7.- Para o cómputo da renda ou do patrimonio teranse en conta os datos correspondentes á última declaración fiscal dispoñible ou pensión coñecida.

8.- Estes datos deberán actualizarse anualmente mediante a presentación da documentación nas oficinas dos servizos sociais municipais.

Artigo 23º.- Financiación

O Servicio de Axuda no Fogar financiarase con cargo ó orzamento municipal, coas achegas da Comunidade

Autónoma, da Deputación Provincial si houbese e maila aportación dos usuarios.

O Concello establecerá no orzamento anual a cantidade correspondente para o desenvolvemento do servizo.

As aportacións dos beneficiarios so SAF poderán ser dende a gratuidade ata o 100% do custo da hora segundo a ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar do Concello de Outeirode Rei.

Artigo 24º.-Control do Servizo

O control a coordinación e o seguemento do servizo realizarase polo Concello a traves do Alcalde ou persoa en quen delegue e o traballador social, quen es supervisarán a prestación do servizo, recibindo as suxerencias e queixas que podan derivarse da prestación do mesmo, tanto dende o beneficiario como dende a auxiliar domiciliaria, propoñendo as formulas de corrección que estimen pertinentes.

O Concello terá a disposición dos usuarios un libro de reclamacións.

Asemade na notificación de concesión do servizo estableceranse as datas de revisión do mesmo.

Artigo 25º.- Avaliación do Servizo

A avaliación ten como obxecto recoller e analizar sistemáticamente unha información que permitirá facer unha valoración do proxecto que se está a levar a cabo.

As pautas que orientarán a avaliación son as seguintes:

- Análise estadística dos datos dos usuarios, para poder valora-lo impacto que ten na poboación e a demanda real do servizo.

- Grao de satisfacción que o usuario manifesta do servizo, tanto na súa relación cos profesionais, como coas prestacións que reciben.
- Grao de satisfacción dos profesionais para coñecer ata que punto estes consideran que a súa actividade está sendo util e satisfactoria para o usuario.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

PRIMEIRA.- APROBACIÓN DE MODELOS

Facultase ao Alcalde-Presidente ou Concelleiro responsable da area para a aprobación mediante Decreto de todos aqueles modelos de documentos que sexa necesario empregar para o correcto funcionamento do servizo.

SEGUNDA.- DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos de carácter persoal dos que se teña coñecemento como consecuencia da aplicación deste regulamento estarán sometidos ao disposto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, (LOPD)

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Este regulamento derroga expresamenteo Regulamento do servizo de axuda no fogar do Concello de Outeiro de Rei, publicado no BOP núm. 169 de 24 de julio de 2000, e calquera outra disposición de igual ou inferiro rango que sexa contraria ó mesmo.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA

Este Regulamento entrará en vigor ó día seguinte da súa publicación integra no Bletín Oficial da Provincia de Lugo e estará vixente ata a súa modificación ou derogación expresa.

Artigo 26º.-ANEXO I: Baremo para determinar a asignación do servizo de axuda no fogar en réxime de libre concorrancia.

FACTOR-1: AUTONOMÍA PERSOAL (máximo total 36 puntos).

O valor asignado en función da falta de autonomía das persoas será o que se deduza da valoración realizada polos órganos oficiais competentes para a valoración da discapacidade o do grado de dependencia.

As persoas dependentes valoradas que, polo calendario oficial de implantación, teñan dereito á prestación pola vía de acceso directo do sistema da dependencia (PIA con posible asignación de servizos de axuda no fogar), non poderán acceder polo sistema de libre concorrancia.

A asignación de valor en función do factor autonomía persoal realizaráse de acordo coa seguinte táboa:

1.1.INDEPENDENCIA NAS ACTIVIDADES BÁSICAS DA VIDA DIARIA (ABVD) (Escala elaborada partindo do índice de Katz e o Índice Barthel).

