

SESIÓN ORDINARIA DE 25 DE FEBREIRO DE 2.011

Na Casa Consistorial de Outeiro de Rei, sendo as once horas e cinco minutos do día 25 de febreiro de dous mil once, baixo a Presidencia do Sr. Alcalde, D. José Pardo Lombao, e asistencia do Secretario Titular, D. José María Vázquez Pita, reuníronse os Srs. Concelleiros D. José Yebra Amorín, D. Luís Varela Pérez, D^a Pilar Méndez Lombao, D. Serafín Vázquez Arias, D^a Sandra Abeledo Sánchez, D. Miguel Ángel López Varela, D. José Manuel Carral Méndez, e D^a Dulce María Neira Fraga, co obxecto de celebrar a presente sesión ordinaria.

Aberto o acto pola Presidencia, pasouse ao exame dos asuntos comprendidos na orde do día, adoptándose os seguintes acordos:

1.- APROBACIÓN DAS ACTAS DAS SESIÓNS PLENARIAS CELEBRADAS OS DÍA 29 DE OUTUBRO E 20 DE DECEMBRO DE 2010.

Ponse de manifesto aos membros da Corporación as actas das sesións plenarias celebradas os días 29 de outubro e 20 de decembro de 2010, cuxa copia se remitiu aos Concelleiros adxunta a notificación da convocatoria da presente sesión.

Sométese a votación a aprobación das citadas actas. Realizada a votación, quedan aprobadas pola unanimidade dos membros presentes da corporación.

2.- ADHESIÓN AO CONVENIO MARCO PARA A XESTIÓN DE APARELLOS ELÉCTRICOS E ELECTRÓNICOS

Iníciase o debate con unha breve exposición polo sr. Alcalde do convenio marco para a xestión de aparellos eléctricos e electrónicos, asinado entre a Consellería de Medio Ambiente e Desenvolvemento Sostible e as Entidades Xestoras dos Sistemas Integrados de Xestión (SIX,s) de residuos de parellos eléctricos e electrónicos, e cuxa copia se adxuntou á convocatoria da presente sesión plenaria.

Pregunta o sr. Varela, voceiro do PSdG-PSOE, cómo queda a recollida de lixo tras este convenio.

O sr. Alcalde informa que a recollida domiciliaria queda igual, xa que se realizará xunto coa de enseres. A diferenza estriba no tratamento.

Realizada a votación, apróbbase a adhesión pola unanimidade dos membros presentes.

3.- MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DD ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL

O sr. Alcalde expón a seguinte proposta de modificación da ordenanza expresada:

“José Pardo Lombao, Alcalde do Concello de Outeiro de Rei, no exercizo das competencias que me atribue o artigo 21.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, expoño:

Na sesión plenaria celebrada o día 24 de abril de 2009 aprobouse inicialmente a ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de escola infantil municipal.

Dita ordenanza adaptouse ao marco tarifario fixado pola Xunta de Galicia, recollendo a totalidade dos supostos impositivos, exencións e bonificacións previstas na regulación autonómica.

Non obstante, non se prevé a repercusión do custe da prestación do servizo no suposto de que os pais, de xeito extraordinario e ao marxe do horario habitual do neno, deixen a este horas soltas na escola infantil.

Este suposto non é o previsto no Anexo da ordenanza prezo por servizos extraordinarios, xa que o único que regula é o "Horario ampliado: o prezo mensual de cada hora en que se incremente o horario normal será de 13, 75 euros/hora. "

É dicir, a ampliación do horario habitual do neno en unha hora diaria, pero non o suposto de que, de xeito esporádico e non habitual, o neno permaneza no centro unha hora máis da que lle corresponde.

Coa finalidade de incluír este servizo complementario dentro da ordenanza fiscal, propoño ao Pleno da Coporación, modificar dita ordenanza, modificando o apartado prezos por servizos complementarios do Anexo da ordenanza, de xeito que quede redactado como segue:

Prezo por servizos complementarios.

Nos centros que presten outros servizos, os prezos ós que fai referencia o punto 1 incrementaranse segundo os servizos dos que o neno/a sexa usuario:

- Servizo de comedor: o prezo por este servizo fíxase en 33 euros mensuais. No caso de nenos/as que non utilicen habitualmente o servizo de comedor e que excepcionalmente, e por motivos xustificados, desexen utiliza-lo servizo algún día solto, o prezo será de 2 euros por día.

- Horario ampliado: o prezo mensual de cada hora en que se incremente o horario normal será de 13, 75 euros/hora.

Segundo a renda per cápita mensual da unidade familiar, sobre os prezos dos servizos anteriores aplicaranse reducións totais ou parciais:

- 1. Inferiores ó 30 por cento do salario mínimo interprofesional, redución do 100 por cento.*
- 2. Entre o 30 e o 100% do salario mínimo interprofesional, redución do 50%.*

- Hora extraordinaria: entendendo por tal a prestada ao marxe do horario habitual do neno, e cuxo prezo será de 3 euros/hora.

Os servizos ós que fai referencia este punto 2 serán de utilización voluntaria polos nenos/as asistentes ó centro.”

Neste intre incorpórase Arcadio.

Asemade, e pese a que non se recolle na orde do día, propón o debate e votación, polo trámite de urxencia, da seguinte proposta de modificación do regulamento do servizo municipal de Escola Infantil Municipal:

“José Pardo Lombao, Presidente do Pleno da Corporación municipal, no exercizo das competencias que me atribue o artigo 21.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, expoño:

Actualmente, o artigo 8 do Regulamento do servizo de escola infantil municipal prevé un prazo de solicitude de ingreso que abrangue dende o día 1 de marzo ata o día 15 de maio de cada ano.

Asemade, o prazo de matrícula iníciase o día 1 de xuño, polo que realmente os servizos municipais unicamente dispoñen de 15 días naturais para calificar a documentación, requerir a subsanación da solicitude, puntuar as solicitudes e aprobar publicar a lista de admitidos.

Este prazo é manifestamente insuficiente, ao tempo que o prazo de matrícula é innecesariamente extenso, superando en moito os prazos previstos no sistema educativo autonómico.

Polo tanto, proponse a seguinte modificación:

Modificar o artigo 8 do Regulamento do servizo de escola infantil municipal, que queda redacado como segue:

“ARTIGO 8.-Solicitudes de ingreso

O procedemento para a concesión de prazas iníciarase coa presentación das solicitudes por parte dos pais, titores ou representantes legais dos/as nenos/as, segundo os modelos normalizados recollidos neste regulamento: Anexo I (novo ingreso), Anexo II (reserva de praza).

O prazo abrangerá dende o día 15 de marzo ata o día 30 de abril de cada ano. Non obstante. No suposto de que rematado o prazo de presentación de solicitudes quedasen prazas vacantes e con posterioridade xurdisen interesados en beneficiarse do servizo, ditas prazas serán adxudicadas por orde de presentación da solicitude.

Os impresos de solicitude presentaranse no rexistro xeral do Concello en horario de oficina”.

En Outeiro de Rei, a 24 de febreiro de 2011”

Iníciase a defensa da urxencia e tratamento conxunto polo sr. Alcalde, que a xustifica no prazo insuficiente previsto no regulamento e no feito de que en breve se iniciará o prazo de presentación de solicitudes.

Sométese a votación a urxencia do asunto.

Realizada a votación, a urxencia resulta aprobada pola unanimidade dos membros presentes.

Fai uso da palabra o voceiro do PSdG-PSOE, quen afirma que o prezo de 3 euros/hora parécelle excesivo, atendendo a que a ampliación de horario en unha hora todo o mes custa unicamente 14 euros.

O Alcalde contesta que non son comparables ambos casos, xa que a ampliación de horario implica a posibilidade dunha planificación e a hora extraordinaria non.

O voceiro do PSOE recoñece que non poden ser os mesmos prezos, e que a hora extraordinaria ten que ser máis cara, pero non tanto.

O sr. Arcadio solicita que se aclare a redución do prazo de presentación de solicitudes. O sr. Alcalde expón os novos prazos e a necesidade e tal redución.

Non xurdindo máis debate, sométese a votación conxunta a proposta de modificación da ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de escola infantil, así como do regulamento do citado servizo.

Realizada a votación, ámbalas dúas propostas resultan aprobadas con oito votos a favor e dúas abstencións.

4.- MODIFICACIÓN DO INVENTARIO DE BENS E DEREITOS

A solicitude do sr. Alcalde, o sr. Secretario dá conta das seguintes modificacións:

“FINCA RÚSTICA Nº 10

PARADA

NOME: CESIÓN DE USO parcela num. 6 polígono 1 do catastro de rústica (zona 2)

NATURALEZA DO INMOBLE:

Ben de natureza patrimonial

SITUACIÓN:

Parroquia: PARADA

Lindeiros:

Norte: parcela 5.

Sur: parcelas 2 e 7 (igreja de Parada).

Este: camiño público.

Oeste: parcela 2.

SUPERFICIE: 810 M2.

TÍTULO DE ADQUISICIÓN: Autorización de uso acordada pola sociedade Anónima Xestora BANTEGAL, con data de 12 de novembro de 2010.

PORCIÓN VIAL Nº 111

SAN FIZ DE PAZ

NOME: PORCIÓN VIAL EN SAN FIZ DE PAZ.

NATUREZA DO INMOBLE:

Uso público

Prescripción: dominio público viario

SITUACIÓN:

Parroquia: SAN FIZ DE PAZ.

Núcleo/lugar: SAN FIZ DE PAZ.

Lindeiros: Norte, parcela 448 de Ricardo Iglesias Mingote e camiño, antes con Germán Díaz Parga; Sur, finca matriz; Este, parcelas 463 de Germán Miguel Díez Rodríguez, antes de José Veiga Rois e 448 de Ricardo Iglesias Mingote; e polo Oeste, coa parcela 419 de José Rodríguez Pena, antes dos herdeiros de Manuel Rodríguez Montes.

SUPERFICIE: 24,30 m²

CARGAS: LIBRE DE CARGAS

TÍTULO DE ADQUISICIÓN: Cesión urbanística, de data 7 de decembro de 2010.

SITUACIÓN REXISTRAL:

Rexistro da Propiedade: non consta

PORCIÓN VIAL Nº 112

CABOI

NOME: PORCIÓN VIAL EN ASTARIZ – CABOI.

NATUREZA DO INMOBLE:

Uso público

Prescripción: dominio público viario

SITUACIÓN:

Parroquia: CABOI

Núcleo/lugar: ASTARIZ

Lindeiros: Norte, Benigno López González e Monte Comunal de San Martiño de Caboi; Sur, finca matriz; Este, camiño de Rábade; e Oeste, Benigno López González e Antonio Mouriz López.

SUPERFICIE: 261 m²

CARGAS: LIBRE DE CARGAS

TÍTULO DE ADQUISICIÓN: Cesión urbanística, de data 13 de decembro de 2010.

SITUACIÓN REXISTRAL:

Rexistro da Propiedade: si consta, (Finca 10758, Folio 137, Tomo 1139, Libro 96).

PORCIÓN VIAL Nº 113

CELA

NOME: PORCIÓN VIAL EN FORMISTAN – CELA.

NATUREZA DO INMOBLE:

Uso público

Prescripción: dominio público viario

SITUACIÓN:

Parroquia: CELA

Núcleo/lugar: FORMISAN

Lindeiros: Norte, Patricia Camino Fernandez; Sur, finca matriz; Este, Antonio Barreiro Gonzalez; e Oeste, camiño.

SUPERFICIE: 57,37 m²

CARGAS: LIBRE DE CARGAS

TÍTULO DE ADQUISICIÓN: Cesión urbanística, de data 10 de decembro de 2010.

SITUACIÓN REXISTRAL:

Finca matriz: Rexistro da Propiedade: si consta (Finca 10697, Folio 76, Tomo 1135, Libro 95).

PORCIÓN VIAL Nº 114

MARTUL

NOME: PORCIÓN VIAL EN MARTUL

NATUREZA DO INMOBLE:

Uso público

Prescripción: dominio público viario

SITUACIÓN:

Parroquia: MARTUL

Núcleo/lugar: MARTUL

Lindeiros: Norte, coa finca matriz, Sur, camiño, realmente en parte con camiño, en parte coa parcela 2 de Antonio Prado e en parte coa parcela 4 de Casa de Forxa, hoxe realmente coa parcela 2 de Antonio Prado; e Oeste Marcelino López, realmente, con camiño.

SUPERFICIE: 159,15 m²

CARGAS: LIBRE DE CARGAS

TÍTULO DE ADQUISICIÓN: Cesión urbanística, de data 29 de novembro de 2.010.

SITUACIÓN REXISTRAL:

Rexistro da Propiedade: non consta

PORCIÓN VIAL Nº 115

MATELA

NOME: PORCIÓN VIAL EN MATELA.

NATUREZA DO INMOBLE:

Uso público

Prescripción: dominio público viario

SITUACIÓN:

Parroquia: MATELA

Núcleo/lugar: MATELA

Lindeiros: Norte, parcela 26, ao Sur, parcela 24 e ao Este coa finca matriz e ao Oeste, camiño.

SUPERFICIE: 79,60 m²

CARGAS: LIBRE DE CARGAS

TÍTULO DE ADQUISICIÓN: Cesión urbanística, de data 19 de novembro de 2010.

SITUACIÓN REXISTRAL:

Rexistro da Propiedade: non consta
PORCIÓN VIAL Nº 116
ROBRA

NOME: PORCIÓN VIAL EN PENELAS – ROBRA.

NATUREZA DO INMOBLE:

Uso público

Prescripción: dominio público viario

SITUACIÓN:

Parroquia: ROBRA

Núcleo/lugar: PENELAS

Lindeiros: Norte, camiño de Robra a Bonxe; Sur, coa finca matriz; Este, camiño José Elías Pérez Vázquez, Isaac Barrio Vázquez e María Méndez Vila; e Oeste María Jesús Lama Méndez.

SUPERFICIE: 48 m²

CARGAS: LIBRE DE CARGAS

TÍTULO DE ADQUISICIÓN: Cesión urbanística, de data 18 de outubro de 2.010.

SITUACIÓN REXISTRAL:

Rexistro da Propiedade: non consta.

PORCIÓN VIAL Nº 117

SAN MARTIN DE GUILLAR

NOME: PORCIÓN VIAL EN SAN MARTIN DE GUILLAR

NATUREZA DO INMOBLE:

Uso público

Prescripción: dominio público viario

SITUACIÓN:

Parroquia: SAN MARTIN DE GUILLAR

Núcleo/lugar: SAN MARTIN DE GUILLAR

Lindeiros: Norte coa parcela B; ao Sur con José Espiño López; ao Este con estrada e ao Oeste coa finca matriz.

SUPERFICIE: 112,00 m²

CARGAS: LIBRE DE CARGAS

TÍTULO DE ADQUISICIÓN: Cesión urbanística, de data 13 de outubro de 2010.

SITUACIÓN REXISTRAL:

Rexistro da Propiedade: non consta.

PORCIÓN VIAL Nº 118

ROBRA

NOME: PORCIÓN VIAL EN PENELAS- ROBRA

NATUREZA DO INMOBLE:

Uso público

Prescripción: dominio público viario

SITUACIÓN:

Parroquia: ROBRA

Núcleo/lugar: PENELAS

Lindeiros: Norte , con D. José Tizón Freire; ao Sur, con D. José Piñón; ao Este, coa finca matriz e ao Oeste camiño.

SUPERFICIE: 54,00 m².

CARGAS: LIBRE DE CARGAS

TÍTULO DE ADQUISICIÓN: Cesión urbanística, de data 13 de outubro de 2010.

SITUACIÓN REXISTRAL:

Rexistro da Propiedade: non consta

PORCIÓN VIAL Nº 119

BONXE

NOME: PORCIÓN VIAL EN BOUZAS – BONXE.

NATUREZA DO INMOBLE:

Uso público

Prescripción: dominio público viario

SITUACIÓN:

Parroquia: BONXE

Núcleo/lugar: BOUZAS

Lindeiros: Norte, finca matriz; Sur, camiño; Este, José Ferreiros López e Cecilio Blanco Lombao; e Oeste Antonio Barreiro Ferreiro e Antonio López Ferreiro.

SUPERFICIE: 224,80 m²

CARGAS: LIBRE DE CARGAS

TÍTULO DE ADQUISICIÓN: Cesión urbanística, de data 22 de setembro de 2.010.

SITUACIÓN REXISTRAL:

Rexistro da Propiedade: finca matriz: Finca 10.708, Folio 132, Tomo 1135, Libro 95”.

No xurdindo debate, sométese a votación a proposta de modificación do inventario municipal de bens e dereitos.

Realizada a votación, a proposta de modificación resulta aprobada pola unanimidade dos membros presentes.

5.- APROBACIÓN INICIAL DO ORZAMENTO XERAL PARA O EXERCIZO 2011

O sr. Alcalde presenta o seguinte proxecto de orzamento xeral para o exercizo 2011:

“ESTADO DE GASTOS E INGRESOS

GASTOS

RESUMO POR CAPÍTULO

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE EUROS
1	Gastos de personal	1.394.491
2	Gastos corrientes	1.341.200
3	Gastos Financieros	50.000
4	Transferencias Corrientes	176.000
6	Inversiones reales	2.034.114,68
7	Transferencias de capital	0,00
8	Activos financieros	0,00
9	Pasivos financieros	30.000
TOTAL GASTOS		5.025.805,68

INGRESOS

RESUMO POR CAPÍTULO

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE EUROS
1	Impuesto directos	835.000
2	Impuestos indirectos	170.000
3	Tasas y otros ingresos	2.219.314,68
4	Transferencias Corrientes	1.440.545,51
5	Ingresos patrimoniales	1200
6	Enajenación de inversiones	289.653,64
7	Transferencias de capital	70.091,85
8	Activos financieros	0,00
9	Pasivos financieros	0,00
TOTAL INGRESOS		5.025.805,68

MEMORIA DE LA ALCALDÍA

José Pardo Lombao, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Outeiro de Rei, en el ejercicio de las competencias que me atribuye el artículo 168.1.a) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, expongo:

Formado el Presupuesto General de la entidad para el ejercicio económico 2011, se destaca la existencia de equilibrio presupuestario, dando así cumplimiento al principio de estabilidad presupuestaria previsto en el artículo 165 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Con la finalidad de exponer sucintamente las principales variaciones presupuestarias con respecto al ejercicio 2010, y relación al estado de ingresos, conviene destacar:

- La previsión de los ingresos de naturaleza impositiva y devengo periódico se efectúa en base a la liquidación del ejercicio presupuestario 2010, incrementando ligeramente la previsión de recaudación en base, tanto a la inflación prevista como al ritmo de altas catastrales tramitadas por la empresa DEPLAT.

- La previsión de los restantes ingresos tributarios de liquidación no periódica se efectúa en función de la liquidación del ejercicio presupuestario 2010 con alguna variación: usuarios efectivos de la EIM, nuevas altas previstas en los servicios de aguas y basuras como consecuencia de la terminación de actuaciones urbanísticas...

- En lo referente a las transferencias corrientes procedentes de otras Administraciones públicas, se recoge la cantidad liquidada en el ejercicio anterior y ligeramente incrementada como consecuencia de las previsiones de mayor dotación previstas, tanto en la ley de presupuestos generales del Estado para el ejercicio 2011 como en la ley de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia.

- Se contemplan asimismo las transferencias de capital de otras Administraciones públicas, de conformidad con la cuantía transferida en los anteriores ejercicios presupuestarios para programas de gasto corriente plurianuales y para aquellos otros programas de inversión de carácter anual, como el POS o el Plan de pequeñas infraestructuras rurales.

- Asimismo se contempla, tanto en la vertiente de ingresos como de gastos, el importe del convenio firmado con la Diputación Provincial de Lugo en el marco del Plan LUGO EMPREGA.

- Otro tanto sucede respecto del Plan de Cooperación en obras y servicios de competencia municipal, que se traduce en la financiación de contratos laborales temporales por la Xunta de Galicia, y respecto del cual se prevé la percepción de una financiación similar a la del año anterior.