- Lavarse:
 - ❖ Non recibe axuda no baño (0 puntos)
 - ❖ Precisa axuda para lavar unha parte do corpo (as costas ou alguna extremidade incapacitada) (1 punto)
 - ❖ Precisa axuda para lavar máis dunha parte do corpo, para entrar ou saír da bañeira, ou non pode bañarse soa.(2 puntos)
- Arranxarse:
 - ❖ Non recibe axuda para lavarse a cara, máns, dentes, peinarse, afeitarse e maquillarse. (0 puntos)
 - ❖ Precisa axuda para limpar dentes, peinarse, afeitarse, maquillarse. (1 punto)
 - ❖ Precisa axuda para toas as actividades anteriores. (2 puntos)
- Vestirse (inclúe: coller roupa de armarios e caixóns):
 - ❖ Non precisa axuda para coller roupa, poñela, poner complementos, abotoarse, atar os zapatos.(0 puntos)
 - ❖ Precisa axuda para coller roupa, vestirse alguna prenda ou complemento, atar os zapatos.(1 punto)
 - ❖ Precisa axuda para coller a roupa e vestirse.(2 puntos)
- Usar o retrete:
 - ❖ Non precisa axuda para ir ó retrete, límpase e coloca a roupa sen axuda (pode usar barra de apoio, bastón, etc) , e poder manexar cuñas ou orinais.(0 puntos)
 - ❖ Precisa axuda para ir ó retrete , o una limpeza , colocación da roupa, uso da cuña ou oriñal.(1 punto)
 - ❖ Non pode realizar ninguna das anteriores actividades. (2 puntos)
- Deambular:
 - ❖ Non precisa axuda para camiñar menos 50 metros, aínda que se axuda con bastón, muletas, prótesis ou andador sen rodas.(0 puntos)
 - ❖ Precisa axuda física ou supervisión para camiñar mais de 50 metros.(1 punto)
 - ❖ Fai uso de cadeira de rodas ou non realiza ninguna das anteriores actividades.(2 puntos)
- Escaleiras:
 - ❖ Non precisa axuda ou supervisión para subir e baixar escaleiras, aínda que se axude de muletas ou bastóns ou se apoia en varanda.(0 puntos)
 - ❖ Precisa axuda física ou supervisión.(1 punto)
 - ❖ Non sube nin baixa escaleiras.(2puntos)
- Trasladarse:
 - ❖ Non precisa axuda para ir do sillón á cama, ou empregar a cadeira de rodas.(0 puntos)
 - ❖ Precisa mínima (unha persoa) axuda física ou supervisión.(1 punto)
 - ❖ Precisa gran axuda (dúas persoas)aínda que é capaz de manterse sentada ou non realiza ninguna das anteriores actividades.(2 puntos)
- Micción (valorar situación seman previa):
 - ❖ Controla a micción ou non precisa axuda para coidarse da sonda ou colector.(0 puntos)
 - ❖ Precisa axuda para administrarse supositorios ou lavativas, ou ten incontinencias ocasionais (menos de 1 vez a semana) (1 punto)
 - ❖ Ten incontinencias (máis de 1 vez a semán), necesita doutra persoa para administrar lavativas, etc (2 puntos)

-Deposicións (valorar semán previa):

- ❖ *Non precisa, controla esfínteres (0 puntos)*
- ❖ *Precisa axuda para administrarse supositorios ou lavativas, ou ten incontinencias ocasionais (menos de 1 vez a semana) (1 punto)*
- ❖ *Ten incontinencia (masi de 1 vez a semana), necesita doutra persoa para administrar lavativas, etc (2 puntos)*

-Alimentación:

- ❖ *Non precisa axuda para comer.(0 puntos)*
- ❖ *Precisa axuda para cortar carne, o pan, estender manteiga, etc (1 punto)*
- ❖ *Precisa axuda para comer ou alimentarse parcial ou totalmente por tubos ou intravenosamente. (2 puntos)*

❖

*TOTAL FACTOR 1.1 (máximo 20 puntos)**

**Máximo de 20 puntos: dependencia total. De 19 a 10 puntos:Dependencia media, a persoa necesita axuda para alguna ou todas as actividades. De 9 a 1 puntos: Dependencia baixa, a persoa necesita axuda para varias actividades e hai alguna que non pode realizar. 0 puntos: non dependencia.*

1.2.INDEPENDENCIA NAS ACTIVIDADES INSTRUMENTAIS DA VIDA DIARIA (AIVD) (Adaptación da Escala de Lawton e Brody).

-Transporte:

- ❖ *Non precisa axuda para viaxar soa, no transporte público ou conduce o propio coche. (0 puntos)*
- ❖ *Precisa acompañante para viaxar en transportes públicos (1 punto)*
- ❖ *Non pode viaxar.(2 puntos).*

-Facer compras:

- ❖ *Non precisa axuda para facer compras (0 puntos)*
- ❖ *Precisa acompañamento para facer calquera compra. (1 punto)*
- ❖ *Non fai ningunha compra.(2 puntos)*

-Lavar a roupa:

- ❖ *Non precisa axuda para lavar a roupa (0 puntos)*
- ❖ *Non precisa para lavar pequenas prendas. (1 punto)*
- ❖ *Non se ocupa do lavado da roupa.(2 puntos)*

-Coidado da casa:

- ❖ *Non precisa axuda para realizar as tarefas domésticas. (0 puntos)*
- ❖ *Precisa axuda para realizar tarefas domésticas lixeiras como lavar pratos ou facer a cama. (1 punto)*
- ❖ *Precisa axuda para realizar calquera das tarefas domésticas. (2 puntos)*

-Uso do Teléfono:

- ❖ *Non precisa axuda para utilizar o teléfono, busca e marca números. (0 puntos)*
- ❖ *Non precisa axuda para contrestar o teléfono, pero non pode marcar. (1 punto)*
- ❖ *Non utiliza o teléfono (2 puntos).*

-Preparación da comida:

❖ *Non precisa axuda para organizar, preparar , e serve as comidas por si mesma adecuadamente. (0 puntos)*

❖ *Precisa axuda para que lle proporcionen os ingredientes, aínda que prepara a comida adecuadamente (1 punto)*

❖ *Precisa que lle preparen e lle sirvan a comida (2 puntos)*

-Responsabilidade respecto á súa medicación:

❖ *Non precisa axuda para tomar a medicación no horario e dose correctas. (0 puntos)*

❖ *Non precisa axuda para tomar a medicación, aínda que precisa que lle preparen as doses adecuadas. (1 punto)*

❖ *Precisa axuda para tomar e para preparar as doses adecuadas. (2 puntos)*

-Manexo da organización económica:

❖ *Non precisa axuda para manexar asuntos económicos, ingresos, gastos, facer xestións, etc (0 puntos)*

❖ *Precisa axuda para facer xestións como ir ó banco, etc (1 punto)*

❖ *Non manexa cartos. (2 puntos).*

❖

*TOTAL FACTOR 1.2. (máximo 16 puntos)***

*** Máximo de 16: Dependencia total, precisa axuda na realización de todas as actividades. De 15 a 8 puntos.; Dependencia media, a persoa necesita axuda para alguna ou todas as actividades. De 7 a 1*

punto: Dependencia baixa, a persoa necesita axuda para varias actividades e hai alguna que non pode realizar. 0 puntos: Non dependencia.

TOTAL FACTOR 1: (36 puntos.)

FACTOR-2: APOIO SOCIAL (máximo total 20 puntos).

- A persoa vive soa e carece de familiares e/ou redes distintas de apoio (20 puntos).

- A persoa vive soa, carece de familiares e só ten apoio do contorno veciñal ou outras redes (18 puntos).

- A persoa convive con persoa sen capacidade para atendelo (ata 12 puntos):

❖ *Cunha persoa maior de 70 anos (3 puntos).*

❖ *Cunha persoa con discapacidade ou dependencia (3 puntos).*

❖ *Cunha persoa que carece de tempo (3 puntos).*

❖ *Con incapacidade para organizarse (3 puntos).*

- Os familiares néganse a atendelo/a aínda que teñan posibilidades (8 puntos).

- Vive só/soa pero hai familiares con posibilidades de atendelos no mesmo concello ou a menos de 20 km. (5 puntos).

- Está ben atendido (0 puntos).

Total puntos apoio social: 20 puntos

FACTOR-3: SITUACIÓN FAMILIAR /SOCIALIZACIÓN MENORES (máximo total 20 puntos).

3.1.- *Conflito (máximo total 4 puntos).*

- ❖ *Cun membro xerador de conflito de nivel moderado(1 punto).*
- ❖ *Cun membro xerador de conflito de nivel grave (2 puntos).*
- ❖ *Con máis dun membro xerador de conflito de nivel moderado (3 puntos).*
- ❖ *Con máis dun membro xerador de conflito de nivel grave (4 puntos).*

3.2.- *Limitacións de rol (máximo total 2 puntos).*

- ❖ *Familias nas que ambos proxenitores ou titores teñan importantes limitacións físicas ou psíquicas para proporcionar unha axeitada atención aos menores (2 puntos).*

3.3.- *Monoparentalidade (máximo total 2 puntos).*

- ❖ *Familias monoparentais que por distintas circunstancias (saúde, traballo, idade avanzada,...) non poidan atender aos menores (2 puntos).*

3.4.- *Habilidades parentais (máximo total 2 puntos).*

- ❖ *Familias con escasas habilidades parentais (carencia de hábitos alimenticios, aseo persoal, administración do orzamento, ausencia de roles, organización...) (2 puntos).*

3.5.- *Número de menores (máximo total 10 puntos).*

- ❖ *Un menor (3 puntos).*
- ❖ *Dous menores (5 puntos).*
- ❖ *Tres menores (7 puntos).*
- ❖ *Catro ou mais menores (10 puntos).*

Total puntos situación familiar/socialización menores: 20 puntos

FACTOR-4: OUTROS ASPECTOS SOCIAIS (máximo total 20 puntos).

4.1.- *Vivenda (total 10 puntos).*

-Réximen de tenencia:

- ❖ *Cedida (1 punto)*
- ❖ *En Aluguer(1 punto)*
- ❖ *En amortización (1 punto)*
- ❖ *Propia(0 puntos)*

-Condições de habitabilidade da vivenda:

- ❖ *Non reúne as condicións mínimas de hixiene/ habitabilidade (1 punto)*
- ❖ *Reune condicións de habitabilidade (0 puntos)*

-Equipamento e adaptabilidade:

- ❖ *Carece de calefacción (1 punto)*
- ❖ *Carece de teléfono (1 punto)*
- ❖ *Carece de auga corrente (1 punto)*
- ❖ *Carece de auga quente (1 punto)*
- ❖ *Carece de luz eléctrica (1 punto)*
- ❖ *Carece de cuarto de baño completo (1 punto)*
- ❖ *Existen barreiras arquitectónicas no interior da vivenda (1 punto)*
- ❖ *Existen barreiras arquitectónicas no exterior da vivenda (1 punto)*

4.2.- *Integración no contorno (total 10 puntos).*

- ❖ *Situación de illamento ou de rexeitamento (10 puntos).*
- ❖ *Ausencia de relacións sociais (6 puntos).*

- ❖ *Existen escasas relacións coas persoas do contorno (4 puntos).*
 - ❖ *Integración axeitada no contorno (0 puntos).*
- Total puntos outros aspectos sociais: 20 puntos.”*

Efectuada a votación, a proposta resulta aprobada con oito votos a favor e tres abstencións, pertencentes aos concelleiros do grupo municipal do PSdG-PSOE.