- Se prevé la enajenación de patrimonio municipal, debiendo, el producto de su enajenación, destinarse a la adquisición de activo fijo de carácter patrimonial, con la finalidad de evitar la despatrimonialización de la entidad, y de dar cumplimiento a lo dispuesto en la legislación estatal de haciendas locales y en la legislación urbanística autonómica. La cuantía consignada en tal concepto el presente ejercicio presupuestario se reduce sustancialmente con respecto a las previsiones del ejercicio anterior.

- Y como novedad se contempla una previsión de ingresos de 20.000 euros resultante de la entrada en funcionamiento inminente de las instalaciones fotovoltaicas conectadas a red y financiadas con cargo al FEESL.

En relación al estado de gastos, se expone lo siguiente:

- En lo tocante a los gastos de personal, se congela la masa salarial prevista en el ejercicio 2010, tal y como exige la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2011.

- Tal y como se explicó en el apartado relativo al estado de ingresos, se contemplan las partidas necesarias para dar cumplimiento al PLAN LUGO EMPREGA y a los diferentes programas autonómicos de fomento del empleo.

- Las previsiones de gastos corrientes de los distintos grupos de función se efectúan en base a la liquidación del ejercicio anterior, ajustadas en función del incremento de IPC, de la tarifa eléctrica y de las previsiones de contención de gasto.

- En el capítulo de inversiones se consignan las partidas necesarias para cofinanciar las obras a incluir en planes o programas en los que concurren la cofinanciación de varias Administraciones públicas, como es el ejemplo del Plan Provincial de Obras y Servicios de competencia Municipal y el Plan de pequeñas infraestructuras, así como de las restantes obras previstas en el anexo de inversiones.

- Por otra parte, la aprobación de la sustitución del sistema de actuación del Plan de Sectorización de A Palloza por el de cooperación, implica que las obras han de ser contratadas por el Ayuntamiento y financiadas por los propietarios con cargo a las correspondientes cuotas de urbanización. Dado que el expediente de reparcelación está en fase avanzada de redacción, se prevé contratar las obras este año, por lo que se contempla el gasto y la financiación correspondiente.

- En lo tocante a los gastos derivados de operaciones de crédito, se recogen las partidas suficientes para hacer frente a las amortizaciones de capital previstas para el presente ejercicio, así como para hacer frente a los costes financieros previsibles.

En resumen, el presente presupuesto ha sido confeccionado con sujeción a criterios de austeridad en la asignación y distribución del gasto público y prudencia en la previsión de ingresos, con la finalidad de consolidar el saneamiento de las arcas municipales y de dar cumplimiento al principio de estabilidad presupuestaria.

BASES DE EXECUCIÓN ORZAMENTARIA DO EXERCICIO 2.011

De acordo co disposto nos Art. 166 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de Marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e 9.1 do Real Decreto 500/1.990, de 20 de abril, fórmulanse as Bases de Execución do Orzamento para o 2.005 que, a continuación, se expresan:

1. Cretos orzamentarios.

Os cretos para gastos integrados no Orzamento serán destinados exclusivamente á finalidade específica para os que foron autorizados no mesmo ou ó aprobar as súas modificacións mediante o procedemento legalmente establecido nos Art.. 27 e 28 do Real Decreto citado, será a nivel de Capítulo e Grupo de Función.

2. Transferencias de créditos.

Os cretos das diferentes Partidas de Gastos do Orzamento poden ser transferidos a outras Partidas con subxección ás seguintes normas:

a) Órgano competente para a súa autorización:

O Presidente da Corporación sempre que se refira ás altas e baixas de créditos de persoal, aínda que pertencen a diferentes grupos de función e a transferencias de cretos entre Partidas pertencentes ó mesmo grupo de función, así como as transferencias entre os Capítulos 3 e 9 do Presupuesto de Gastos, ó obxecto de adecualos gastos de intereses e pasivos financeiros dos préstamos vixentes.

b) Tramitación:

As transferencias autorizadas polo Presidente requirirán informe previo de Intervención, entrando en vigor unha vez se adoptase polo Presidente a resolución aprobatoria.

3. Autorización e disposición de gastos.

Con cargo ós créditos do Estado de Gastos do Orzamento corresponderá:

a) Ó Pleno da Corporación para:

1.O recoñecemento extraxudicial de crétos, cando non exista dotación orzamentaria e concesión de quita e espera.

b) Ó Presidente para:

1. A autorización de tódolos gastos que, pola súa contía, pertencen a súa competencia orixinaria e compromiso de gastos relativos a contratos que non teñan unha duración superior a un ano e non excedan da contía de 3000 euros.

2. Aqueles gastos que estean dentro dos límites da súa competencia.

3. Todos aqueles gastos que expresamente lle atribúan as Leis e os que aquelas asignen ó Municipio e non encomenden a outros órganos.

4. A concertación de operacións de creto a curto prazo coa finalidade de atender necesidades transitorias de tesourería.

c) A Xunta de Goberno Local para:

1. A disposición de gastos de natureza contractual de contía superior os 3000 euros ou de duración superior a un ano.

2. A proposta outorgamento de subvencións dentro dos límites autorizados na correspondente convocatoria ou, no caso de tratarse de subvencións individualizadas, o seu outorgamento de conformidade co disposto nas bases de execución.

4. Recoñecemento ou liquidación de obrigas.

O recoñecemento das obrigas, unha vez adoptado legalmente o compromiso do gasto, corresponderá ó Presidente da Corporación.

5. Ordenación do pago.

A ordenación do pago daquelas obrigas previamente recoñecidas corresponderá ó Presidente. As ordes de pago deberán acomodarse ó plan de disposición de fondos que estableza o Presidente, tendo prioridade en todo caso os gastos de persoal e as obrigas contraídas en exercicios anteriores. En defecto de plan de disposición de fondos, a prioridade nos pagos atenderá, coa salvedade dos gastos de persoal, a data de rexistro da factura ou, no seu defecto, a data de aprobación da factura polo órgano competente.

6. Xustificación previa a todo gasto.

Non poderán expedirse ordes de pago sen que previamente se acredite documentalente ante o órgano competente para recoñecer as obrigas a realización das prestacións ou o dereito do acredor e todo elo de conformidade cas resolucións aprobatorias da autorización e compromiso do gasto.

Non obstante o disposto no parágrafo anterior, poderán expedirse ordes de pago a conta da liquidación definitiva dos contratos administrativos de obras, suministro e consultoría e asistencia técnica e servizos.

No suposto de contratos administrativos de obra pública, a xustificación da realización da inversión efectuarase mediante a certificación de obra asinada polo director de obra. A comprobación material da inversión realizada efectuarase polo órgano competente para recoñecer-lo gasto no acto expreso de recepción de obra. De non existir acto expreso de recepción de obra, dita comprobación material enténdese implícita na aprobación da factura derivada do acto de liquidación do contrato.

7. Esixencia común a toda clase de pagos.

O Tesoureiro esixirá a identificación das persoas a quen pague cando para el fosen descoñecidas, mediante a exhibición do D.N.I, permiso de conducir ou pasaporte. No suposto de que actúe por representación, deberá exhibir a escritura ou documento que acredite a representación. Non quedará exento de responsabilidade directa e persoal si se incumprise dito requisito.

O Tesoureiro quedará responsable si se efectúan os pagos sen a exhibición do NIF, sen demostrar estar ó corrente no pago do IAE, Imposto de Transmisións Patrimoniais e Actos Xurídicos Documentados ou sen efectualas retencións a conta do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas ou Sociedades, ou calquera outro título ou requisito esixido pola Lexislación vixente. A falta deste requisito farao responsable con arranxo ás Leis.

Os pagos a persoas que non soubesen firmar ou estivesen impossibilitados esixirán dúas testemuñas co fagan ó seu rogo ou á impresión da sinal dactilar do interesado no documento.

Os que actúen en representación de herdanza acreditarán coa documentación preceptiva que obran con suficiente autorización dos titulares da mesma. Respecto a incapacitados e menores, entenderase cos representantes legais.

8. Ordes de pago a xustificar.

Cando non se poida acompañar ás ordes de pago os documentos que acrediten a realización da prestación ou o dereito do acreedor, terán o carácter de a xustificar, aplicándose ós correspondentes créditos orzamentarios.

Tan só se poderán expedir ordes de pago a xustificar nos seguintes supostos:

Que o preceptor non teña pendente de xustificar polo mesmo concepto presupostario fondos librados a xustificar.

Que os fondos non se destinen a gastos de capital ou inversións.

Que as atencións non sexan periódicas ou repetitivas, en cuio caso terán carácter de anticipos de caixa fixa.

Que as cantidades a xustificar non excedan dos 2000 euros.

Os perceptores destas ordes de pago deberán xustificala aplicación das cantidades que reciban no prazo máximo de tres meses, salvo os anticipos de caixa fixa, que se xustificarán ó longo do exercicio presupostario.

9. Xustificación dos pagos.

Para autorizarse un mandamento esixiranse as facturas orixinais co recibín, pero garantizadas co selo ou firma da casa subministradora. O recibín esixirao o Sr. Tesoureiro na factura e o libramento e, se se paga fora da localidade, cos xustificantes do acuse de recibo que envíen as respectivas casas.

En ningún caso se pagarán cantidades con copias simples de facturas, documentos e xustificantes de pago.

10. Dietas e gastos de transporte.

En tanto non se adopte novo acordo plenario a resultados do proceso electoral a celebrar o mes de maio de 2011, permanecerá vixente o réxime previsto nos acordos plenarios anteriores.

Tratándose de Funcionarios, persoal laboral e persoal contratado, estarase ó disposto, en casos similares, para os Funcionarios do Estado.

Os membros da Corporación sen dedicación parcial ou exclusiva percibirán, por asistencia a sesións plenarias 200 euros e pola asistencia ás sesións dos restantes órganos colexiados de que formen parte, a cantidade de 80 euros por sesión.

Asemade, de conformidade co previsto na sentenza do Tribunal Supremo de 13/12 de 2000 no seo do recurso 3526/1995, os Concelleiros que non teñan dedicación parcial ou exclusiva terán dereito a percibir, en concepto de indemnización por lucro cesante, a cantidade de 50 euros por cada media xornada efectivamente e xustificadamente adicada o desenrrolo de labores propias das funcións que teñan delegadas e sen que, en ningún caso, poidan superar individualmente a contía máxima de 12000 euros o ano.

A xustificación a que se refire o parágrafo anterior efectuaráse mediante declaración detaxada, escrita e asinada polo concelleiro solicitante do abono das citadas indemnizacións.

11. Gastos de carácter plurianual.

A autorización e compromiso dos gastos de carácter plurianual subordinaranse ó créto que para cada exercicio se consigne nos respectivos Orzamentos, segundo dispón o Artigo 79.2 do Real Decreto 500/1.990, de 20 de abril.

Poderán adquirirse compromisos de gastos de carácter plurianual sempre que a súa execución se inicie dentro do exercicio corrente e que, ademais, se encontren comprendidos nalgún dos casos seguintes:

- a) Inversións e transferencias de capital.
- b) Contratos de suministros, de asistencia técnica e científica, de prestación de

servicios, de execución de obras de mantemento e arrendamento de equipos que non poidan ser estipulados ou resulten antieconómicos por un ano.

- c) Arrendamento de bens inmobles.
- d) Cargas financeiras das débedas da Entidade.

O número de exercicios posteriores a que poden aplicarse os gastos dos apartados a) e b) non será superior a 4 anos, salvo autorización expresa do Pleno do Concello.

12. Función interventora.

En tanto as funcións de fiscalización non sexan asumidas por un funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional, pertencente a subescala Intervención-Tesourería, ditas funcións interventoras quedarán reducidas ás previstas no artigo 219.2, letras a) e b) do Texto Refundido das Lei Reguladora das Facendas Locais.

No suposto de baixa laboral temporal da titular do posto, as funcións serán asumidas accidentalmente polo titular da Secretaría, coas limitacións previstas no parágrafo anterior.

Unha vez que a posto de Intervención sexa coberto por un funcionario con habilitación de carácter nacional pertencente a subescala Intervención-Tesourería, serán fiscalizadas e contabilizadas por Intervención tódalas propostas de actos de xestión, liquidación ou recadación de ingresos, e a función interventora comprenderá a totalidade das modalidades previstas no artigo 214 do citado corpo legal.

13. Xestión, liquidación e recadación de ingresos.

1. En relación cos actos de xestión, liquidación e recadación de ingresos, haberán de observarse as seguintes prescricións:

a) Unha vez aprobados os padróns correspondentes, as listas cobratorias e pliegos de cargo, remitiranse a Intervención para ser fiscalizados, quedando os recibos e matrices ou copias en poder da unidade administrativa encargada da tramitación ata a súa entrega ó Servizo de Recadación, que o serán con 15 días de antelación ó período voluntario de cobranza. Esta entrega efectuarase sen matrices – copia, acompañados dun exemplar das listas cobratorias.

b) Rematados os prazos de ingreso voluntario, pola Recadación relacionaranse os valores en recibo impagados e as certificacións de descuberto, cuías relacións pasarán a Tesourería para ser providenciadas de apremio e seguilo procedemento de cobro en vía executiva.

c) Os ingresos que se efectúen directamente en Tesourería, segundo liquidación que previamente se formulase, realizaranse mediante a correspondente orden de ingreso ou talón de cargo, librándose a correspondente carta de pago ou recibo xustificante de ingreso.

2. Polo que respecta autoliquidacións, o ingreso terá as condición de “a conta” do que resulte da liquidación definitiva que ó efecto se efectúe posteriormente.

14. Créditos de difícil ou imposible recadación.

Co fin de axustar os datos reflectidos na contabilidade municipal a realidade económica da entidade, fixanse no 12% dos dereitos pendentes de cobro de exercicios cerrados e exercicio corrente, a contía dos cretos de difícil ou imposible recadación.

BASES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR EL AYUNTAMIENTO DE OUTEIRO DE REI

Art. 1.- Objeto:

Es objeto de las presentes bases, con carácter general, estructurar y fijar los criterios, procedimiento y régimen al que debe ajustarse la concesión y justificación de subvenciones a Entidades, Organismos, colectivos ciudadanos sin ánimo de lucro y particulares para la realización e programas que fomenten la cooperación entre el sector publico y las asociaciones, la participación de los ciudadanos en

la actuación municipal así como la realización o prestación de servicios o actividades que complementen o suplan los atribuidos a la competencia local.

Se considerará subvención cualquier auxilio directo o indirecto, valorable económicamente, que otorgue el Ayuntamiento y, entre ellos, las becas, primas, premios y demás gastos de ayuda personal.

Las subvenciones a que se refieren las presentes normas se otorgarán de acuerdo con los principios de objetividad, concurrencia y publicidad, garantizando la transparencia en las actuaciones administrativas. A tales efectos, el órgano competente para conceder subvenciones establecerá, de no existir, y de forma previa a la disposición de los créditos, las oportunas bases reguladoras de la concesión.

Las presentes normas se ajustan a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y a la normativa estatal de régimen local, contenida fundamentalmente en la Ley 7/1.985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, Real Decreto Legislativo 2/2.004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Real Decreto 2.568/1.986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, Decreto de 17 de junio de 1.955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicio de las Corporaciones Locales. Así mismo, se ajustarán a la normativa autonómica que resulte de aplicación en cada caso.

Art. 2.- Previsión presupuestaria:

Las subvenciones concedidas conforme a lo dispuesto en las presentes Bases, se otorgarán con cargo a las partidas que, a este efecto, se fijen con carácter anual en los presupuestos municipales.

Art. 3.- Criterios generales:

a) Las subvenciones tendrán carácter voluntario y eventual y su concesión no implica obligatoriedad por parte del Ayuntamiento y no crea derecho ni establece precedente alguno para futuras concesiones.

b) La Corporación podrá revocarlas o reducirlas en cualquier momento, salvo cláusula en contrario.

c) No será exigible aumento o revisión de la subvención.

d) No se concederán subvenciones para finalidades que el Ayuntamiento puede cumplir por sí mismo con igual eficacia y sin mayor gasto que el representado por la propia subvención.

e) Las subvenciones se otorgarán con arreglo a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, igualdad; Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante; eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Art. 4.- Peticionarios:

Podrán solicitar las subvenciones objeto de la presente ordenanza, cualquier persona física o jurídica que cumpla los siguientes requisitos:

4.1.- Entidades:

a) Que la sede social se halle en Outeiro de Rei, desarrollándose, prioritariamente, el ejercicio de su actividad en este Municipio y hallándose inscrita en el Registro de Asociaciones de la Xunta de Galicia. Excepcionalmente se eximirá de cumplir dicho requisito a las asociaciones o entidades que a juicio del órgano competente desarrollen labores de reconocido y marcado carácter educativo, deportivo, cultural o benéfico, y las Comisiones de Fiestas jurídicamente constituidas así como aquellas en las que concurran los presupuestos establecidos en el artículo 11.3 de la Ley 38/2.003, de 17 de noviembre.

b) Que se encuentren constituidas sin ánimo de lucro.

c) Que puedan acreditar documentalmente hallarse al corriente de sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social, a la fecha de la solicitud de la subvención.

d) Haber justificado las subvenciones concedidas en ocasiones anteriores por el Ayuntamiento de Outeiro de Rei, a través de cualquier Área del mismo.

4.2.- Personas físicas: Deberán estar empadronadas en Outeiro de Rei y presentar la documentación que para cada tipo de ayudas se establezca en estas Ordenanzas y en los acuerdos o resoluciones que se dicten al respecto por el Ayuntamiento.

Art. 5.- Modalidades y actividades objeto de subvención:

Se establecen los siguientes tipos de subvención:

Procedimiento en régimen de concurrencia competitiva.- El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva. A estos efectos tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

En este supuesto la propuesta de concesión se formulará al órgano concedente por la Junta de Gobierno Local.

Procedimiento de concesión directa.- Podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:

a. Las previstas nominativamente en el presupuesto municipal (ANEXO II), en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones.

b. Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto a la Administración por una norma de rango legal, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.

c. con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública. En éste último caso no será preciso acreditar el cumplimiento del requisito de residencia o domicilio en el término municipal de Outeiro de Rei.

El que figuren en el presupuesto municipal de esta forma no significa, sin embargo, que el beneficiario tenga derecho a su percepción, sino únicamente el importe máximo de subvención que pueda otorgarle el Ayuntamiento. En todo caso se precisará la adopción de acuerdo o resolución por el órgano competente que establezca la cuantía y las condiciones en que se concrete la subvención.

Se incluyen en este apartado las subvenciones a otorgar a:

- Los organizadores de fiestas que se celebren en las diferentes parroquias del municipio.
- Las Entidades o asociaciones deportivas, culturales, juveniles y educativas con sede en el término municipal de Outeiro de Rei.
- Las asociaciones de vecinos de carácter temporal, constituidas sin personalidad jurídica propia con la única finalidad de promover determinadas obras o servicios.
- Las reguladas para los beneficiarios del servicio de ayuda a domicilio, de conformidad con el informe de la Trabajadora Social del Ayuntamiento.

En ningún caso, podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la convocatoria.

En el supuesto de auxilios contemplados en el Servicio de Ayuda a Domicilio, se estará a lo que dispone el Reglamento de Servicio.

Art. 6.- Criterios de Valoración:

Para la concesión de las subvenciones, y en orden de fijar la cuantía de las mismas, se valorará la mayor o menor concurrencia en la solicitud presentada, de las siguientes condiciones, según se trate de:

- La continuidad, estabilidad y solvencia de la entidad solicitante en el ámbito en el que vaya a desarrollar la actividad y programa propuesto.
- La dificultad acreditada por la entidad solicitante para acudir a otros medios de financiación, así como los medios económicos con que cuente la misma, en relación con el importe solicitado como subvención.
- La originalidad del programa o actividad a desarrollar.
- El número estimado de personas que puedan ser beneficiarias con la realización del programa o actividad.
- La viabilidad técnica y económica del programa y de las actividades proyectadas.
- Aquellos otros que por las peculiares características del acto o programa que se trate, se aprecien por el órgano resolutor.
- En el supuesto de subvención a actividades deportivas: La categoría deportiva a la que pertenece el destinatario; la participación en determinadas competiciones deportivas de ámbito supramunicipal; la clasificación obtenida en dichas competiciones deportivas.