2.- DEBATE DE VOTACIÓN DA URXENCIA DAS MOCIÓNS 2856 E 2855 DO PSdG-PSOE.

O sr. Alcalde propón que, co fin de tratar conxuntamente a moción presentada polo BNG e a presentada con carácter urxente polo PSdG, (en tanto ambas tratan sobor a gratuidade dos libros de texto), se debata e vote previamente a urxencia das mocións presentadas polo PSOE, que se ben entende que non son urxentes, asegura que estará aberto a que o convezan do contrario.

O voceiro do PSdG-PSOE defende a urxencia relativa a gratuidade dos libros de texto en base a que o curso escolar vai a comenar antes da celebración do seguinte pleno.

Defende a urxencia da moción relativa aos contenedores en que, de presentala neste pleno, o órgano competente poderá adoptar antes a decisión que se esperamos ao seguinte pleno, o que redunda en beneficio do municipio.

Rematada a defensa, sométese a votación a urxencia da moción.

Realizada a votación, a urxencia queda refrendada pola unanimidade dos membros da corporación.

3.- MOCIÓN DO BNG CON NÚMERO DE REXISTRO 2086 E DO PSdG-PSOE CON NÚMERO DE REXISTRO 2856, RELATIVAS A GRATUIDADE DOS LIBROS DE TEXTO.

Inicia o debate o sr. Arcadio, voceiro do grupo municipal do BNG que, previamente a defensa da moción, expresa o seu desexo de que os grupos políticos presenten as mocións coa antelación suficiente, e que se votaron a favor da urxencia da moción do PSOE foi pola importancia do asunto, pero non pola imposibilidade de presentar a moción, xa que é proba desta posibilidade o feito de que o BNG presentou a súa moción no tempo regulamentario.

A continuación defende a moción nos termos literais seguintes:

“MOCIÓN SOBRE A GRATUIDADE DOS LIBROS DE TEXTO

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

As nais e os pais do alumnado levan décadas loitando por unha mesma causa: que os libros de texto escolares sexan gratuítos para as familias con fillos e fillas matriculados en colexios públicos e concertados. Se como di a Constitución española no seu artigo 27.4 o "ensino básico é obrigatorio e gratuítos", os manuais de texto que o alumnado necesita para seguir o curso tamén deberían selo. Tal e como está configurado o sistema educativo, o libro é aínda un elemento imprescindible que as familias están obrigadas a adquirir cada comezo de curso. En realidade, ao esixir este esforzo económico non se cumpre co precepto constitucional, nin se garante a igualdade de oportunidades de todos e todas á educación.

Por Orde de 6 de xuño de 2003 (Diario Oficial de Galiza do 12 de xuño), convocouse o programa de gratuidade de libros de texto nos centros de ensino sostidos con fondos públicos para os niveis obrigatorios e gratuítos, e estableceéronse as súas normas de organización e funcionamento como un servizo fundamental á sociedade por parte dos poderes públicos, como servizo de préstamos que favorece a igualdade de oportunidades entre o alumnado e inculca valores de solidariedade, conservación do material para a súa reutilización por outras persoas e coidado do ben colectivo.

No curso 2009-2010 dáse un paso atrás, cunha obsesión da actual Consellaría de Educación de desmantelar os logros conseguidos en etapas anteriores argumentando que non adoptara aínda medidas concretas sobre o programa impulsado polo goberno anterior con presenza do BNG.

Rexeitamos que unha das primeiras medidas que pon en marcha o goberno do PP sexa a de apoiar os recortes sociais. Desde o BNG, queremos lembrar, que a día de hoxe hai en Galiza 82.000 familias agardando que a Consellaría de Educación defina a súa política en materia educativa, porque aínda non saben que vai pasar cos libros de texto no vindeiro curso académico e qué vai pasar co programa de gratuidade dos libros de texto.

Consideramos inaceptábel a supresión da gratuidade universal dos libros de texto, anunciada polo conselleiro de Educación, Jesús Vázquez, na sesión do Consello Escolar de Galiza do 18 de xuño, admitidas tamén polo presidente da Xunta de Galiza. Esta proposta de recorte, xunto con outras que a Consellaría de Educación está levando adiante nestes primeiros meses do seu mandato, supón unha medida regresiva que atenta ao carácter público e gratuítos do ensino, e evidencia unha vez máis a política negligente que este goberno está a levar a cabo.

Esta medida non pode ser a resposta do Goberno aos problemas económicos na actual situación, tal e como argumentou o conselleiro. De feito, nun contexto económico precario, o Goberno debe manter a gratuidade dos libros de texto para favorecer a economía das familias, e non usar a crise como pretexto para artellar discrecionalmente calquera tipo de política, mesmo aquelas que supoñen un ataque frontal ás garantías fundamentais polas que o Goberno debe velar. Esta política supón un paso atrás no plano educativo e social.