No obstante, estos criterios de valoración regirán únicamente en defecto de los criterios de valoración que se recojan en los anuncios de convocatoria de cada subvención.

Art. 7.- Documentación a presentar:

1.- Las solicitudes se dirigirán a la Alcaldía, se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento.

2.- Las Entidades deberán acompañar a la solicitud la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del D.N.I. de la persona firmante de la solicitud.
- b) En su caso, fotocopia del C.I.F de la entidad jurídica beneficiaria de la solicitud.
- c) Proyecto de la actividad concreta o programa a desarrollar, en el que se especifiquen los objetivos, participantes, fechas y lugar de celebración.
- d) Presupuesto Detallado de ingresos y gastos, con indicación de los medios financieros previstos (cuotas, donativos, ...).
- e) Declaración jurada del representante de la entidad relativa a la identidad de los miembros de su órgano directivo y sobre el número de socios.
- f) Certificados expedidos por la Hacienda Estatal, autonómica y municipal, así como por la Tesorería General de la Seguridad Social de encontrarse la corriente de sus obligaciones fiscales, de Seguridad social.

En el supuesto concreto de subvención de ayuda a la escolarización, la documentación a presentar junto con la solicitud será la siguiente:

- a) Fotocopia del DNI de la persona solicitante.
- b) Certificados de empadronamiento en el Ayuntamiento de Outeiro de Rei de, al menos uno de los padres y del escolar.
- c) Copia del libro de familia.
- d) Certificado emitido por la entidad bancaria de titularidad de la cuenta corriente donde efectuar, en su caso, el ingreso.

En el supuesto de auxilios contemplados en el Servicio de Ayuda a Domicilio, se estará a lo que dispone el Reglamento de Servicio.

Si las solicitudes no reuniesen los datos exigidos o no vinieran acompañadas de la documentación reseñada, se requerirá al interesado que en el plazo de 10 días, contados a partir del siguiente a la recepción de la petición, subsane las deficiencias, advirtiéndole que, en caso contrario, se desestimará su solicitud de subvención por defectos de forma.

Art. 9 .- Plazo de presentación de solicitudes.-

Las instancias solicitando las subvenciones deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento en el plazo máximo de un mes desde la publicación del anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las solicitudes presentadas fuera del plazo reglamentariamente establecido podrán no ser tenidas en cuenta en la resolución del correspondiente expediente de concesión. En el supuesto de que los créditos presupuestarios autorizados no fuesen suficientes para atender a todas las solicitudes presentadas y que reúnan todas las condiciones fijadas para el otorgamiento de la subvención, el crédito disponible se comprometerá a favor de las subvenciones presentadas en plazo, y únicamente en el supuesto de que existan remanentes de crédito, se entrará a valorar las solicitudes extemporáneas por orden de presentación.

Los servicios municipales tendrán a disposición del público modelos normalizados de solicitud, cuya expedición y entrega tendrá carácter gratuito para los interesados.

Art. 10.- Obligaciones del beneficiario.

Son obligaciones del beneficiario:

A. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

B. Justificar ante el Ayuntamiento el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

C. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Ayuntamiento así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes aportando tanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

D. Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

E. Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine.

F. Disponer de los libros contables, estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

G. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

H. Adoptar las medidas de difusión del hecho de que la actividad se encuentra subvencionada por el Ayuntamiento de Outeiro de Rei que se determinen en la convocatoria.

I. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en supuestos de mal uso.

J. Aceptar la subvención; en el caso de que esto no fuese posible, deberá renunciar a ella, expresa y motivadamente, en el plazo de quince días hábiles contados a partir de la recepción de la notificación de concesión de subvención. El mismo plazo rige para la aceptación expresa de la subvención.

Art. 11.- Justificación de la subvención:

Los beneficiarios de las subvenciones deberán presentar en las oficinas municipales correspondientes, en un plazo inferior a los 3 meses desde la finalización del programa o actividad subvencionado y, en todo caso, antes del 15 de diciembre del año en curso, la siguiente documentación:

1.- Memoria explicativa de las actividades realizadas, salvo en las subvenciones relativas a la escolarización o las otorgadas por los servicios sociales municipales.

2.- Facturas originales y fotocopia de las mismas, al objeto de su comprobación por los Servicios Municipales devolviéndose posteriormente los originales al peticionario. A estos efectos las facturas deberán estar debidamente conformadas (fechadas en el ejercicio económico para el que se concedió subvención, contener el número de identificación fiscal del preceptor, sellos y firmas de los suministradores). No se admitirán como justificación los gastos realizados para el cumplimiento de fines distintos a los que se concedió la subvención.

3.- Un ejemplar del programa, cartel anunciador y fotografías u otra documentación gráfica elaborada en/o para el desarrollo de la actividad subvencionada, debiendo constar en tales ejemplares el patrocinio del Ayuntamiento de Outeiro de Rei.

4.- Fotocopias de los acuerdos de concesión de ayudas económicas por otras Instituciones si no pudieran aportarse en el momento de la solicitud de la subvención ante esta Corporación.

5.- En el caso de que no se hubiera gastado total o parcialmente la subvención concedida o no se hubiera destinado a los fines previstos, deberá reintegrarse a las arcas municipales.

6.- Cuando se realicen pagos a Entidades que tengan que presentar declaración del I.V.A. la justificación deberá venir acompañada de la correspondiente factura o duplicado de la misma.

7.- Declaración jurada expedida por el preceptor, de que fue cumplida la finalidad para la que se otorgó la subvención conforme al proyecto presentado.

Se admitirán, a mayores, cualquier otra documentación que se pueda pedir para la mejor justificación del gasto, o cualquiera otra de la que se derive la realización de la actividad (notas de prensa, ...).

Art. 12.- Régimen sancionador:

En todo lo que respecta al régimen sancionador se estará a lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones.

Art. 13.- Régimen especial de otorgamiento de premios por asistencia a actos formativos o culturales organizados por el Ayuntamiento de Outeiro de Rei:

El Ayuntamiento de Outeiro de Rei, podrá otorgar premios por la asistencia a actos formativos o culturales por él organizados, previa celebración de sorteo público, y siempre que la celebración del

sorteo, con indicación de los premios a sortear, se anuncien en los mismos medios en los que se publicite la celebración del acto y, en todo caso, mediante anuncio en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento con una antelación mínima de 10 días al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

La celebración del sorteo, así como la identidad de los premiados, se hará constar en el correspondiente acta.

DISPOSICIONES ADICIONALES

PRIMERA.- El órgano competente para el otorgamiento de la subvención realizará el oportuno seguimiento de las actividades subvencionadas, pudiendo solicitar en cualquier momento, las explicaciones o documentación que considere oportunas.

SEGUNDA.- Será competencia de la Alcaldía la interpretación y resolución de las dudas que de la presente Ordenanza pudieran resultar.

TERCERA.- La concesión de las subvenciones a que se refieren las presentes bases no implicará relación contractual alguna de carácter civil, laboral, administrativo o de cualquier otro tipo entre el Ayuntamiento y la persona o entidad beneficiaria de la subvención.

CUARTA.- Quedan excluidas de estas bases las subvenciones que pudiera otorgar el Ayuntamiento de Outeiro de Rei y tuvieran su fundamento en convenios o decisiones específicas suscritas entre el Ayuntamiento y otras Administraciones Públicas o Instituciones de todo tipo.

ANEXO

Achegas nominativas:

Mediante acordo da Xunta de Goberno Local, e dada a dificultade de promover un procedemento de concurrencia competitiva por tratarse de actividades de características tales que non existe máis ca un posible suxeito beneficiario no termo de Outeiro de Rei, poderanse outorgar subvencións polos importes máximos expresados as seguintes persoas:

- Coto de caza Paz:.....91 euros.
- Coto de caza Outeiro:451 euros.
- Coto de caza Vicinte:.....271 euros.
- Coto de caza Santa Isabel:.....1623 euros.
- Subvención fiestas patronales:.....7.800 euros.
- Subvención fiestas patronales parroquia de Outeiro de Rei:700 euros
- CEIP Otero Pedrayo:.....150 euros.
- Asociación de lucha contra el cáncer:300 euros.
- A.D.S.G Santa Isabel:6.000 euros.
- IES Río Miño:400 euros
- Escudería Miño Rallye C. Lugo.....:6 000 euros
- Charlie Racing Team (sponsorización).....700 euros

- Sociedad Deportiva Matela.....1800 euros
- Club Fútbol de Bonxe.....3450 euros
- Sociedad Deportiva de Outeiro de Rei.....17000euros
- Dositeo Rey Arias1.500 euros
- Sociedade protectora de animais.....2.070,50 euros.

Establécese unha partida de 5.000 euros para o outorgamento de subvencións nominativas de outorgamento directo non previstas no presente anexo. O seu outorgamento terá carácter excepcional, deberá acordarse na Xunta de Goberno Local e unicamente procederá en supostos de imposible previsión nas datas de elaboración do orzamento, e xustificando debidamente a improcedencia da apertura dun procedemento de concurrencia competitiva. O outorgamento destas achegas deberá publicarse no taboero de edictos do Concello.

RELACIÓN DE POSTOS DE TRABAJO DO CONCELLO DE OUTEIRO DE REI PARA O
EXERCIZO ORZAMENTARIO 2011

Alcaldía

AUXILIAR ADMINISTRATIVO 1:

- Persoal funcionario; Grupo C2, complemento de destino 16, complemento específico 7.630,80 euros
- Forma de provisión do posto: concurso
- Adscripción indistinta.
- Funcións: Mecnografía, rexistro de documentos, despacho de correspondencia, cálculo sinxelo, manexo de máquinas, arquivo de documentos, atención ao público directa e telefónica.
- Situación administrativa: servizo activo.

VIXILANTE:

- Persoal funcionario; Grupo E, complemento de destino 14, complemento específico 6.258,72 euros
- Forma de provisión do posto: concurso
- Funcións: vixilancia de edificios e servizos municipais; formulación de denuncias e actas de inspección con valor probatorio en asuntos de competencia municipal; práctica de notificacións e comunicacións; porteo de documentos e bens mobles; atención ao público persoal e telefónica.
- Situación administrativa: servizo activo.