A tres meses da toma de posesión non sabe qué política educativa vai empregar, finalizando o curso cun total desconcerto e desconfianza por parte das familias.

É curiosa a maneira de entender a responsabilidade deste novo goberno que, por unha banda, realiza unha absurda enquisa ás nais e aos pais sobre a lingua na que

queren os contidos dos libros de texto e, pola outra, toma despoticamente a decisión de eliminar a gratuidade dos mesmos.

Finalmente, debemos recordar que o sistema creado polo anterior goberno da Xunta de Galiza introducía a solidariedade de compartir os libros, e que existen 82.000 familias agardando unha decisión.

Por todo isto, o BNG proponlle ao Pleno da Corporación municipal a adopción do seguinte

ACORDO

Instar á Xunta de Galiza a garantir a gratuidade dos libros de texto e do material curricular no vindeiro curso académico.

Outeiro de Rei, 26 de xuño de 2009”

Toma a palabra o voceiro do PSdG-PSOE, que asume a defensa da moción presentada polo seu grupo político, e do seguinte teor literal:

“O Concelleiro na súa condición de Voceiro do Grupo Municipal Socialista no Concello de Outeiro de Rei, compadece e como mellor en Dereito proceda DI :

O abeiro do disposto nos artigos 97 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, Lei de Administración Local De Galicia, 91,4 e 97 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, e 46.2 da Lei 11/1999, do 20 de abril, Lei de modificación da Lei Reguladora de Bases do Réxime Local e outras medidas presenta a consideración do Pleno da Corporación Municipal a seguinte :

MOCIÓN :

Os socialistas sempre temos defendido a implantación na sociedade de dereitos cidadáns universais. A Educación e a Sanidade son un claro exemplo e así o entende a grande maioría da sociedade galega. Así pois, ao igual que defendemos un modelo de sanidade pública de calidade, universal e gratuito para todas e todos, tamén defendemos un sistema educativo público de calidade, universal e gratuito para todos e todas.

Os socialistas, no pasado mandato, conseguimos dar un grande avance cara a consecución dun sistema educativo que cumprira as esixencias de calidade e universalidade, pero tamén cara á súa gratuidade como dereito dos cidadáns. Así, os socialistas conseguimos implantar en tan só catro anos en todos centros sostidos con fondos públicos, e en todos os niveis do ensino obrigatorio, un programa de gratuidade de libros de texto para todos e todas.

O actual goberno do Partido Popular, na súa obsesión por borrar todos os logros do goberno anterior, e porque ideoloxicamente sempre creeu máis nos sistemas

de beneficencia que nos dereitos dos cidadáns, está a acometer unha actuación sen precedentes no sistema educativo público do noso país. O Partido Popular pretende dar un paso atrás sen parangón en materia de dereitos cidadáns e eliminar o programa de gratuidade dos libros de texto, medida que foi no seu día a mellor valorada pola sociedade galega das tomadas polo noso goberno.

O Partido Popular pretende levar adiante un auténtico paso atrás en materia de dereitos cidadáns, e ten anunciado a supresión do dereito a unha educación gratuita. Eso sí, anuncio realizado cando os centros xa estaban baleiros e o curso escolar rematado, para así tratar de impedir a contestación social da comunidade educativa e da sociedade galega en xeral. É dicir, o fixeron con nocturnidade e alevosía. Ademáis, impediron cos seus votos as iniciativas impulsadas no parlamento galego instando á Xunta de Galicia a continuar co programa de gratuidade de libros de texto no ensino obrigatorio.

Deste modo, o Partido Popular, cun modelo que recorda tristemente a antiga beneficencia, pretende suprimir a gratuidade dos libros de texto a máis do 75% das familias galegas. Esta redución de dereitos tórnase desgraciadamente máis evidente nunha época de crise económica que afectará ás nais e pais que en setembro terán que mercar os libros de texto dos seus fillos e fillas.

Por todo o anteriormente exposto, propoño o Pleno desta Corporación a adopción do seguinte,

ACORDO :

O Pleno do Concello de OUTEIRO DE REI en base a que a educación constitúe un dereito básico e universal de toda a cidadanía insta á Xunta de Galicia a continuar co modelo de gratuidade dos libros de texto no ensino obrigatorio impulsado polo anterior goberno, na procura dun sistema educativo universal, de calidade e gratuito para todos e todas.

En Outeiro de Rei a 25 de agosto do 2009”

Rematadas as defensas das mocións, toma a palabra José Pardo Lombao, voceiro do grupo municipal do PP, nos seguintes termos:

O antigo goberno da Xunta de Galicia adoptou unha serie de medidas cuxa impertinencia non fai falla explicala en profundidade pola clase política, xa que foi o propio pobo galego quen a condenou nas urnas recentemente.

O Partido Popular abordou este tema no seu programa electoral, programa que o refrendou abrumadoramente a cidadanía e que foi feito para ser cumprido.

A postura que asume a Xunta de Galicia no relativo a gratuidade dos libros de texto baséase na equidade social, xa que é profundamente antisocial que todo sexa exactamente igual para todos, con independencia das súas circunstancias persoais e sociais.

Vostede aquí está defendendo exactamente o contrario de o que defendía no primeiro punto da orde do día, que é a inclusión de criterios socioeconómicos na financiación do servizo. (moi propio do seu partido).

Creo que todos debemos estar de acordo en que non pode pagar o mesmo quen gana 10 a quen gana 25, sendo antisocial que ambos paguen o mesmo. Vostedes, nembargantes, pretenden con estas mocións exactamente iso; que paguen exactamente igual os que ingresan 10 que os que ingresan 25.

Obviamente o perfecto sería que todos os servizos fosen públicos e gratuítos, agora ben, cando o actual goberno do estado nos sumerxe nunha crise sen precedentes, con un retroceso do PIB do 4%, e con unha baixa brutal dos ingresos públicos e unha suba importantísima do déficit público, pretender manter estas medidas é de unha total ausencia de responsabilidade.

E cando a situación de crise a que chegamos impide sufragar a gratuidade da totalidade dos servizos, para manter esos servizos haberá que ter en conta as persoas con menores ingresos, baixo o risco de perxudicar, precisamente, a esas persoas. É unha cuestión de equidade.

O argumento relativo a que a educación é un servizo universal, ademáis de que non se riñe con que deba costearse conforme a capacidade adquisitiva, é neste caso, lamentablemente, non é de recibo na súa boca, xa que tamén é un dereito universal o dereito ao traballo e xa vemos como o aprica o goberno do Estado. Isto sí que é un paso atrás dende que hai datos estatísticos en España.

Por todas estas razóns anuncia a oposición a esta moción, xa que en ningún momento se pode apoiar unha moción cun contido tan absolutamente antisocial como as presentadas. Non pode pagar o mesmo por un servizo quen ingresa pouco ou non ten ingresos que aquel que gana millóns de euros ao ano.

Non se podes despilfarrar os cartos públicos. Os cartos débense dar a quen realmente os necesita.

Intervén o voceiro do grupo municipal do BNG, don Arcadio Lombao Román, que asegura que gañar as eleccións non significa que o Goberno elixido poida facer o que lle de a gana.

Sorpréndese que agora o PP aluda a igualdade, e se pregunta se será a mesma igualdade que aplicará ao Plan Eólico, xa que lles debía molestar que os adxudicatarios fosen galegos e non madrileños (Unión Fenosa ou Endesa).

Falan de crise e seguen a subvencionar a escolas que discriminan por razón de sexo.

O sistema creado polo anterior goberno propoñía algunhas medidas que aforrarían unha parte sustancial do custe do programa, como compartir os libros de texto.

Frente a esta realidade, o actual Goberno da Xunta unicamente subvenciona a aquelas familias cuxos ingresos sexan inferiores aos 5400 euros/ano. Pode darse o caso de que non teñan dereito a gratuidade familias que se atopen por baixo do umbral da pobreza.

As familias que non fagan a declaración da renda porque non están obrigadas tamén quedarían fora do programa de gratuidade.

Unha familia mileurista non ten dereito a ningún tipo de axuda.

Está a piques de comenazar o curso e non existe información suficiente. E isto é porque o actual Goberno goberna desde a improvisación, e máis que fai, desfai.

Por iso votará a favor da moción, porque as familias de Galicia non se merecen este trato.

Intervén o voceiro do PSdG-PSOE, don Miguel Ángel López Varela, que asegura que dereito universal e dereito fundamental non son unicamente palabras bonitas.

Asegura que, de acordo coa proposta do Alcalde, a sanidade tamén debería custearse polos usuarios.

Para o PSdG-PSOE os dereitos fundamentais de sanidade e educación son valores superiores que deben extenderse por igual a toda a poboación e que son dereitos universais.

Fala de que é antisocial dar o mesmo para todos, nembargantes, propuña non fai moito a supresión do Imposto de Sucesións.

Neste caso, quen hereda cincocentos mil euros sí debe pagar en función do que recibe, pero hai algúns servizos básicos, coma a educación e a sanidade que deben ser públicos e gratuítos.

Fai uso da palabra don José Pardo Lombao, voceiro do grupo municipal do PP, que asegura que o Goberno da Xunta non utiliza o argumento da crise na súa procura, senón que a crise é real e está ahí.

Se antes eramos campeones da Championsleague, agora o somos do paro. Chagamos a tal punto que a Xunta de Galicia ten que devolver ao Estado mil millóns de euros pola perda de recadación estatal.

A situación de crise é tal que incide nas contas públicas e, lóxicamente, na financiación dos servizos públicos, e ignorar isto é ignorar a realidade mesma. Agora ben, cando se chega a esta situación, o que debe primar é a protección das rendas máis baixas, que é o que se fai dende a Xunta de Galicia.

Informalle ao voceiro do BNG que os datos económicos que manexa son erróneos, xa que quen cobra entre 5000 e 9000 euros recibe 104 euros de axuda, polo que o ámbito de protección é moi superior ao que aseguran dende o BNG.

Insiste na inxustiza de que a Xunta sufrague os libros ao que gaña 100.000 euros ao ano, xa que esta persona está en condicións de sufragalos sen maior esforzo.