CONSERXE 1:

- Persoal funcionario; Grupo E, complemento de destino 14, complemento específico 6.258,72 euros
- Forma de provisión do posto: concurso; adscripción indistinta.
- Funcións: vixilancia de edificios e servizos municipais; notificacións e comunicacións, porteo de documentos e bens mobles; atención ao público persoal e telefónica.
- Situación administrativa: servizo activo.

CONSERXE 2:

- Persoal funcionario; Grupo E, complemento de destino 14, complemento específico 6.258,72 euros
- Forma de provisión do posto: concurso; adscripción indistinta.
- Funcións: vixilancia de edificios e servizos municipais; porteo de documentos e bens mobles; atención ao público persoal e telefónica.
- Situación administrativa: servizo activo.

Servizos xerais

SECRETARIO:

- Persoal funcionario; Grupo A1, complemento de destino 30, complemento específico 33.477,36 euros.
- Forma de provisión do posto: concurso
- Funcións: Asesoramiento legal preceptivo, fe pública, coordinación administrativa dos servizos administrativos, normalización xurídica de procedementos.
- Situación administrativa: servizo activo.

ADMINISTRATIVO 1:

- Persoal funcionario; Grupo C1, complemento de destino 22, complemento específico 8.557,56 euros
- Forma de provisión do posto: concurso
- Funcións: realización de tarefas administrativas de trámite e colaboración; Levanza do Padrón Municipal de habitantes; Arquivo e custodia de expedientes de Secretaría; Levanza do rexistro xeral do Concello; transcripcions dos libros de actas do Pleno; atención ao público persoal e telefónica.
- Situación administrativa: servizo activo

ADMINISTRATIVO 2:

- Persoal funcionario; Grupo C1, complemento de destino 22, complemento específico 8.557,56 euros
- Forma de provisión do posto: concurso
- Funcións: realización de tarefas administrativas de trámite e colaboración; Xestión do Imposto Municipal de Vehículos de Tracción Mecánica; Xestión da taxa por ocupación do vuelo e subsuelo de vías públicas; Levanza do rexistro de animais domésticos; Xestión e tramitación de subvencións municipais; redacción das actas da Xunta de Goberno Local e transcripción dos libros de actas da Xunta de Goberno Local; atención ao público persoal e telefónica.
- Situación administrativa: servizo activo

ALGUACIL-PORTERO:

- Persoal funcionario; Grupo E, complemento de destino 14, complemento específico 6.258,72 euros
- Forma de provisión do posto: concurso
- Funcións: vixilancia e custodia de edificios e servizos municipais; práctica de notificacións e comunicacións; porteo de documentos e bens mobles; levanza do portelo único; atención ao público persoal e telefónica.
- Situación administrativa: servizo activo.

Tesourería

ADMINISTRATIVO 3:

- Persoal funcionario; Grupo C1, complemento de destino 22, complemento específico 15.646,8 euros
- Forma de provisión do posto: concurso
- Funcións: realización de tarefas administrativas de trámite e colaboración; Xestión de taxas e impostos municipais non asignados especificamente a outros postos de traballo; expedición de providencias de apremio; contabilidade municipal; redacción de documentos de pago e cobro; xestión e realización de cobros e movementos internos de tesourería.
- Situación administrativa: servicio activo

Intervención

INTERVENTOR:

- Persoal funcionario; Grupo A1, complemento de destino 30, complemento específico 15.901,68 euros
- Forma de provisión do posto: concurso
- Adicación: parcial; 50% da xornada semanal.
- Funcións: Control e fiscalización da xestión económica e financeira da entidade local; redacción de ordenanzas fiscais; informe de asuntos de natureza económica para cuxa adopción se requira maioría especial, así o esixa o ordeamento xurídico ou o requira o Alcalde, elaboración de memorias e estudos económico financeiros, emisión de certificados de existencia de creto; orzamentación; informe de tramitación de recursos económicos (reposición ou alzada).
- Situación administrativa: servicio activo.

Urbanismo

ARQUITECTO MUNICIPAL:

- Persoal funcionario; Grupo A1, complemento de destino 30, complemento específico: 26.781,96 euros.
- Forma de provisión do posto: concurso.
- Adicación: tempo parcial 80% de xornada semanal.
- Funcións: emisión de informes técnicos na xestión e disciplina urbanística; redacción e informes e tramitación de instrumentos de planeamento e xestión urbanística; redacción de proxectos de obra, dirección de obra; supervisión de proxectos; asistencia e atención ao público en materia urbanística.
- Situación administrativa: Servicio activo.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO 2:

- Persoal funcionario; Grupo C2, complemento de destino 16, complemento específico 7.630,80 euros
- Forma de provisión do posto: concurso
- Adscripción indistinta.
- Funcións: Mecanografía, tramitación de expedientes urbanísticos, despacho de correspondencia, confección e cobro de autoliquidacións e e liquidacións tributarias, cálculo sinxelo, manexo de máquinas, arquivo de documentos, rexistro de documentos, atención ao público directa e telefónica.
- Situación administrativa: servicio activo.

Servicios especiais

LIMPIADORA DE EDIFICIOS MUNICIPAIS:

- Persoal laboral fixo; categoría profesional limpadora.
- Forma de provisión: concurso.
- Funcións: limpeza de edificios municipais.

- Coberto definitivamente mediante contrato laboral fixo.”

ANEXO DE INVERSIÓN

PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAIS: EXERCIZO 2011

A Continuación se detallan as inversións previstas para o presente exercicio orzamentario 2011, incluíndo aquelas anualidades de contratos de carácter plurianual imputables ó mesmo.

Tambián inclúense as transferencias de capital a outras administracións públicas para a execución de inversións no termo municipal cuxa titularidade dominical reverta no Concello.

A aprobación do presente plan anual de inversións implica a declaración de utilidade pública ou interese social das actuacións previstas no mesmo e descritas nos correspondentes proxectos técnicos. Ditos proxectos técnicos estarán a disposición do público na Secretaría da Corporación.

A declaración de necesidade de ocupación efectuarase segundo o disposto na Lei de expropiación forzosa. O órgano competente para aprobar provisoria e definitivamente a declaración de necesidade de ocupación, e para fixar definitivamente o xustiprezo será o sr. Alcade do Concello de Outeiro de Rei.

Plan de cooperación en obras e servizos de carácter local (Pos 2008).

- Importe máximo autorizable: 70.000 Euros.
- A perfección e execución das obras competen ao Concello.
- Contrato a cofinanciar polo MAP (50%), a Deputación Provincial (25%) e o Concello (25%).

Plan para a realización de pequenas obras de infraestruturas, anualidade 2011: Ampliación de alumeadado público en parroquias do Concello de Outeiro de Rei.

- Importe máximo autorizable: 50.000
- A perfección e execución das obras competen ao Concello.
- Contrato a cofinanciar pola Deputación Provincial nunha contía máxima de 19.500 euros.

Remate da urbanización correspondente ao Sector A Palloza.

- Importe máximo autorizable: 1.497.714,68 euros.
- A perfección e execución das obras competen ao Concello.
- Contrato a financiar polos propietarios mediante a repercusión das correspondentes cuotas de urbanización.

L.M.T, obra civil, C.R. Matela – Límite co término municipal de Rábade.

- Importe máximo autorizable: 200.000 euros.
- A perfección e execución das obras competen ao Concello.
- Contrato a financiar por BEGASA.

Remate da urbanización correspondente ao Sector RA-49 (Proven de exercizos cerrados).

- Importe máximo autorizable: 1.006.000 euros.
- A perfección e execución das obras competen ao Concello.
- Contrato a financiar polos propietarios mediante a repercusión das correspondentes cuotas de urbanización. Imputación contable a exercizos cerrados.

Obras de construción de servizos no cemiterio de Gayoso

- Importe máximo autorizable: 18.000 euros.
- A perfección e execución das obras competen ao Concello.
- Contrato a financiar polo Concello con cargo a fondos propios.

TOTAL INVERSIÓN A EXECUTAR NO EXERCIXO 2011: 2.841.714,6 euros”.

O sr. Alcalde inicia o debate asegurando que se trata dun orzamento moi positivo nos tempos que corren, que unicamente ten uns custes financeiros do 1,4% e non prevé a concertación de novos préstamos e prevé unha inversión de dous millóns trinta e catro mil euros, máis do 40% do orzamento.

É un orzamento que foi moi difícil de conseguir e de equilibrar, e máximo nun escenario económico coma o que vivimos e sen acudir á financiación externa, polo que solicita o apoio para a súa aprobación.

O voceiro do PSdG-PSOE, vota de menos o informe de Intervención, o que se bota de menos dado que puña ao equipo de Goberno no seu sitio.

Asegura que non hai endebedamento, xa que o ano pasado tivo que ser moi restrictivo dado que se liquidou con remanente de tesourería negativo. Tampouco se precisa se se leva un control dos gastos con financiación afectada, tal e como advertira no seu día a Interventora municipal.

Por outra banda, desexaría uns orzamentos máis desglosados, que permitan coñecer a natureza dos gastos aos que se adicarán as partidas orzamentarias.

Asemade, advirte que no Anexo de inversión prevese unha inversión de 1.006.000 euros para a execución do Sector RA-49, se ben dita cantidade non se reflicte no estado de gastos, a diferenza dos gastos de urbanización do Sector de A Palloza.

Por outra banda, extráñase a previsión dunha partida de 100 euros para inversións en terreos. O Alcalde sinalalle que se trata dunha pequena cantidade para manter aberta a partida na contabilidade municipal.

O sr Arcadio, voceiro do BNG, bota de menos o informe de Intervención, e máis cando existe unha interventora que está cobrando polo seu traballo.

Destaca que na liquidación do 2010 hai pendentes de cobro 1.580.000 euros, así como o feito de que se prevé un incremento de gastos de personal de 200.000 euros, cando ditos gastos tiñan que reducirse como consecuencia do recorte salarial.

Por outra banda, o presente orzamento é 900.000 euros inferior á liquidación do orzamento anterior, que rebasaba os seis millóns de euros.