Falan tamén de improvisación e desfeita, e aquí temos que recordar o que fixo o anterior goberno desmantelando o servizo de incendios, e que orixinou unha desfeita ambiental, que se non se repetiu en anos posteriores foi porque choveu.

Rematado o debate, sométese a votación a aprobación das mocións.

Realizada a votación da moción 2086 do BNG, a moción queda rexeitada con seis votos en contra, pertencentes aos concelleiros do grupo municipal do PP, e con cinco votos a favor pertencentes aos concelleiros dos grupos municipais do BNG e PSdG-PSOE.

Realizada a votación da moción 2856 do PSdG-PSOE, a moción queda rexeitada con seis votos en contra, pertencentes aos concelleiros do grupo municipal do PP, e con cinco votos a favor pertencentes aos concelleiros dos grupos municipais do BNG e PSdG-PSOE.

4.- MOCIÓN URGENTE CON NÚMERO DE REXISTRO 2855 PRESENTADA POLO PSdG-PSOE.

Toma a palabra o voceiro do PSdG-PSOE, que asume a defensa da moción presentada polo seu grupo político, e do seguinte teor literal:

“O Concelleiro na súa condición de Voceiro do Grupo Municipal Socialista no Concello de Outeiro de Rei, compadece e como mellor en Dereito proceda DI :

O abeiro do disposto nos artigos 97 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, Lei de Administración Local De Galicia, 91,4 e 97 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, e 46.2 da Lei 11/1999, do 20 de abril, Lei de modificación da Lei Reguladora de Bases do Réxime Local e outras medidas presenta a consideración do Pleno da Corporación Municipal a seguinte :

MOCIÓN :

A situación dos contedores no Concello de Outeiro de Rei, en moitos casos é preocupante, non só pola ubicación dos mesmos, como xa se explicou no pleno desta Corporación por parte deste grupo Municipal presentando no seu día unha moción para a súa estabilización e visibilidade, senón polo estado físico dos mesmos (falta en moitos casos de rodas, limpeza, etc..), o cal a parte da incomodidade para o seu uso, podería xerar un perigo a calquera veciño viandante ou para o tráfico.

Este grupo Municipal, xa fai mais dun ano que preguntou polo estado dalgún deles, e que medidas se ían tomar para arranxar a súa situación defititaria, poñendo como exemplo o contedor de Santo Tomé.

Pasado o ano, vemos que non se tomaron as medidas necesarias para solventar o problema o cal desembocou en que nin aquel contedor se arranxou, e o estado doutros foi empeorando co paso do tempo.

Por todo o anteriormente exposto, propoño o Pleno desta Corporación a adopción do seguinte,

ACORDO :

A elaboración dun plan anual, que incorpore un informe sobre o estado dos contedores do Concello, co fin de que se poidan apreciar as súas deficiencias, e arranxalas o antes posible.

En Outeiro de Rei a 25 de agosto do 2009”

Rematada a defensa da moción, toma a palabra o sr. Alcalde, nos seguintes termos:

Efectivamente, o desgaste propio do uso dos contedores fai que éstos se deterioren, nalgúns casos poden perder unha roda, noutros lla quitan.

O concello vai renovando ou arranxando os contenedores en función do seu estado e grado de deterioro. É certo que en Santo Tomé hai un contenedor ao que lle falta unha roda, o que dificulta o traballo para a empresa, pero non implica molestias para o usuario.

Tampouco esta situación ten incidencia na seguridade vial, xa que o contenedor, ao non poder desplazarse, non é quen de invadir a calzada.

O facer plans está ben, e poden facerse plans para todo, agora ben, coma os cartos son limitados e o servizo de recollida de lixo funciona razoablemente ben, parece innecesario adicar recursos públicos para facer dito plan cando existen outras necesidades máis apremiantes.

Polo tanto, precisa de argumentos máis serios para poder votar a favor esta moción.

O voceiro do PSdG-PSOE asegura que, cando a un contenedor lle falta algunha roda se incrementa o risco no tráfico rodado, en tanto dito contenedor pode volcar.

Por outra banda, o contenedor de Santo Tomé se trae a título de exemplo, xa que deficiencias hai moitas. Xa nun pleno anterior se preguntou sobor algunha dela e se respostou que non se tiña constancia.

A elaboración dun Plan ou, simplemente, facer un informe sobor o estado dos contenedores non é caro. Consiste unicamente en que un traballador faga a ruta de recollida e anote as deficiencias.

Respóstalle o sr. Pardo Lombao que aos traballadores tamén hai que pagalos, e que eso sale do erario municipal e, a postre, dos veciños.

Sinala que coñece o estado dos contenedores, e que algúns están algo deteriorados polo seu uso, xa que os contenedores se aproveitan bastante para non encarecer o servizo de recollida de lixo. Pero cando o seu estado o esixe, se repoñen.

Por iso considera inoportuno facer o plan, xa que é innecesario e se opón a toda actuación innecesaria que encareza o servizo.

Rematado o debate, sométese a votación a aprobación das mocións.