Asemade pregúntase en qué meteu os máis de mil millóns das antigas pesetas, xa que non se fixo nada a destacar.

Por outra banda, as grandes inversións deste concello son as urbanizacións da Palloza e do RA-49, que se levan a práctica totalidade da inversión municipal, se ben non se pode calificar propiamente como inversión, xa que se fai cos cartos dos veciños e se lles obriga a pagar, sen darlles outra solución.

Augura que sucederá como en Matela, que as previsión orzamentarias arrastrábanse dun ano para o outro, dando a sensación dun gran esforzo orzamentario cando sempre era a mesma obra.

Respóndelle o sr. Pardo que absolutamente toda inversión págase polo cidadanos, xa que absolutamente todos os cartos públicos prevén dos cidadanos, a pesar de que isto parece descoñecerse tanto polo PSOE coma polo BNG, que deben creer que os cartos son seus, e de ahí veñen os déficits insoportables que sufrimos.

No tocante a extrañeza do voceiro do PSOE relativa á falla de consignación do creto para o RA-49, acláralle que, en tanto as cuotas de urbanización se liquidaron no exercizo anterior, a consignación pertence a dito exercizo, e se incorporará ao presente para a financiación das obras de urbanización, pero non como crédito orzamentario novo. Por iso non se contempla no estado de gastos de este orzamento inicial.

Asemade, convén diferenciar liquidación orzamentaria da aprobación do orzamento, e a contía inicial do orzamento do ano pasado era inferior a resultante da liquidación, xa que o orzamento pode verse incrementado como consecuencia da sinatura de convenios ou a adhesión a plans, como o FEESL do ano pasado.

Por iso, non se pode comparar a liquidación do exercizo anterior cos créditos iniciais deste ano. No seu caso, haberá que comparalo coa liquidación do presente exercizo.

Non pode incorporarse informe da Interventora porque a Interventora está de baixa, por iso incorpórase o do Secretario en funcións de Interventor. Outra cousa é que quera facer traballar a un traballador que esté de baixa. Se é así dígao claramente.

O incremento de gastos de personal débese aos programas de fomento do emprego, entre os que destaca o Plan Lugo Emprega con unha consignación orzamentaria de 98.000 euros.

No tocante ás urbanizacións, o Concello non lles impuxo sistema algún, ao contrario, foron os propietarios quenes solicitaron do Concello o cambio do sistema, e o Concello non aceptou até que se redactaros os estudos técnicos nos que se valoraban as obras pendentes de executar, e únicamente neste momento, e ante o coñecemento dos propietarios deste importe, desuelle a opción de elexir entre un sistema de compensación, no que as obras as facían eles e eles xestionaban os seus propios cartos ou un sistema de cooperación, no que as contrata o Concello, e a meirande parte dos propietarios optaron, por escrito, por que as obras as fixera o Concello e lles repercutise o seu custe.

Deuselles opción e eles escolleron, namentres que en outros Concellos próximos, as silvas pasan por riba das casas das urbanizacións que tiveron o mesmo problema.

E por suposto que as obras as pagan os propietarios, xa que sería totalmente inxusto que as pagasen o resto dos veciños do Concello, que non se benefician en absoluto das mesmas.

O sr. Varela, voceiro do grupo municipal do PSdG-PSOE, insiste na necesidade de que a Interventora emita o informe o, no seu defecto, un técnico entendido na materia.

Destaca que as obras de urbanización lévanse o 88% do orzamento de inversións do Concello. Se ben aquí o que temos que preguntarnos é porqué os propietarios teñen que pagar estes cartos.

E asegura que os propietarios non terían nada que pagar se o Concello houbera feito ben as súas tarefas, evaluando o custe das obras de urbanización polo seu custe real de mercado, e non aceptando sen máis o que afirma o promotor; solicitando garantía suficiente para responder do incumprimento das obras de urbanización e levando un control axeitado do grao de cumprimento. De facerse así os propietarios non terían nada que pagar.

En relación ao estado de ingresos, destaca a partida relativa a taxa polo enganche de auga, que é moi cara e inxusta, así como o IBI, que é superior ao mínimo legal e que implica unha carga aos propietarios de solo rústico.

O sr. Arcadio recorda que estes propietarios están pagando a urbanización dúas veces, e iso por culpa dunha mala xestión urbanística municipal.

Por outra banda, a concellos do seu mesmo color político estes gastos de urbanización os está a pagar a Xunta de Galicia, e non se repercuten aos propietarios do solo.

Tamén se bota de menos o goberno amigo da Xunta de Galicia, en tanto non se prevé ningún ingreso ou actuación salientable da Xunta no Concello.

Máis ben parece que o Alcalde está a xestionar o Concello mentres alguén non se faga cargo del.

O Alcalde insiste en que en tanto a Interventora está de baixa, o Secretario acumula as súas funcións perfectamente, sen necesidade de incrementar o gasto contratando a máis personal.

Por outra banda, a situación económica do Concello salta á vista: o 1,4% de carga financeira anual. Basta comparar con calquer outro concello para decatarse que este concello está nunha situación saneada, e xa non digamos con outras Administracións como a Estatal que ten un déficit brutal.

O tema das urbanizacións xa se explicou anteriormente, debendo recordarse que a elección do sistema de cooperación fíxose previa solicitude dos veciños. En relación á posibilidade de que ditas obras se financien con fondos de outras Administracións públicas, considera que os esforzos orzamentarios das outras Administracións, de

habelos, deben repercutir na totalidade dos veciños do concello, tal e como se fixo cos plans estatais, que se adicaron a infraestructuras xerais.

Tampouco é certo que os veciños pagan dous veces a urbanización. En primeiro lugar porque non todos son veciños, e en segundo lugar porque non todos os propietarios das parcelas (que uns son veciños, outros promotores e outros mercaron varias para facer negocio) mercaron o solo como urbanizado, senón que os termos da compra varían en función do tipo de contrato que perfeccionaron con promotor e, por último, porque non todos chegaron a pagar o 100% do prezo fixado.

En calquer caso, o RA-49 e a Palloza son a 8º e 9º urbanización que se executa no concello, e nunca houbo ningún problema ata que viu unha crise gravísima que, casualmente, foi negada polo goberno encargado de xestionala.

E fálase de mala xestión ou imprevisión, cando a raíz do problema é unha situación económica desastrosa xerada polo Goberno da Nación, que axfisiou aos promotores e aos posibles compradores de vivendas, xa que antes as entidades de crédito financiaban o 100% ou o 80% do prezo da vivenda e agora nin o 80% nin o 40%, o que conduce inexorablemente a situacións como a que estamos vivindo.

E desta situación é responsable, tanto o Goberno da Nación coma quen o apoiou na súa investidura; o BNG.

No relativo a taxa do servizo de enganche de auga, pode que pareza caro, pero o feito é que, a diferenza dos restantes concellos, incluído o concello de Lugo, en Outeiro de Rei se dá auga a quen a pide, e a rede abarca a totalidade do termo municipal.

O PSdG parece querer que os servizos os teñan uns poucos e moi baratos. Pero este goberno prefere que toda a poboación municipal disfrute dos servizos municipais, aínda que seña a un prezo algo máis caro.

E a proba de que as cousas se fan ben é que Outeiro de Rei é o único concello limítrofe con Lugo que medra.

Falan do IBI, que non está en mínimos e que iso perxudica aos gandeiros e agricultores. Pero se esquecen da subida da luz, da subida do gasóleo, da baixada de prezos do leite e dos produtos do campo, da suba dos fertilizantes.... Iso si que afecta aos gandeiros e non unha décima do IBI. pero a xente sabe distinguir perfectamente o que é un problema do que é unha broma.

Rematado o debate, sométese a votación a aprobación inicial dos Orzamentos Xerais para o exercizo 2011.

Realizada a votación, os orzamentos resultan aprobados con seis votos a favor pertencentes aos concelleiros do grupo municipal do PP e catro en contra, pertencentes aos concelleiros dos grupos municipais do PSdG-PSOE e BNG.

6.- MOCIÓN DO BNG CONTRA A PRIVATIZACIÓN DAS CAIXAS DE AFORRO

Abórdase no presente punto da orde do día a moción presentada polo grupo municipal do BNG con data de 21 de febreiro de 2011, e do seguinte teor literal:

“Arcadio Lombao Román e Dulce María Neira Fraga, concelleiros do Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego (BNG) na Corporación Municipal de Outerio de Rei, ao abeiro da lexislación vixente, presentan a seguinte.

MOCIÓN CONTRA A PRIVATIZACIÓN DAS CAIXAS DE AFORRO EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Ao tempo que se está a iniciar a andaina da nova caixa de aforros galega, logo de acometer un proceso de integración que conta cun alto grado de consenso dos axentes sociais de Galiza, e que ten por obxectivo primordial seguir dotando a Galiza dun instrumento financeiro solvente ao servizo da economía do país, o Goberno Central vén de formular unha proposta de reforma do sistema financeiro que avanza cara a privatización das caixas de aforro e implica unha mudanza substancial de dito proceso e aboca a "Novacaixagalicia" a transformarse nun banco privado.

A decisión do Goberno Central non ten fundamentos técnicos ou económicos, é exclusivamente política, e ten coma orixe a absoluta subordinación do Goberno do Estado aos intereses do capital financeiro. Constitúe un chanzo máis no proceso de consolidación do capital financeiro, auténtico detonante da actual crise económica polas súas prácticas especulativas guiadas por un afán de obter enormes lucros por riba da evolución da economía real, e que agora quere saír reforzado incidindo claramente no sistema público de pensións e nas propias caixas de aforro.

O BNG vén advertindo do deseño adoptado polo Goberno Central, consensuado co PP, que fomentaba a desterritorialización, bancarización e privatización das caixas de aforro, plasmando tanto na creación do Fondo de Reestruturación Ordenada Bancaria (FROB), como na aprobación dunha reforma express da normativa ordenadora dos órganos reitores das caixas de aforro, que serven de marco xurídico de referencia no cal se sustenta agora a nova reforma deseñada polo Goberno Central.

Perante iso, o BNG promoveu unha reforma da Lei de caixas de aforro de Galiza cuxa finalidade é a de colocar o aforro galego ao servizo do tecido produtivo do país e ademais defendemos desde o primeiro momento a fusión galega como ferramenta clara do reforzo e blindaxe do sistema financeiro galego. Mais agora, ese resultado de contarnos cunha única caixa de aforros galega está en cuestión, certamente por unha repentina actuación unilateral do Goberno Central e do Banco de España, mais tamén polo amparo que lle outorga o marco xurídico deseñado logo dos cambios legais que, consensuados polo PSOE e PP, foron acometidos ao longo dos últimos dous anos.

Galiza non pode ficar impasíbel perante a tentativa de quedar sen unha caixa de aforro que se encargue de nutrir o financiamento necesario para o tecido produtivo do país, ande as empresas e emprendedores galegos obteñan os recursos precisos para facer viábeis os proxectos que crean valor, riqueza e emprego en Galiza.

A privatización da nosa caixa galega significaría a desaparición dun sistema financeiro galego propio. Sen dúbida, constituiría unha apropiación indebida da caixas

de aforros galega aos seus lexítimos propietarios, as institucións e impositores, para permitir a absorción do aforro galego polos poderes financeiros alleos a este país. Alén diso, a privatización das caixas de aforro non val resolver a crise económica actual, senón que pola contra vaina agudizar ao reforzar máis o poder do capital financeiro privado en detrimento das maiorías sociais que se sumirán nunha fonda crise social.

No BNG estamos convencidos que é o momento de defender os intereses de Galiza, reclamando tamén ao Presidente da Xunta de Galiza que se poña á fronte da contestación do deseño dun novo mapa financeiro que non respecta nin a galegitude, nin a vocación social da nova caixa de aforros galega, e faga valer o consenso acadado na sociedade galega a prol dunha caixa de aforros que cumpra dun xeito efectivo o seu papel social de contribución ao impulso da economía produtiva do país.

Polo o exposto, o grupo municipal do BNG, solicita do Pleno da Corporación a adopción do seguinte

ACORDO

1. Rexeitar frontalmente as pretensións do Goberno do Estado de privatizar e bancarizar a nosa caixa galega (Novacaixagalicia).

2. Solicitar do Goberno do Estado a retirada do denominado "Plan de reforzamento do sector financeiro" no que atinxe ás caixas de aforro.

3. Reclamar do Goberno da Xunta de Galiza a que defenda as competencias estatutarias de Galiza, actuando decididamente para evitar que o proceso de reestruturación das caixas de aforro galegas leve aparellada a entrada de capital privado nos seus órganos de decisión e a transformación nun banco privado.

4. Expresar o compromiso inequívoco en manter o vixente modelo de caixas de aforro, con vocación social e vinculación territorial, e demandar dos Gobernos central e galego que eviten calquera tentativa para que as caixas de aforros sexan alleadas en favor da banca privada e do capital financeiro."

Trala defensa da moción polo sr. Arcadio, fai uso da palabra o voceiro do grupo municipal do PSDG-PSOE, quen defende a idea de que as forzas políticas deben apoiar unha entidade financeira galega forte, que apoie as empresas e familias galegas e impida a exclusión financeira dunha cuarta parte dos concellos de Galicia. Agora ben, esta entidade financeira debe ser, sobre todo, solvente.

O que debe facer a caixa galega é informar da súa exposición ao risco, e reunir as condicións de solvencia informadas favorablemente pola CECA e impostas por igual á totalidade das caixas de aforro españolas.

Insiste en que non están en contra dunha caixa galega, sempre que sexa solvente e cumpra coas condicións de solvencia esixidas polo Goberno da Nación.

Intervén o voceiro do grupo municipal do PP, quen manifesta que non pode estar dacordo co terceiro punto da moción en tanto reclama da Xunta de Galicia a defensa das competencias estatutarias de Galicia e, particularmente, no asunto das caixas de aforro,

xa que se alguén defendeu tales competencias autonómicas perante o Goberno de España foi o Presidente da Xunta de Galicia, non podendo facerse máis do que fixo.

Non obstante, expresa o seu desacougo ante o feito de que o Goberno da nación non fai moito afirmaba que o sistema financeiro español era o máis sólido de Europa e, incluso, do planeta, e agora veñen a decir que o problema das caixas é a solvencia.

Isto aseméllase máis a unha decisión política que a unha decisión técnica, e nestos temas e nestas circunstancias deberían adoptarse as decisións en base a criterios exclusivamente técnicos, para no afondar todavía máis na grave crise que sufrimos.

Por iso anuncia o apoio á moción, se ben coa matización de que a Xunta de Galicia fixo e fai todo o que está na súa man para salvar a caixa galega, como é ben coñecido.

O sr. Arcadio dí que se pode facer máis, como é recurrir un decreto que viola as competencias autonómicas galegas ou buscar recursos financeiros para acadar a solvencia das caixas.

O sr. Varela, voceiro do PSdG-PSOE, aclara que non dixo que a caixa galega non fose solvente, senón que tiña que ser solvente dalgunha maneira.

O sr. Pardo pide ao PSdG-PSOE que non traten a xente por tontos, xa que si sacaron o decreto é que consideran que as caixas (ou particularmente a caixa galega) non é solvente. Pero o seu grupo considera que a caixa é solvente e por iso apoia a moción.

E pretender, como fai o PSOE, acadar en catro meses ratios de cuore capital superiores incluso aos estabrecidos en Basilea III e para dentro de varios anos, é ser máis papistas que o Papa nun momento no que é contraproducente.

Finalizado o debate, sométese a debate a aprobación da moción.

Realizada a votación, a moción resulta aprobada con oito votos a favor pertencentes aos concelleiros dos grupos municipais do PP e do BNG e dous abstencións, pertencentes aos concelleiros do grupo municipal do PSdG-PSOE.

7.- ROGOS E PREGUNTAS

A instancias do sr. Alcalde, o sr. Secretario dá lectura en viva voz do escrito de preguntas presentado polo grupo municipal socialista con data de 24 de febreiro de 2011, do seguinte teor literal:

“O Concellal, abaixo firmante, Portavoz do GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA, ao amparo da lexislación vixente en materia de Réxime Local, presenta este escrito o Pleno do Concello de Outeiro de Rei, como PREGUNTAS o Equipo de Goberno, con relación o punto da Orde do Día do Pleno da data:

1.- ¿Pode explicar o Sr. Alcalde por qué a terra produto do desmonte ou limpeza das cunetas, vértense nas propiedades privadas dos veciños que extreman coas vías?

2.- *¿Pode explicar o Sr. Alcalde a situación na que se atopa o campo de balón pé de Silvarrei, o cal está a ser utilizado como vertedoiro incontrolado? ¿ como non se tomaron as medidas oportunas para que isto siga ocorrendo ?.*

3.- *¿Pode explicar o Sr. Alcalde cando está previsto rematar definitivamente as urbanizacións da Palloza e a urbanización do sector RA-49 ?.*

¿pode explicar a calificación urbanística que ten actualmente, o solo por onde se pretende facer o camiño no sector RA-49”

O sr. Alcalde resposta:

En relación á primeira pregunta, a terra resultante do desmonte das cunetas, cando así o solicitan os veciños porque a necesitan para algo, bótase na súa finca, xa que se lles satisface a súa necesidade ao tempo que se aforran custes de transporte.

En relación a situación do campo de fútbol de Silvarrei, éste se atopa en desuso, circunstancia ésta que foi aproveitada por uns desalmados para verquer alí uns cartóns. Feito este que non comprende, xa que calquer persoa, para chegar ao campo de fútbol tivo que pasar necesariamente a carón de contenedores nos que realizar o verquido.

En calquer caso, o Concello encargárase de retirar esos cartóns e espera que as Administracións encargadas da vixianza poidan denunciar a quen o fixo ou vixiar para que non se volte a repetir.

Por último, o Concello espera rematar a urbanización do sector RA-49 este mesmo ano e, en relación á urbanización A Palloza, informa que actualmente se están a redactar os proxectos de urbanización e espera poder contratar as obras este mesmo ano.

A instancias do sr. Alcalde, o sr. Secretario dá lectura en viva voz do rogo presentado polo grupo municipal do BNG con data de 24 de febreiro de 2011, do seguinte teor literal:

“Arcadio Lombao Román e Dulce María Neira Fraga, concelleiros do Bloque Nacionalista Galego na corporación municipal do Concello de Outeiro de Rei, por medio do presente escrito,

ROGO RELATIVO A MODIFICACION DE INDICADORES DA PARROQUIA DE SAN LORENZO DE AGUIAR,

Expoñen:

Dentro da campaña de sinalización que se está efectuando nas parroquias do concello, e considerando que os topónimos utilizados serán os recollidos no nomenclátor oficial aprobado no seu día pola Xunta de Galiza (Decreto 6/2000), pode observarse que no caso referido á parroquia de San Lourenzo de Aguiar se colocaron diversos sinais indicadores que non se adaptan á mencionada normativa, dado que en todos eles se pode ler o texto: "San Lorenzo". Esta circunstancia vén incidir na situación anterior, na que os indicadores existentes recollían tamén o nome da parroquia de idéntico modo.

*Á vista desta situación que consideramos anómala,
Solicitamos:*

1. Se proceda á modificación dos indicadores referidos á parroquia de San Lourenzo de Aguiar, que conteñen o texto "San Lorenzo", respetando o topónimo que figura no nomenclátor oficial, aprobado pola Xunta de Galiza: "San Lourenzo de Aguiar".

2. Retirada así mesmo dos indicadores antigos que conteñan o texto "San Lorenzo".

3. Revisión e modificación, se procedera, de calquera outro error similar que puidera ter acontecido en referencia aos topónimos utilizados en cada unha das parroquias do concello de Outeiro de Rei."

O sr. Alcalde asegura que se existe algunha sinal en mal estado ou algún erro de sinalización será correxido e se substituirán as sinais unha vez que remate do plan de sinalización.

E non habendo máis asuntos a tratar, o sr. Alcalde levanta a sesión, sendo as doce horas e corenta minutos, da que eu, Secretario, extendo a presente acta.

O Secretario

VºBº; O Alcalde

Asdo.: José María Vázquez Pita. Asdo.: José Pardo Lombao