Realizada a votación, a moción queda rexeitada con seis votos en contra, pertencentes aos concelleiros do grupo municipal do PP, e con cinco votos a favor pertencentes aos concelleiros dos grupos municipais do BNG e PSdG-PSOE.

5. ROGOS E PREGUNTAS.

A instancias do sr. Alcalde, o sr. Secretario dá lectura en viva voz do escrito de preguntas presentado polo grupo municipal do BNG con número de rexistro de entrada 2087, e do seguinte teor literal:

“Arcadio Lombao Román e Dulce M^a Neira Fraga, como concelleiros integrantes do grupo municipal do BNG no Concello de Outeiro de Rei, ao abeiro da lexislación vixente,

Os veciños e veciñas de S. Martiño de Guillar están preocupados polo estado de abandono dalgunhas das obras na zona coñecida como Triacqua (claramente visible a carón da estrada que vai dende o Cupeiro a Marcelle), xa que son moitas ás que se pode acceder doadamente e non presentan peche ou este está en condicións de total deterioro. O BNG é coñecedor de que o Concello ten que estar ao tanto de tal situación, xa que recentemente estiveron os operarios municipais limpando a maleza en dita urbanización. Xa que nesta época do ano aumenta o número de peóns que pasean pola zona, de nenos que andan a xogar,... realizamos as seguintes

PREGUNTAS

1.- É realmente consciente o grupo de goberno dos riscos que xera o estado desas obras e que é preciso evitar?

2.- Que medidas pensa tomar o grupo de goberno para solucionar este problema?

Outeiro de Rei, a 26 de xuño de 2009.”

O sr. Alcalde resposta que o concello cambiou o sistema de actuación recentemente, xa que antes as obras eran de promoción privada. Dende que se efectuou o cambio de sistema o concello realizou diversas actuacións de limpeza, desbroce e mellora, e está a traballar para iniciar a execución das obras de remate da urbanización.

A instancias do sr. Alcalde, o sr. Secretario dá lectura en viva voz do escrito de preguntas presentado polo grupo municipal do PSdG-PSOE con número de rexistro de entrada 2860, e do seguinte teor literal:

O Concellal, abaixo firmante, Portavoz do GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA, ó amparo da lexislación vixente en materia de Réxime Local, presenta este escrito o Pleno do Concello de Outeiro de Rei, como PREGUNTAS o Equipo de Goberno, con relación o punto 3º da Orde do Día do Pleno da data:

1.- Respecto ao cruceiro de Guillar, podería aclarar o Sr. Alcalde si e de titularidade pública, e nese caso si está inventariado nos bens municipais, e si a Dirección Xeral de Patrimonio ten constancia do seu estado actual.

2.- ¿Podería explicar por que dende hai mais dun ano que este Grupo municipal lle presentou una proposta para arranxar o contenedor ubicado en Santo Tomé. e pasado o tempo segue exactamente igual?.

3.- ¿Podería explicar o Sr. Alcalde se houbo algunha solicitude económica para a realización dalgunha actividade dentro do Local Social existente na parroquia de Arcos? ¿ Si é así pode explicar cal ?.

4.- ¿Ten constancia o Sr. Alcalde da crecente demanda que os veciños da parroquia de Robra teñen para a ubicación dun parque infantil, no campo da festa de dita parroquia? ¿Podería decir si a día de hoxe hay algunha partida económica para dito fin?.

5.- Xa que o actual Goberno da Xunta de Galicia, fixo unha restricción drástica ao obligar o pago dos libros de texto a unha inmensa maioría do alumnado, eliminando así o programa de gratuidade dos mesmos, ¿Ten previsto o Concello de Outeiro de Rei, aportar algunha axuda económica, de material escolar, libros, etc.. para o curso 2009-2010 ? ¿ En caso de que así sexa en base a que parámetros e en que cantidade vai a consistir?.

En Outeiro de Rei a 26 de agosto de 2009

O sr. Alcalde resposta nos seguintes termos:

Respecto do cruceiro de Guillar, descoñece se a titularidade é pública ou privada e, dende logo, non consta no inventario municipal.

A segunda pregunta quedou perfectamente explicada no debate da anterior moción.

Non lle consta que houbera axuda económica algunha para a realización de algunha actividade no local social de Arcos.

Ten constancia das demandas da parroquia de Robra, pero estas actuacións deben facerse tamén en outras parroquias onde existe unha demanda alo menos igual a de Robra. Nun futuro se poderá facer algunha actuación destas pero en máis de unha parroquia.

A última pregunta carece de sentido, xa que deberían saber que tódolos anos o Concello publica unhas bases con arranxo as cales se outorgan subvencións para a adquisición de material escolar, e éste ano vaise a facer exactamente o mesmo.

Como conclusión destas preguntas extrae que o concello o debe estar facendo bastante ben cando a oposición se ten que limitar a presentar preguntas sen sentido e relativas a actuacións que todo o mundo coñece.

E non habendo máis asuntos a tratar, levántase a sesión, sendo as catorce horas e corenta minutos da data expresada.

O Secretario

VºBº; O Alcalde.

Asdo.: José María Vázquez Pita. Asdo.: José Pardo Lombao.